



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 4 marca 2019 r.

Poz. 1718

### UCHWAŁA NR IV/18/2019 RADY GMINY KRZYŻANOWICE

z dnia 26 lutego 2019 r.

#### w sprawie obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

Na podstawie art. 41a i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Krzyżanowice uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Następujące terminy użyte w uchwale oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Rada – Rada Gminy Krzyżanowice;
- 3) Wójt – Wójt Gminy Krzyżanowice;
- 4) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Gminy Krzyżanowice;
- 5) Komitet – Komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) inicjatywa – obywatelska inicjatywa uchwałodawcza.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 2. 1. Komitet pisemnie zawiadamia Radę o swoim utworzeniu informując równocześnie o tytule inicjatywy wraz z jej uzasadnieniem i skutkami realizacji.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się do Rady Gminy w formie papierowej lub elektronicznej, poprzez platformę e-PUAP z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

§ 3. 1. Podczas zbierania podpisów wśród mieszkańców Gminy Krzyżanowice Komitet udostępnia treść inicjatywy.

2. Mieszkaniec udzielając poparcia inicjatywie składa podpis w wykazie obok swego imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia i adresu zamieszkania.

3. Wykaz mieszkańców popierających inicjatywę musi zawierać na każdej stronie nazwę Komitetu oraz tytuł inicjatywy.

4. Podczas zbierania podpisów Komitet informuje mieszkańców o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych obowiązującej w urzędzie obsługującym organy Gminy Krzyżanowice.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. Komitet tworzy co najmniej 5 mieszkańców Gminy Krzyżanowice, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu.

§ 5. Oświadczenie powinno zawierać:

- 1) imiona, nazwiska, daty urodzenia i adresy zamieszkania członków Komitetu;
- 2) tytuł inicjatywy;
- 3) uzasadnienie inicjatywy oraz skutki jej realizacji.

§ 6. Czynności związane z przygotowaniem inicjatywy, jej rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, zbieraniem podpisów mieszkańców popierających inicjatywę wykonuje Komitet.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 7. 1. Promocję inicjatyw Komitet prowadzi poprzez organizowanie spotkań i dyskusje z mieszkańcami.

2. Promocja polega na przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczenie tych materiałów w miejscach powszechnie dostępnych na terenie Gminy Krzyżanowice.

3. Promocja inicjatyw powinna służyć przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitety celu i treści inicjatyw oraz ich skutków.

### **Rozdział 5.**

#### **Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

§ 8. 1. Projekt uchwały, o którym mowa w § 2 powinien być przygotowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej i określać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały.

§ 9. 1. Prawidłowo złożony w ramach inicjatywy projekt uchwały Przewodniczący kieruje pod obrady Rady.

2. Przewodniczący zawiadamia Komitet o terminach posiedzeń komisji Rady i sesji Rady, na których procedowana będzie inicjatywa

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Brunon Chrzibek**