



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 lutego 2019 r.

Poz. 1492

UCHWAŁA NR IV/49/19 RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 7 lutego 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Chorzów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr LI/972/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 24 września 2010 r., Nr 200, poz. 3050)

Rada Miasta Chorzów uchwała

§ 1. Przyjąć „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Chorzów dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze Miasta Chorzów” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Chorzów

Waldemar Kołodziej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/49/19

Rady Miasta Chorzów

z dnia 7 lutego 2019 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Chorzów dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze miasta Chorzów

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Miasta Chorzów na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2176).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ROD/beneficjencie - należy przez to rozumieć rodzinne ogrody działkowe w rozumieniu art. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych zlokalizowane na obszarze Miasta Chorzów
- 2) Infrastrukturze ogrodowej – należy przez to rozumieć budynki, budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydroformie, sieci wodociągowe, kanalizacyjne i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie ROD przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD, o ile nie wchodzą w skład przedsiębiorstwa.

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. ROD, znajdujące się na terenie Miasta Chorzów, mogą uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Z budżetu Miasta Chorzów mogą być udzielone dotacje celowe na sfinansowanie infrastruktury ogrodowej jeśli ROD nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę ogrodową lub gdy istniejąca infrastruktura ogrodowa jest w złym stanie technicznym.

3. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do rodzinnych ogrodów działkowych.

4. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

5. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Miasta Chorzów.

6. Dotacji udziela się w wysokości 50% poniesionych kosztów udokumentowanych fakturami VAT lub rachunkami, ale w kwocie nie większej niż 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych) na jedno zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

7. Dotacja może być przyznana dla danego ROD na jedno zadanie nie częściej niż raz na 3 lata.

8. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 6 i 7 nie ma zastosowania w odniesieniu do zadań powstałych w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej czy też innego zdarzenia losowego w zakresie zaopatrzenia w energię i wodę.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miasta Chorzów:

- 1) pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Chorzów w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 3) dokumentacja techniczna/projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD,
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,
- 6) krótki opis braków wyposażenia lub stanu zagospodarowania wskazujący na konieczność udzielenia dotacji.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Chorzów (www.bip.chorzow.eu) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Chorzów.

§ 4. 1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Chorzów, Kancelarii Ogólnej.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje raz w roku komisja powołana przez Prezydenta Miasta Chorzów, który określi jej skład osobowy i sposób działania.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji komisja uwzględnia kompletność i terminowość złożenia wniosku, załączonej dokumentacji oraz ocenia:

- 1) możliwości finansowe miasta,
- 2) koszt realizacji zadania objętego wnioskiem,
- 3) stan techniczny infrastruktury ogrodowej,
- 4) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,
- 5) stan zagospodarowania ROD, którego dotyczy wniosek,
- 6) wpływ zadania na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców i zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do tego ogrodu działkowego,
- 7) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację i innych środków publicznych przeznaczonych na zadanie objęte wnioskiem.

6. Po dokonaniu oceny wniosków Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Chorzów propozycje rozstrzygnięcia w sprawach wniosków o udzielenie dotacji.

7. Wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Chorzów (www.bip.chorzow.eu) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Chorzów.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez ROD we wniosku, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Chorzów.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

5. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na inny cel niż określony w umowie oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

Kontrola udzielonej dotacji

§ 6. 1. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Chorzów może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

2. Miasto Chorzów zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania na które została udzielona dotacja w momencie jej rozliczania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

4. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które mają mieć na odwrocie sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Zarząd ROD kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Beneficjent może zostać wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego z wykonanych prac według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze
środków budżetu Miasta Chorzów dla rodzinnych ogrodów
działkowych położonych na obszarze miasta Chorzów**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Chorzów dla rodzinnych
ogrodów działkowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa ROD:
- 2) Adres:
- 3) Adres do korespondencji:
- 4) Telefon..... NIP
- 5) Numer rachunku bankowego:.....
- 6) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
.....
.....
- 7) Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji (zł).....
Słownie (zł):.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Miejsce realizacji zadania:
- 3) Uzasadnienie konieczności realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła
Razem:				

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Data poprzednio uzyskanej dotacji z budżetu Miasta Chorzów

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.....

.....

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

Załączniki:

1. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
3. Dokumentacja techniczna/projekt (jeśli jest wymagany).
4. Dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD
5. Inne (wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze
środków budżetu Miasta Chorzów dla rodzinnych ogrodów
działkowych położonych na obszarze miasta Chorzów**

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Chorzów dla
rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

2) Adres:

3) Adres do korespondencji:.....

4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania :

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):.....

Inne źródła finansowania (zł):

V. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
------	----------------	---------------	--------------------------	-------	-----------------------------	---------------	------------------------

Razem							

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).

Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę/y odpowiedzialną/e za sprawy finansowe ROD.