



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 stycznia 2019 r.

Poz. 869

UCHWAŁA NR IV/36/2019 RADY MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie miasta Radzionków oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały nr LVI/473/2010 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

Rada Miasta Radzionków uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu miasta Radzionków niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne na terenie miasta Radzionków, zwanym dalej "niepublicznymi placówkami oświatowymi".

§ 2. Wysokość dotacji udzielanych z budżetu miasta Radzionków niepublicznym placówkom oświatowym określają przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zwanej dalej "ustawą".

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożonego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów oraz po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, Burmistrz Miasta Radzionków może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, zapisanego do niepublicznej placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez osobę prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. Dotacje udzielone z budżetu miasta, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ustawy.

§ 6. 1. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową sporządza rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach bieżących, o których mowa w art. 35 ust. 1-3 ustawy, poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji.

2. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową sporządza rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach poniesionych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych sfinansowanych z dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 4-5 ustawy.

3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1-2, organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową przekazuje Burmistrzowi Miasta Radzionków do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. W przypadku zakończenia działalności, osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową składa rozliczenia, o których mowa w ust. 1-2, w terminie do 15 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu miasta Radzionków należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej w roku dotacji z budżetu miasta Radzionków – rozdz.”, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej niepublicznej placówki oświatowej) oraz podpis i pieczęć osoby prowadzącej.

6. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa wzór stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 2, określa wzór stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

8. Burmistrz Miasta Radzionków ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekt.

9. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1-2 oraz ust. 4, podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Radzionków w terminie 30 dni, od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową.

10. Dotacja udzielona dla niepublicznych placówek oświatowych z budżetu miasta w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, bądź w terminie do 15 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji w przypadku zakończenia działalności niepublicznej placówki oświatowej w trakcie roku budżetowego.

11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu dotacji.

§ 7. 1. Burmistrzowi Miasta Radzionków przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych dla niepublicznych placówek oświatowych z budżetu miasta Radzionków.

2. O terminie planowanej kontroli Burmistrz Miasta Radzionków zawiadamia osobę prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Burmistrza Miasta Radzionków.

4. Kontrolujący okazuje osobie prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wraz z legitymacją służbową lub innym dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

5. Osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli przysługuje prawo wstępu do niepublicznych placówek oświatowych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania (w tym zawartej na elektronicznych nośnikach informacji).

6. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową lub upoważniony przez nią pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień, dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Jeżeli osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową odmawia podpisania protokołu kontroli, obowiązana jest złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Oświadczenie takie jest dołączane do protokołu, który podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Radzionków kieruje zalecenia pokontrolne do kontrolowanej niepublicznej placówki oświatowej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

16. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 9. Traci moc uchwała nr II/23/2018 Rady Miasta Radzionków z dnia 29 listopada 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie miasta Radzionków oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z wyjątkiem § 6 ust. 2 i ust. 7, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i dotyczą dotacji udzielanych od dnia 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Stefan Hajda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/36/2019

Rady Miasta Radzionków

z dnia 24 stycznia 2019 r.

pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

Radzionków, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK**1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową:

Nazwisko i imię / nazwa:

.....

Adres:

.....

3. Dane osoby reprezentującej (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem) niepubliczną placówkę oświatową albo jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

.....

4. Typ niepublicznej placówki oświatowej:

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:

.....

6. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

7. Data rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki oświatowej:

.....

8. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE		w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza miasta Radzionków *		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		

	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		
	inne formy wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza miasta Radzionków *		
2.	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		
	w szkole podstawowej		
	w tym:		
	a) w klasach I - III		
	b) w klasach sportowych		
3.	c) w klasach mistrzostwa sportowego		
	d) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	e) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
	f) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		

* (dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi)

9. Rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

10. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i terminowego rozliczania dotacji oraz jej przeznaczenia na pokrycie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań niepublicznej placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/36/2019

Rady Miasta Radzionków

z dnia 24 stycznia 2019 r.

pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

Radzionków, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:

.....

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

.....

3. Typ niepublicznej placówki oświatowej:

.....

4. Aktualna liczba uczniów (wg stanu na dzień sporządzenia informacji)

UCZNIOWIE		LICZBA UCZNIÓW
1.	w przedszkolu	
	w tym:	
	a) spoza miasta Radzionków *	
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	
2.	inne formy wychowania przedszkolnego	
	w tym:	
	a) spoza miasta Radzionków *	
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	
3.	w szkole podstawowej	
	w tym:	
	a) w klasach I - III	
	b) w klasach sportowych	
	c) w klasach mistrzostwa sportowego	
	d) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	e) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	f) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	

W załączeniu alfabetyczny imienny wykaz uczniów z podaniem adresu zamieszkania i daty urodzenia, a w przypadku szkoły podstawowej dodatkowo informacja, do której klasy uczęszcza uczeń.

** (dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi)*

5. *Rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji:*

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

z dnia 24 stycznia 2019 r.

Radzionków, dnia

otrzymanych w okresie od do

-

-

.....

[illegible]

Wydatki razem:		
Otrzymana dotacja:		
Różnica:		

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

[illegible]

Wydatki razem:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)