



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 kwietnia 2018 r.

Poz. 2116

UCHWAŁA NR XXXVII/394/18 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwała

§ 1. Ustala się w załączniku do niniejszej uchwały tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Traci moc Uchwała Nr XII/109/15 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

2. Traci moc Uchwała Nr XXII/220/16 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/109/15 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

3. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/370/18 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Król

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/394/18
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 27 marca 2018 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) trybie udzielania i rozliczania dotacji – należy przez to rozumieć Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 3) mieście - należy przez to rozumieć Miasto Łaziska Górne;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łaziska Górne;
- 5) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną na terenie Miasta Łaziska Górne;
- 6) uczniowi - należy przez to rozumieć ucznia podmiotu dotowanego.

§ 2. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do burmistrza do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego podmiot dotowany;
- 3) dane kontaktowe organu prowadzącego podmiot dotowany (numer telefonu, e-mail);
- 4) numer NIP podmiotu dotowanego;
- 5) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 6) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 7) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 8) planowaną liczbę uczniów wraz z wyodrębnieniem:
 - a) liczby uczniów z terenu miasta,
 - b) liczby uczniów z innych gmin,
 - c) liczby uczniów niepełnosprawnych i rodzaju niepełnosprawności,
 - d) liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja,

10) oświadczenie osoby właściwej do składania wniosku o udzielenie dotacji o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością, że zna przepisy niniejszej uchwały oraz przepisy odpowiedniej ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

§ 3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian we wniosku o udzielenie dotacji oraz wszelkich zmian w statucie podmiotu dotowanego.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa do 10 dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów, liczbie uczniów niepełnosprawnych i liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia, natomiast transza za miesiąc styczeń od roku 2019 do 20 stycznia.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

2. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć pisemne rozliczenie udzielonej dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu miasta, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

3. Na dokumentach księgowych z tytułu wydatkowania dotacji powinien być umieszczony na trwałe opis określający nazwę podmiotu dotowanego i kwota, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez miasto dokonywane jest przez burmistrza w terminie do 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie podmiot dotowany.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 7. 1. Burmistrz na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania może przeprowadzać okresowe kontrole podmiotu dotowanego pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie podmiotu dotowanego.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7, przeprowadzają przedstawiciele miasta upoważnieni przez burmistrza, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolera,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,

7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić podmiot dotowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 5 dni przed kontrolą.

§ 9. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie podmiotu dotowanego, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej podmiot dotowany.

2. Podmiotowi dotowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu swoje zastrzeżenia.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot dotowany wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji

WNIOSEK**o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Łaziska Górne****na rok****A. Dane organu prowadzącego**

Wnioskodawca (zaznacz „x” we właściwym kwadracie)

 osoba prawna osoba fizyczna

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot dotowany:

.....
.....
.....

3. Dane kontaktowe organu prowadzącego podmiot dotowany (numer telefonu, e-mail):

.....
.....
.....

4. Numer NIP podmiotu dotowanego:

.....

5. Numer REGON podmiotu dotowanego:

.....

6. Typ i rodzaj podmiotu dotowanego:

.....
.....

7. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

8. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

B. Dane o liczbie uczniów.

1. Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji wraz z wyodrębnieniem:

1) liczba uczniów z terenu Miasta Łaziska Górne:

.....

2) liczba uczniów z innych gmin razem:

.....

w tym z:

.....

.....

.....

.....

3) liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności:

.....

.....

.....

.....

4) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

.....

**C. OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY/OSÓB WŁAŚCIWEJ (YCH) DO SKŁADANIA
WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA ŁAZISKA GÓRNE:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia w sprawie dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Łaziska Górne.

3. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2017 poz. 1311 ze zm.).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

**D. Sprawdzono zgodność informacji z ewidencją szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez
Burmistrza Miasta Łaziska Górne.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby sprawdzającej)

Załącznik nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**według stanu na pierwszy roboczy dzień każdego miesiącar.****oraz informacja o uczniach zamieszkałych poza terenem Miasta Łaziska Górne**

1. Nazwa podmiotu dotowanego:

.....

.....

2. Adres podmiotu dotowanego:

.....

.....

3. Liczba uczniów:

rok urodzenia	liczba uczniów	liczba uczniów niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
ogółem			

4. Liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Miasta Łaziska Górne:

nazwa gmin, w których zamieszkują uczniowie	liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Miasta Łaziska Górne		
	ogółem	w tym	
		liczba uczniów niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu

5. Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji

.....

(pieczęć placówki)

Rozliczenie dotacji udzielonej na rok

1. Nazwa podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

3. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:

Lp.	miesiąc	liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca	liczba uczniów niepełnosprawnych (z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
7.	lipiec			
8.	sierpień			
9.	wrzesień			
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			
	Razem (suma poz.1-12)			

4. Dane finansowe zgodne ze stanem księgowym:

Lp.	nr dokumentu księgowego	data wystawienia dokumentu	rodzaj wydatku	przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	pełna kwota zobowiązania	kwota zobowiązania pokryta z dotacji	data zapłaty zobowiązania
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Razem:							X

5. Rozliczenie dotacji:

- 1) wysokość dotacji przekazanej przez Miasto Łaziska Górne
- 2) wysokość dotacji wykorzystanej przez podmiot dotowany
- 3) wysokość dotacji do zwrotu do budżetu Miasta Łaziska Górne

6. Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

.....

Numer telefonu

7. Imię i nazwisko osoby prowadzącej podmiot dotowany:

.....

Numer telefonu

8. Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)