



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 13 lutego 2019 r.

Poz. 1336

## **UCHWAŁA NR 93/IV/2019 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

### **w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury "KAZIMIERZ" w Sosnowcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018, poz. 994 - t.jedn. z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018, poz. 1983 - t.jedn. ze zm.) Rada Miejska w Sosnowcu

uchwała

§ 1. Nadać Statut Miejskiemu Domowi Kultury "KAZIMIERZ" w brzmieniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej nr 360/XXII/2012 z dnia 26 kwietnia 2012 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu

**Mateusz Bochenek**

Załącznik do uchwały Nr 93/IV/2019  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 31 stycznia 2019 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO DOMU KULTURY „KAZIMIERZ”**

### **Rozdział 1. NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA**

§ 1. Miejski Dom Kultury „Kazimierz” (dalej: „Dom Kultury”) jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Sosnowiec.

§ 3. 1. Dom Kultury posiada osobowość prawną.

2. Dom Kultury jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedziba Domu Kultury mieści się w Sosnowcu przy ul. Głównej 19.

2. Terenem działania Domu Kultury jest miasto Sosnowiec. W zakresie realizacji zadań związanych z organizacją koncertów, spektakli, wystaw, spotkań artystycznych, animacji społeczno-kulturalnych oraz prowadzenia zajęć kulturalnych Dom Kultury może prowadzić działalność również poza terenem miasta Sosnowca.

### **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

§ 5. 1. Przedmiotem działalności Domu Kultury jest inicjowanie przedsięwzięć kulturalnych oraz kształtowanie, rozwijanie i upowszechnianie wartości kulturalnych.

2. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną polegającą na propagowaniu wartości kulturalnych oraz wspieraniu inicjatyw kulturalnych.

§ 6. 1. Do zakresu działania Domu Kultury należy w szczególności:

- a) Integrowanie społeczności lokalnej poprzez tworzenie warunków do rozwijania inicjatyw kulturalnych.
  - b) Inspirowanie i propagowanie wartości kulturalnych.
  - c) Organizowanie i popularyzowanie przedsięwzięć kulturalnych.
  - d) Wspieranie amatorskiej twórczości kulturalnej.
  - e) Organizowanie form edukacji kulturalnej upowszechniających wiedzę o kulturze i sztuce.
  - f) Gromadzenie i dokumentowanie dóbr kultury związanych z historią dzielnicy miasta Sosnowca „Kazimierz Górniczy”.
  - g) Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność o charakterze kulturalnym i artystycznym.
2. Zadania wymienione w ust. 1, Dom Kultury realizuje poprzez:
- a) Organizowanie koncertów, spektakli, wystaw, spotkań artystycznych, animacji społeczno-kulturalnych, festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych, uroczystości kulturalnych etc.
  - b) Prowadzenie zajęć kulturalno-edukacyjnych.
  - c) Promowanie przedsięwzięć kulturalnych.
  - d) Sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami kulturalnymi.
  - e) Prowadzenie działalności wydawniczej z dziedziny kultury i sztuki.
  - f) Organizowanie działalności kulturalno – rekreacyjnej na terenie Parku im. Jana Kuronia w Sosnowcu.

- g) Rozwijanie amatorskiej twórczości artystyczno- kulturalnej poprzez tworzenie warunków dla funkcjonowania kół, sekcji, ognisk, zespołów, grup, klubów zainteresowań etc.
- h) Organizowanie własnych koncepcji programowych.
- i) Edukowanie dzieci i młodzieży z zakresu kultury i sztuki.
- j) Udostępnianie infrastruktury zarządzanej przez Dom Kultury dla zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej.
- k) Realizowanie Sosnowieckiego Programu Wspierania Inicjatyw Kulturalnych.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

§ 7. 1. Domem Kultury zarządza Dyrektor.

2. Dyrektor jednoosobowo reprezentuje Dom Kultury.

§ 8. 1. Dyrektora Domu Kultury powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Sosnowca na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

2. Dyrektor Domu Kultury jest powoływany na czas określony od 3 do 7 lat.

3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury wyłania się w drodze konkursu. Konkurs organizuje i przeprowadza Organizator.

§ 9. 1. W Domu Kultury działa organ doradczy: Rada Programowa (dalej: „Rada”).

2. Rada składa się od 3 do 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora Domu Kultury.

3. Tryb i zakres działania Rady określa jej regulamin, nadawany przez Dyrektora Domu Kultury.

### **Rozdział 4.**

#### **OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

§ 10. Źródłami finansowania Domu Kultury są:

- a) Dotacje podmiotowe od Organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.
- b) Dotacje celowe od Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
- c) Dotacje celowe od Organizatora na realizację wskazanych zadań i programów.
- d) Przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników mienia ruchomego.
- e) Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
- f) Środki otrzymane od osób fizycznych i osób prawnych.
- g) Przychody z działalności gospodarczej.
- h) Środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych.

### **Rozdział 5.**

#### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA**

§ 11. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Prowadzona działalność gospodarcza nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Domu Kultury.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- a) Świadczenie usług na rzecz innych podmiotów, polegających na organizacji imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych, turystycznych i okolicznościowych.
- b) Wynajmowanie pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych.
- c) Prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, zajęć o profilu innym niż kulturalno-edukacyjny.

- d) Obsługę techniczną imprez organizowanych przez inne podmioty.
- e) Świadczenie usług promocyjnych, reklamowych i agencyjnych.
- f) Sprzedaż książek, katalogów, wydawnictw, dzieł sztuki, materiałów artystycznych, przedmiotów rękodzieła artystycznego, materiałów fonograficznych i audiowizualnych.
- g) Pośrednictwo w sprzedaży usług świadczonych przez inne podmioty.
- h) Prowadzenie działalności wystawienniczej na rzecz innych podmiotów.

#### **Rozdział 6.**

#### **ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH**

**§ 12.** Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.