



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 kwietnia 2019 r.

Poz. 2658

UCHWAŁA NR V/52/2019 RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 25 marca 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Żywieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 j.t. z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 j.t. z późn. zm.)

Rada Powiatu w Żywcu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Żywieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym. Określa się organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Przez „należność” należy rozumieć sumę należności:

- a) głównej,
- b) odsetek od należności głównej,
- c) ubocznych (koszty postępowania sądowego i inne).

3. Przez „ulgi” należy rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg są:

- a) Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie należności nie przekraczających kwoty 2000 zł. ,
- b) Starosta w zakresie należności Starostwa Powiatowego nie przekraczających kwoty 5000 zł.,
- c) Zarząd Powiatu w zakresie należności przekraczających kwoty w pkt a) i b) do kwoty 10.000 zł. włącznie,
- d) Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie kumulują się.

§ 3. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (ugoda, porozumienie lub jednostronne oświadczenie woli - „oświadczenie wierzyciela”).

§ 4. 1. Postanawia się o stosowaniu z urzędu ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Umorzenie należności pieniężnej za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym lub mogą być umarzone w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika może nastąpić odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności w całości lub w części przez uprawniony organ/osobę.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może przekraczać danego roku kalendarzowego.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:

- a) 18 miesięcy gdy organem uprawnionym jest Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu,
- b) 36 miesięcy gdy organem uprawnionym jest Starosta lub Zarząd Powiatu,
- c) 48 miesięcy gdy organem uprawnionym jest Rada Powiatu.

4. Od należności pieniężnej której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia zawarcia ugody, porozumienia do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, a także - w przypadku odroczenia terminu płatności - jeżeli nie spłaci należności w odroczonej terminie lub spłaci należność tylko w części, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

§ 7. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), informacje dotyczące wystąpienia okoliczności o których mowa w § 5 lub § 6 ust. 1 niniejszej Uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie terminu spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi. Właściwą dokumentację mogą stanowić m.in.:

- a) wywiad środowiskowy,
- b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS, KRUS o dochodach, przychodach i o uiszczeniu składek na ubezpieczenia społeczne,
- c) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- d) oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej, o stanie zdrowia lub orzeczenie lekarskie o niezdolności do pracy,
- e) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi uprawniony organ (a w przypadku uprawnionych Rady Powiatu lub Zarządu Powiatu - Starosta) wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Przygotowanie projektu ugody, porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli - „oświadczenia wierzyciela” w sprawie udzielenia ulgi należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 8. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 j.t. z późn. zm.).

§ 9. 1. Ulgi o których mowa w § 5 i § 6 niniejszej Uchwały oraz ulgi polegające na umorzeniu należności w całości z urzędu jeżeli ich umorzenie nastąpiło w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób funkcjonowania stanowią :

- a) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- b) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- c) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L. nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą dla którego udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi zobowiązany jest złożyć porządzone zgodnie z art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) pozostałe informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
- c) pozostałe informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.. 810 z późn. zm.).

3. W przypadku niespełnienia obowiązków określonych w ust.2 wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 10. Uchyła się Uchwałę nr XLV/426/2010 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 196 poz. 2983).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 13. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021 r.

Przewodniczący Rady

Wiesław Sypta