



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 20 lutego 2019 r.

Poz. 1494

## **UCHWAŁA NR IV/51/19 RADY MIASTA CHORZÓW**

z dnia 7 lutego 2019 r.

### **w sprawie przyjęcia statutu Osiedla Maciejkowice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

### **Rada Miasta Chorzów uchwala**

**§ 1.** Statut Osiedla Maciejkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XV/206/99 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 28 października 1999 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu statutu Osiedla Maciejkowice.
- 2) Uchwała Nr IX/135/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zmiany statutu Osiedla Maciejkowice.
- 3) Uchwała Nr IV/38/15 Rady Miasta Chorzów z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie ordynacji wyborczej do rady osiedla Maciejkowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Chorzów

**Waldemar Kołodziej**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/51/19  
Rady Miasta Chorzów  
z dnia 7 lutego 2019 r.

## **STATUT OSIEDLA MACIEJKOWICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Wspólnotę samorządową Osiedla Maciejkowice (zwanej dalej Osiedlem) stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Osiedle wykonuje zadania publiczne w zakresie i na zasadach określonych niniejszym statutem.

§ 3. Terenem działania Osiedla jest obszar określony w załączniku Nr 1 do Statutu.

§ 4. Osiedle jest najmniejszą jednostką pomocniczą na swoim terenie i podlega bezpośrednio Radzie Miasta Chorzów.

§ 5. Tymczasowa siedziba organów Osiedla znajduje się w Szkole Podstawowej Nr 25 przy ul. Głównej 21.

§ 6. Podstawowym zadaniem Osiedla jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców.

Osiedle wykonuje zadania własne określone w § 7 oraz zadania zlecone (§ 8) przy pomocy organów - Rady Osiedla oraz Zarządu Osiedla.

§ 7. Do zadań własnych Osiedla Maciejkowice należą:

1. Opiniowanie i wnioskowanie o wykonanie remontów mieszkalnych budynków komunalnych na obszarze działania Osiedla.

2. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących gospodarki zielenią Osiedla w tym skwery, zieleńce, place zabaw, boiska oraz place sportowe.

3. Działalność kulturalno - sportowa.

4. Administrowanie pomieszczeń organów Osiedla.

5. Zabezpieczenie funkcjonowania organów Osiedla.

6. Wyrażanie opinii w zakresie działania gminnych podmiotów użyteczności publicznej.

7. Opiniowanie wniosków dotyczących zawierania umów najmu lokali mieszkalnych, stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, znajdujących się na obszarze działania Osiedla.

8. Opiniowanie wniosków o wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

9. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chorzowie.

10. Współpraca z placówkami oświatowymi, zakładami pracy oraz organizacjami społecznymi, kulturalnymi i sportowymi działającymi w Osiedlu.

11. Opiniowanie i inicjowanie nowych przedsięwzięć gospodarczych w Osiedlu.

12. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących remontów istniejącej infrastruktury drogowej (chodników, jezdni, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo - rowerowych) oraz budowy nowej infrastruktury drogowej.

13. Opiniowanie oraz wnioskowanie w sprawach związanych z ewentualnymi uciążliwościami wynikającymi z funkcjonowania zakładów zlokalizowanych na terenie Osiedla Maciejkowice.

14. Opiniowanie oraz wnioskowanie (w ramach konsultacji społecznych) w sprawach wydawania zaświadczeń oraz decyzji środowiskowych przez stosowne organy administracyjne na okoliczność rozlokowania na terenie osiedla oraz rozpoczęcie działalności przez przedsiębiorstwa i zakłady mogące mieć bezpośredni wpływ na komfort zamieszkania ludności oraz środowisko naturalne Maciejkowic.

§ 8. Gmina może zlecić Osiedlu wykonanie lub współdziałanie w wykonaniu zadań miejskich, przy zapewnieniu na ten cel odpowiednich środków finansowych i rzeczowych.

§ 9. Wykonywanie zadań o zakresie wymagającym współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Chorzowa odbywa się w drodze porozumienia zainteresowanych jednostek i Rady Miasta.

§ 10. Wykonując swoje zadania Osiedle może korzystać z pomocy Urzędu Miasta Chorzów, przedsiębiorstw miejskich, innych podmiotów gospodarczych, organizacji społecznych, młodzieżowych oraz wykorzystując aktywność mieszkańców Osiedla.

## **Rozdział 2. Organizacja wewnętrzna Osiedla**

§ 11. 1. Organami Osiedla są: Rada Osiedla oraz Zarząd Osiedla.

2. Radnym Osiedla przysługują diety według zasad określonych uchwałą Rady Miasta.

§ 12. 1. Rada Osiedla jest organem stanowiącym w zakresie określonym w § 7.

2. Sprawuje kontrolę w całym zakresie funkcjonowania Osiedla (chyba, że uchwały Rady Miasta stanowią inaczej).

3. Sposób wyboru Rady Osiedla określa załącznik Nr 2 do Statutu.

4. Kadencja pokrywa się z okresem kadencji Rady Miasta.

5. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może się odbyć w drodze referendum mieszkańców osiedla lub uchwały Rady Miasta podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.

§ 13. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla podlega Radzie Osiedla.

3. Zarząd Osiedla współpracuje z Prezydentem Miasta.

§ 14. 1. W sprawach odwołania Rady Osiedla i innych ważnych dla Osiedla sprawach decyzje mogą zapadać w drodze referendum.

2. Rozstrzygnięcia organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

§ 15. 1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Rada Osiedla może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego na zasadach określonych w ust. 1.

3. Funkcji Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Osiedla oraz Komisji Rewizyjnej.

4. Szczegółowe zasady wyboru i odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Osiedla określa regulamin uchwalony przez Radę Osiedla.

5. Przewodniczący Rady Osiedla reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 16. 1. Sposób funkcjonowania Rady Osiedla określa Regulamin Rady Osiedla.

2. Regulamin jest uchwalany przez Radę Osiedla.

§ 17. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

1. Uchwalenie Regulaminu Rady Osiedla.

2. Wybór i odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Osiedla.

3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

4. Wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla.

5. Stanowienie o kierunkach działania Zarządu w zakresie zadań Osiedla.

6. Uchwalenie projektu zadań rzeczowych.

7. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych uchwałami Rady Miasta do kompetencji Rady Osiedla.

8. Powoływanie komisji przy Radzie Osiedla.

9. Kontrola działalności Zarządu Osiedla. W tym celu Rada Osiedla może powołać Komisję Rewizyjną.

**§ 18.** 1. Zarząd Osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym przez Radę Osiedla.

2. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący oraz członkowie w liczbie 2 -3.

3. Zarząd Osiedla nie może być wybierany spoza składu Rady Osiedla.

4. Wybór Przewodniczącego Zarządu następuje w oddzielnym głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 statutowego składu Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu Osiedla, kieruje sprawami bieżącymi osiedla oraz reprezentuje je na zewnątrz.

**§ 19.** Do właściwości Zarządu należy :

1. wykonywanie uchwał Rady Osiedla,

2. wykonywanie zadań zleconych przez Radę Miasta,

3. administrowanie pomieszczeń organów Osiedla,

4. organizacja i prowadzenie prac biura Rady i Zarządu Osiedla.

**§ 20.** Po upływie kadencji Rady Osiedla, Zarząd działa do czasu powołania nowego Zarządu lub zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu za ostatni rok kadencji rady osiedla.

### **Rozdział 3.**

#### **Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 21.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków wydzielonych w budżecie miasta.

**§ 22.** Rada Osiedla przygotowuje corocznie projekt zadań finansowo - rzeczowych w zakresie określonym w § 7 w terminie do 15 września i przedstawia go Prezydentowi Miasta.

**§ 23.** Rada Miasta uchwalając budżet miasta wyodrębnia w poszczególnych działach środki na realizację zadań Osiedla

### **Rozdział 4.**

#### **Uwagi końcowe**

**§ 24.** Rada Osiedla składa w terminie do 15-go lutego Radzie Miasta sprawozdanie z rocznej działalności.

**§ 25.** 1. Uchwały organów Osiedla są przesyłane w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia do Prezydenta Miasta, w celu kontroli ich zgodności z prawem.

2. W razie stwierdzenia naruszenia prawa Prezydent Miasta podejmuje decyzję w sprawie uchylenia uchwały organów Osiedla w terminie określonym w KPA.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta wydanej w trybie ust. 2 Radzie Osiedla przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w formie uchwały podjętej w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji Prezydenta Miasta.

4. Uchwały organów Osiedla mogą być uchylone w każdym czasie na mocy uchwały Rady Miasta podjętej bezwzględną większością głosów.

**§ 26.** Obsługę administracyjną Rady Osiedla zapewnia Kancelaria Rady Miasta.

**§ 27.** Członkowie Rady Osiedla przyjmują skargi i interwencje mieszkańców i rozwiązują je w ramach Osiedla, a w wypadkach przekraczających kompetencje Rady Osiedla kierują je do właściwych organów.

**§ 28.** Rada Osiedla informuje mieszkańców o pracy organów Osiedla i Gminy w formie przyjętej zwyczajowo.

**§ 29.** Zarząd Osiedla prowadzi zbiór przepisów gminnych oraz uchwał podjętych przez Radę i Zarząd Osiedla.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Wykaz ulic obejmujących obszar działania Osiedla Maciejkowice****ULICE:**

Antoniowska

Antoniów

Brzezińska

Budryka

E. Plater

Gdańska

Główna

Kamieniołomy

Kluczborska

Kresowa

Langiewicza

Michałkowicka

Olszewskiego

Poprzeczna

Rębaczy

Rozbarska

Słowików

Torowa

Wiejska

## Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**SPOSÓB WYBORU RADY OSIEDLA****Rozdział 1.  
ZASADY OGÓLNE**

§ 1. 1. Wybory są powszechne: prawo wybierania ma każdy obywatel polski, który w dniu wyborów ukończył 18 lat.

2. Prawo wybierania przysługuje również osobom, zamieszkałym stale na terenie działania Rady, którzy są obywatelami Unii Europejskiej, niebędący obywatelem Polski.

3. Radę osiedla wybiera się zgodnie z niniejszą ordynacją. Warunkiem utworzenia rady jest udział w wyborach minimum 20% uprawnionych mieszkańców. Powyższe ograniczenie nie dotyczy wyborów uzupełniających, które są ważne bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach uzupełniających.

4. Ustala się liczbę wybieranych radnych do Rady Osiedla 8 osób.

§ 2. Nie mają prawa wybierania osoby:

1. Ubezważnionione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu z powodu choroby psychicznej lub niedorozwoju umysłowego.

2. Pozbawione praw publicznych lub praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Sądu lub Trybunału Stanu.

§ 3. Wybrany w skład rady może być każdy komu przysługuje prawo wybierania do danej rady.

§ 4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

§ 5. 1. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Głosować można tylko osobiście.

§ 6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

§ 7. Osiedle Maciejkowice jest jednym wielomandatowym okręgiem wyborczym. Za radnych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów.

**Rozdział 2.  
PRZEPROWADZANIE WYBORÓW**

§ 8. 1. Wybory do rady osiedla w przypadku powołania ich po raz pierwszy przeprowadza Prezydent Miasta w terminie do czterech miesięcy od podjęcia uchwały Rady Miasta powołującej samorząd danej jednostki pomocniczej.

W przypadku już działającej rady osiedla wybory przeprowadza Prezydent Miasta po upływie kadencji działania rady Gminy w terminie do czterech miesięcy licząc od dnia wyborów nowej Rady Miasta w Chorzowie.

2. Datę wyborów, terminy zgłaszania kandydatów oraz liczbę wybieranych radnych, Prezydent Miasta przedstawia do wiadomości publicznej - najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów.

**Rozdział 3.  
SPISY WYBORCÓW**

§ 9. 1. Prezydent Miasta sporządza spisy wyborców stale zamieszkałych na terenie osiedla.

2. Spisy wyborców sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzania spisu.

3. W spisie wyborców wymienia się nazwisko i imię, imię ojca, datę urodzenia i adres miejsca zamieszkania wyborcy.

4. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach. Spis wyborców powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego sporządzenie oraz opatrzony pieczęcią.

**§ 10.** Najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów Prezydent Miasta wyklada spisy wyborców do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu na okres 3 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców, podając do wiadomości wyborców miejsce i godziny wyłożenia spisu.

**§ 11.** 1. W okresie wyłożenia spisów wyborców do publicznego wglądu w terminie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta każdy może wnieść do organu, który sporządził spis wyborców reklamację w sprawie nieprawidłowości spisu.

2. Reklamację wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.

3. W wyniku rozpatrzenia reklamacji w terminie do trzech dni organ, który sporządził spis wyborców:

- 1) uzupełnia lub prostuje spis, bądź
- 2) skreśla ze spisu osobę, której reklamacja dotyczy, bądź
- 3) pozostawia reklamację bez uwzględnienia.

**§ 12.** 1. Od decyzji, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3 w terminie do trzech dni od momentu jej wydania składający reklamację może wnieść skargę do Rady Miasta.

2. Rada Miasta do 7 dni rozpatruje skargę i podejmuje uchwałę, której odpis doręcza się skarżącemu oraz Prezydentowi Miasta.

**§ 13.** Jeden egzemplarz spisu wyborców przesyła się w przeddzień wyborów Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

#### **Rozdział 4. KOMISJE WYBORCZE**

**§ 14.** W celu przeprowadzenia wyborów Prezydent Miasta powołuje Obwodową Komisję Wyborczą.

**§ 15.** Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej w osiedlu należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych,
- 2) publikowanie obwieszczeń o zarejestrowanych kandydatach na radnych lub ewentualnych ich skreśleniach,
- 3) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
- 4) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 5) ustalenie wyników wyborów do rady osiedla i zarządzenie ich publicznego ogłoszenia oraz przesłanie protokołów głosowania do Urzędu Miasta.

**§ 16.** W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi od 6 do 9 osób w tym: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.

**§ 17.** 1. W skład Komisji Wyborczej mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na obszarze działania rady osiedla.

2. Osoba taka od chwili zarejestrowania jej jako kandydata na radnego zostaje wykreślona ze składu komisji wyborczej.

**§ 18.** 1. Osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej na czas pełnienia swoich zadań podlegają prawom i obowiązkom przewidzianym dla funkcjonariuszy państwowych.

2. Członkowie Komisji za czas pełnienia obowiązków otrzymują wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Prezydenta Miasta.

**§ 19.** Prezydent Miasta zapewnia Komisji wyborczej lokale, środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla sprawnego przeprowadzenia wyborów.

**§ 20.** Prezydent Miasta rozwiązuje Komisję Wyborczą po zakończeniu jej działalności.

## **Rozdział 5.**

### **ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA RADNYCH**

§ 21. 1. Kandydatów na radnych rady osiedla zgłasza się do Obwodowej Komisji Wyborczej.

2. Zgłaszając kandydata na radnego należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód, miejsce zamieszkania.

3. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 22. 1. Zgłoszenie kandydata na radnego powinno być podpisane przez co najmniej 50 wyborców zamieszkałych w osiedlu.

2. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na radnego obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego.

3. Uprawnionym do składania oświadczeń w sprawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 są pierwsi trzej wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata na radnego.

§ 23. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydaturę na radnego osiedla zgłoszoną zgodnie z przepisami niniejszej ordynacji i sporządza protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym zgłaszających.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje nieprawidłowości, komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia do 3 dni. Jeżeli wskazane nieprawidłowości nie zostaną w terminie usunięte komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

§ 24. 1. Po zarejestrowaniu kandydatur Obwodowa Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów.

2. Po ustaleniu rejestru kandydatów Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach.

3. Obwieszczenia, o których mowa w ust.2 powinny być niezwłocznie rozplakatowane na terenie objętym wyborami.

§ 25. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza osiedla skreśla z rejestru nazwisko kandydata na radnego, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.

2. O skreśleniu nazwiska kandydata Komisja niezwłocznie zawiadamia wyborców.

§ 26. 1. Kandydat na radnego w terminie na 10 dni przed wyborami może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec Komisji Wyborczej.

2. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą.

3. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej w osiedlu wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające go do obecności w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w czasie wykonywania przez nią czynności.

## **Rozdział 6.**

### **KARTY DO GŁOSOWANIA**

§ 27. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych osiedla.

Umieszcza się również przy każdej pozycji z lewej strony wolną kratkę umożliwiającą dokonanie przez wyborcę zapisu znakiem „X” wyboru swojego kandydata.

§ 28. Na karcie głosowania powinna być zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutku wadliwego wypełnienia karty - powodującej nieważność głosu.

§ 29. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej.



## **Rozdział 7. GŁOSOWANIE**

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej zwanym dalej lokalem wyborczym, bez przerwy między godzinami 8.00 - 20.00.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz czy jest potrzebna ilość kart do głosowania jak również miejsce zapewniające tajność głosowania, po czym Komisja zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią Komisji.

3. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

**§ 31.** 1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków Komisji.

2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania.

**§ 32.** Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej lub jego zastępca czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydawać odpowiednie zarządzenia porządkowe.

**§ 33.** 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Obwodowej Komisji Wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.

2. Komisja stwierdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

3. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu uznanego przez Komisję za wystarczający dla stwierdzenia jego tożsamości, może powołać się na świadectwo dwóch wiarygodnych osób znanych członkom Komisji. Decyzja Komisji w sprawie potwierdzenia tożsamości jest ostateczna.

4. Wyborca nie umieszczony w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu w dniu wyborów i dopuszczony do głosowania, jeżeli z zapisu w jego dowodzie osobistym wynika, że jest zameldowany na pobyt stały w danym obwodzie głosowania po uzyskaniu potwierdzenia Urzędu Miasta Referatu Ewidencji Ludności.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4 otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu, Komisja wydając wyborcy kartę do głosowania umożliwia wyborcy złożenie podpisu przy jego nazwisku w spisie wyborców .

W przypadku odmowy złożenia podpisu, wpisuje się w tym miejscu „odmowa podpisu”.

**§ 34.** 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Następnie wyborca w obecności Komisji wrzuca do urny kartę do głosowania.

**§ 35.** Osoby niepełnosprawne mogą korzystać przy głosowaniu z pomocy innych osób, z wyłączeniem członków Komisji i mężów zaufania.

**§ 36.** Głosowania przerwać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń czynności wyborcze były na czas przejściowy uniemożliwione, Obwodowa Komisja Wyborcza może przedłużyć je lub odroczyć do dnia następnego. Zarządzenie takie powinno być natychmiast przesłane do wiadomości Urzędu Miasta oraz podane do wiadomości publicznej.

**§ 37.** O godzinie 20.00 przewodniczący Komisji zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili głosować mogą tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed godziną 20.00.

## **Rozdział 8. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

**§ 38.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wynik głosowania w obwodzie. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

**§ 39.** 1. Komisja ustala na podstawie spisu liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności członków Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

4. Gdyby liczba oddanych głosów różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

**§ 40.** 1. Nieważne są karty do głosowania inne niż opatrzone pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X”, przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

**§ 41.** Po ustaleniu liczby głosów ważnych Obwodowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 42.** 1. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) oddanych głosów,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,
- 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie wchodzący w skład Obwodowej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

5. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu konkretnych uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

**§ 43.** 1. Za wybranych uznaje się kandydatów w liczbie radnych zgodnie z § 1 ust. 4, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności będących przy tym mężów zaufania.

Przebieg losowania uwzględnia się w protokole głosowania.

**§ 44.** Przy wyborach do rady osiedla Obwodowa Komisja zatrzymuje jeden egzemplarz protokołu do dyspozycji nowo wybranej rady osiedla a drugi egzemplarz oryginału dostarcza Prezydentowi Miasta wraz z opieczętowanymi i podliczonymi kartami do głosowania, spisem wyborców i pieczęcią.

## **Rozdział 9.**

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW WYBORÓW**

**§ 45.** Obwodowa Komisja Wyborcza po podliczeniu głosów podaje do publicznej wiadomości w siedzibie lokalu w postaci obwieszczenia wyników głosowania i dokonanych wyborze radnych do rady osiedla.

## **Rozdział 10.**

### **WAŻNOŚĆ WYBORÓW**

**§ 46.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest przeciwko ważności wyborów - do Rady Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1 Rada rozpatruje na sesji w terminie jednego miesiąca od daty wniesienia protestu z udziałem Prezydenta Miasta odpowiedzialnego za przebieg wyborów.

§ 47. Rada Miasta może unieważnić wybory, jeżeli dopuszczono się naruszać prawa lub innych uchybień, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie.

§ 48. 1. W razie unieważnienia wyborów Prezydent Miasta zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory.

2. Wybory ponowne o których mowa w ust. 1 przeprowadzają te same komisje wyborcze na podstawie tych samych spisów wyborców chyba, że podstawą unieważnienia były zarzuty odnoszące się do Komisji lub spisów w tych wypadkach Prezydent Miasta powołuje niezwłocznie nowe Komisje lub sporządza nowe spisy i przeprowadza wybory zgodnie z niniejszą Ordynacją.

§ 49. 1. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia wyborów nie będą zgłoszone protesty przeciwko ważności wyborów Prezydent Miasta przy współudziale Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej organizuje pierwszą sesję rady osiedla w celu przedstawienia wyników głosowania i ukonstytuowania się władz rady osiedla.

2. W przypadku zgłoszenia protestu wyborczego Prezydent Miasta oczekuje na wydanie uchwały przez Radę Miasta. W terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nie uznaniu zgłoszonego protestu postępuje zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział 11.**

### **WYGAŚNIĘCIE MANDATU RADNEGO I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY**

§ 50. Wygaśnięcie mandatu radnego osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenie się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) skazanego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne

§ 51. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu radnego rada osiedla stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o wstąpieniu w skład rady decyduje losowanie przeprowadzone przez radę osiedla.

2. Jeżeli skutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie byłoby możliwe, a skład rady zmniejszył się więcej niż o połowę, to przeprowadza się wybory uzupełniające do rady osiedla, chyba że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Prezydent Miasta w trybie i na zasadach ustalonych do wyborów do rad osiedlowych.

## **Rozdział 12.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 52. Koszty związane z wyborami do rady osiedla pokrywane są z budżetu Miasta, z tym, że nie dotyczy to kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów na radnych i prowadzoną przez nich kampanią wyborczą.

§ 53. 1. W dniu głosowania zwoływanie zgromadzeń, organizowanie spotkań, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.

2. Wszelkie formy agitacji w budynku i lokalu wyborczym są zabronione.

3. Wszelkie plakaty, napisy i ulotki zawierające wyraźne oznaczenie od kogo pochodzą, bądź stwierdzenie przez kogo są rozplakatowane podlegają ochronie.

4. Plakaty wyborcze rozlepia się w wyznaczonych do tego miejscach, a w przypadkach budynków właścicieli lub zarządców za zgodą ich właścicieli.

5. Porządkowanie Miasta po akcji plakatowania należy zakończyć w terminie 14 dni od dnia wyborów.

Obowiązek ten ciąży na kandydujących oraz pełnomocnikach popierających daną listę kandydata na radnego.

W przypadku nie wywiązania się z tego zadania Prezydent Miasta dokona uporządkowania we własnym zakresie i obciąży kosztem wyszczególnione wyżej osoby.

**§ 54.** Wyborów nie przeprowadza się jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby zgłoszonych kandydatów określonych w § 1 ust. 4.