



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 maja 2018 r.

Poz. 3221

UCHWAŁA NR 484/XLIX/2018 RADY GMINY KOSZĘCIN

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), na wniosek Wójta Gminy Koszęcin, Rada Gminy Koszęcin uchwala:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Koszęcin ma obowiązek zapewnić taką możliwość.

2. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert stanowią odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 344/XXXVI/2017 Rady Gminy Koszęcin z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dziennik Urzędowy Woj. Śl. z 2017 r. poz. 2955).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Anioł

Załącznik do uchwały Nr 484/XLIX/2018
Rady Gminy Koszęcin
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

§ 1. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Koszęcin zobowiązana jest zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Koszęcin.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koszęcin,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Koszęcinie - w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy Koszęcin – www.koszecin.pl.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) cel konkursu,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

5. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 2. 1. Przystępując do konkursu organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowawczych,
 - informację o ofercie zajęć dodatkowych,
 - informację o planowanym sposobie zapewnienia posiłków dla dzieci,
 - c) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - d) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
 - e) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego,

- f) opis lokalu w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z opisem poszczególnych pomieszczeń i ich wyposażenia,
 - g) opis placu zabaw przedszkola,
 - h) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych,
 - i) kalkulacje przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
 - j) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
 - k) imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e – mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty,
- 2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli/niepublicznych punktów przedszkolnych na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego” w Urzędzie Gminy w Koszęcinie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 3. 1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Koszęcin.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dwóch pracowników Urzędu Gminy w Koszęcinie,
- 2) jeden przedstawiciel Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Koszęcinie,
- 3) jeden przedstawiciel wybrany spośród dyrektorów przedszkoli publicznych z Gminy Koszęcin,
- 4) jeden przedstawiciel Rady Gminy Koszęcin,
- 5) jeden przedstawiciel wskazany przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie, co najmniej czterech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy w Koszęcinie.

6. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

7. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

8. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

9. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1
- 4) nie zostały uzupełnione w terminie wyznaczonym przez komisję.

10. Oferty niespełniające wymagań formalnych nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

11. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 4. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Koszęcin, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w załączniku nr 2.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola/punktu przedszkolnego, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta.

§ 5. 1. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Komisja wskazuje Wójtowi Gminy Koszęcin oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Koszęcin.

§ 6. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 3 ust. 4,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą średnią ilość przyznanych punktów.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Koszęcin dokumentację konkursową.

4. Od decyzji Wójta Gminy Koszęcin nie przysługuje odwołanie.

5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy Koszęcin, wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koszęcin,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Koszęcinie – w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy Koszęcin – www.koszecin.pl.

§ 7. 1. Wójt Gminy Koszęcin może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 ust. 5.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek, złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 8. 1. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dla niepublicznych przedszkoli Gmina Koszęcin nadal nie będzie zapewniać miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadza się otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

2. Zamiast wymogu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 484/XLIX/2018
Rady Gminy Koszęcin
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Kryteria wyboru ofert w ramach otwartego konkursu na zapewnienie miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Koszęcin ma obowiązek taką możliwość zapewnić

Dokonując oceny podmiotów biorących udział w konkursie członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wyposażenie oraz powierzchnia sal przeznaczonych do dyspozycji dzieci,
- 2) organizację wyżywienia w przedszkolu,
- 3) posiadanie przez przedszkole placu zabaw, ogrodu,
- 4) zapewnienie przez przedszkole wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, a także zapewnienie oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 5) zapewnienie przez przedszkole dodatkowych zajęć dla dzieci,
- 6) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie przedszkola.