



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 marca 2019 r.

Poz. 2289

UCHWAŁA NR 44/IV/19 RADY GMINY POCZESNA

z dnia 14 marca 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Żłobkowi w Hucie Starej B

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt.2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 z późn. zm.).

Rada Gminy Poczesna uchwała:

- § 1. Gminnemu Żłobkowi w Hucie Starej B nadaje się Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodnicząca Rady

mgr Iwona Choła

Załącznik do uchwały Nr 44/IV/19
Rady Gminy Poczesna
z dnia 14 marca 2019 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W HUCIE STAREJ B

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Żłobek w Hucie Starej B, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką budżetową, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat z terenu Gminy Poczesna.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 3) niniejszego Statutu;

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Bocznej 1 w Hucie Starej B 42-263 Wrzosowa.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 13 miesiąca życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy udzielanie świadczeń opiekuńczych poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgnacyjnej, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego także opieki terapeutycznej;
- 7) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

3. Żłobek poprzez swoich opiekunów i specjalistów współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka w szczególności poprzez konsultacje, warsztaty i porady dla rodziców w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem.

§ 5. Realizacja celów i zadań o których mowa w § 4 niniejszego Statutu odbywa się poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków;
- 6) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.
- 7) współpracę ze specjalistami w zakresie niepełnosprawności fizycznej, ruchowej, intelektualnej dzieci.

Rozdział 3. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna. Korzystanie z opieki w Żłobku przez dzieci zamieszkałe poza obszarem jego działania możliwe jest wyłącznie w sytuacji, w której występują wolne miejsca. O miejscu zamieszkania rodzice / opiekunowie prawni składają stosowne oświadczenia.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców / opiekunów prawnych z chwilą kiedy dziecko posiada nadany numer pesel.

4. Wniosek złożony w danym roku kalendarzowym dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywającej się w tym samym roku.

5. O przyjęciu do Żłobka decyduje dyrektor w oparciu o liczbę miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
- 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 2) wielodzietność rodziny kandydata.

7. Kryteria o których mowa w ust. 5 i 6 są równoważne.

8. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów o którym mowa w ust. 5 i 6 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

10. W przypadku trwającej dłużej niż miesiąc nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego dalszej nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi Żłobka. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci umieszczone na liście oczekujących.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dyrektor może przyjąć inne dziecko z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

12. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

Rozdział 4. OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 7. 1. Pobyt dziecka wiąże się z odpłatnością obejmującą:

- 1) opłatę za korzystanie ze Żłobka,

- 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot wniesionych opłat za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności:

Zwrot następuje poprzez zmniejszenie opłaty w następnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku rezygnacji z usług Żłobka rozliczenie następuje na koniec miesiąca.

3. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku ponoszenia przez rodzica opłat za pobyt jednakże w przypadku usprawiedliwionej ciągłej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, opłata za pobyt jest zwracana proporcjonalnie do dni nieobecności dziecka.

4. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z dyrektorem Żłobka.

Rozdział 5. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor w oparciu o udzielone mu przez Wójta Gminy Poczesna pełnomocnictwo.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze Żłobka,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu,
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Poczesna, który jest jego zwierzchnikiem.

4. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

Rozdział 6. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

§ 9. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przeprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka, właściwych do wieku dziecka;

- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

§ 10. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych,
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka o zajęciach otwartych powiadamia rodziców poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku takiej informacji.

4. Rodzice powinni zgłosić chęć udziału w zajęciach otwartych do dyrektora Żłobka.

Rozdział 7. ZASADY GOSPODAROWANIA FINANSAMI I MAJĄTKIEM ŻŁOBKA

§ 11. 1. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Poczesna.

2. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Poczesna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.