



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 28 marca 2018 r.

Poz. 1950

## UCHWAŁA NR 529/XLI/18 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 22 marca 2018 r.

**w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym, dla których Miasto Żory jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, terminu przekazywania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 t.j. ze zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 t.j. ze zm.), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 t.j. ze zm.).

### **RADA MIASTA uchwała:**

**§ 1.** Uchwała niniejsza określa tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, dla których Miasto Żory jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminy przekazywania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) uchwale - należy rozumieć przez to niniejszą uchwałę;
- 3) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 t.j. ze zm.);
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Miasta Żory dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej, dla której Miasto Żory jest organem rejestrującym;

- 6) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Żorach;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Żory, który jest organem uprawnionym do udzielenia, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu miasta;
- 8) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji, określone odpowiednio dla każdego typu podmiotu dotowanego z budżetu Miasta Żory, o jakich mowa w art. 12 ust. 1-4 ustawy;

### **Rozdział 1.**

#### **Tryb udzielania dotacji i terminy przekazywania informacji o liczbie uczniów.**

§ 3. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym, dotacji udziela Prezydent Miasta Żory na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego. Dane zawarte we wniosku osoba prowadząca szkołę przekazuje organowi dotującemu dodatkowo w wersji elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez organ dotujący.

2. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę, adres i telefon osoby prowadzącej,
- 3) datę rozpoczęcia działalności szkoły,
- 4) regon,
- 5) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwego do przekazania dotacji,
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę (imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej),
- 7) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie styczeń-sierpień, w tym:
  - a) uczniów niepełnosprawnych,
  - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganiam,
  - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - d) w szkołach podstawowych z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
  - e) w technikach i szkołach policealnych z podziałem na nauczane zawody,
- 8) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie wrzesień-grudzień, w tym:
  - a) uczniów niepełnosprawnych,
  - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganiam,
  - c) uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - d) w szkołach podstawowych z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
  - e) w technikach i szkołach policealnych z podziałem na nauczane zawody,
- 9) typ i rodzaj szkoły,
- 10) pieczętkę i podpis osoby prowadzącej.

3. W sytuacji, gdy system informatyczny nie pozwala na ujęcie informacji przewidzianych w § 3 ust. 2, należy powyższe dane dopisać odręcznie na wniosku składanym w formie papierowej do Urzędu Miasta Żory.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana do zgłaszania w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielnie dotacji.

§ 4. Podstawą do ustalenia wysokości miesięcznej dotacji dla danej placówki jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania i ilości uczniów.

§ 5. 1. Miesięczna pisemna informacja o liczbie uczniów w szkołach wymienionych w art. 15, art. 17 ust. 1, 3, 5, art. 21 ust. 1, 3, art. 26 ust. 1, 2, 5, art. 29 ust. 1, art. 30, art. 31 ust. 1 ustawy, zawiera co najmniej:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) imię i nazwisko, nr telefonu osoby sporządzającej informację,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) rzeczywistą liczbę uczniów,
- 5) podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby przez nią upoważnionej.

2. Miesięczna elektroniczna informacja o liczbie uczniów zawiera co najmniej dane zawarte w ust. 1 pkt 1-4 oraz dane osoby prowadzącej szkołę.

§ 6. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący lub reprezentujący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową podaje według stanu na pierwszy dzień miesiąca informację o faktycznej liczbie:

- 1) wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym,
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 4) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 5) wychowanków internatu,
- 6) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 7) uczniów w technikum z podziałem na nauczane zawody.

Informację w styczniu i grudniu składa się do 5 dnia danego miesiąca.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący lub reprezentujący szkołę wymienioną w art. 26 ust. 2 ustawy składa informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Przy czym jeżeli faktyczna liczba uczniów spełniających warunek 50% uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, jest inna niż liczba uczniów, na których przekazano dotację, należy ująć tę informację w sprawozdaniu z liczby uczniów w miesiącu następnym, co spowoduje dokonanie korekty o różnicę między liczbą uczniów, na którą przekazano dotację w danym miesiącu, a faktyczną liczbą uczniów. Organ prowadzący lub reprezentujący szkołę wymienioną w art. 26 ust. 2 ustawy, w sprawozdaniu z liczby uczniów wskazuje liczbę uczniów z podziałem na zawody w których się kształcą.

Informację w styczniu i grudniu składa się do 5 dnia danego miesiąca.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów, którzy w czerwcu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku niepublicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 7 i ust. 2, osoba prowadząca szkołę rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez wydział właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory.

§ 7. 1. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

2. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe lub zespołu szkół lub placówek, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego, zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący lub osoba reprezentująca zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Urzędzie Miasta Żory.

3. Jeżeli wysokość dotacji w ciągu roku ulegnie zmianie, suma kolejnych przekazywanych części dotacji stanowi różnicę pomiędzy wysokością dotacji według stanu na pierwszy dzień obowiązywania zaktualizowanej kwoty dotacji, a sumą części dotacji przekazywanych odpowiednio od początku roku budżetowego do dnia poprzedzającego pierwszy dzień obowiązywania zaktualizowanej kwoty dotacji.

**§ 8.** Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez miasto Żory na podstawie art. 168 ust 1. ustawy Prawo - oświatowe.

**§ 9.** Ustala się, że dla szkół i placówek niepublicznych wymienionych w art. 32 ust. 2 ustawy dotacje z budżetu Miasta Żory nie będą udzielane.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.**

**§ 10. 1.** Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie w zgodzie z art. 35 ustawy.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 t.j.).

**§ 11. 1.** Organ prowadzący sporządza rozliczenie (za cały rok tj. od stycznia do grudnia) z wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej i przedstawia je Prezydentowi Miasta Żory, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Dane ujęte w rozliczeniu dotacji osoba prowadząca lub reprezentująca rejestruje w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Prezydenta Miasta Żory o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

**§ 12. 1.** Do rozliczenia załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji obsługi oraz dyrektora i innych stanowisk kierowniczych;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe. (m. in. wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz, zakup pomocy naukowych i sprzętu szkolnego);
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe; wyłącznie na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Zestawienie wydatków o których mowa w ust. 1 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem, w tym w poszczególnych kategoriach wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 z podaniem informacji:

- 1) rodzaj wydatku,
- 2) rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.),

- 3) datę dokonania wydatku (zapłaty),
- 4) kwotę wydatku,
- 5) kwotę sfinansowaną z dotacji.

3. Rozliczenie oprócz informacji zawartych w ust. 1 i 2 powinno zawierać również:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) imię, nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) sumę wydatków sfinansowanych z dotacji,
- 5) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Żory,
- 6) podpis osoby prowadzącej szkołę.

**§ 13.** Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości oraz w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory,
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opis przeznaczenia wydatku.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

**§ 14.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia wystąpienia sytuacji określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych lub też wykluczenia ich wystąpienia.

3. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku, o którym mowa w § 3, informacji, o której mowa w § 6 oraz w rozliczeniu, o którym mowa w § 11.
- 2) weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy.

**§ 15.** 1. Kontrolę w dotowanych niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach oświatowych przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Żory na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Żory, zwani dalej „kontrolującymi”.

2. Kontrola może być planowana lub doraźna.

3. Kontrolujący powiadamiają osobę prowadzącą pisemnie lub telefonicznie o terminie i zakresie kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej, a w razie konieczności - w siedzibie organu dotującego.

6. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy również do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy,

- 3) wystąpienia o udzielenie ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień, oraz o sporządzenie obliczeń i zestawień w terminie przez niego wskazanym,
- 4) żądania sporządzenia przez osobę prowadzącą niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, w terminie przez nich wskazanym i sporządzanie ich we własnym zakresie. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione,
- 5) parafowania przedłożonych przez osobę prowadzącą placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową dokumentów.

7. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującym możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

- 1) terminowego przedłożenia żądanych dokumentów,
- 2) terminowego udzielania informacji i wyjaśnień,
- 3) terminowego sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione,
- 4) udostępnienia w miarę możliwości oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

8. Jeżeli księgi rachunkowe i dowody podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić w/w dokumenty na czas kontroli w miejscu o którym mowa w § 15 ust. 5.

**§ 16. 1.** Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób reprezentujących,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu osoby prowadzącej o prawie zgłaszania zastrzeżeń do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących.

3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz protokołu doręcza się osobie prowadzącej, a dwa egzemplarze pozostają w aktach organu dotującego.

4. Kontrolujący doręczają osobiście osobie prowadzącej protokół z przeprowadzonej kontroli za potwierdzeniem odbioru. W razie braku możliwości doręczenia protokołu osobiście osobie prowadzącej, protokół doręcza się za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub przez inne upoważnione osoby na adres wskazany przez osobę prowadzącą w ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Żorach.

5. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się kontrolującym na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 kontrolujący zobowiązani są dokonać ich analizy.

7. Kontrolujący przeprowadzają dodatkowe czynności kontrolne na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.

8. Jeżeli kontrolujący stwierdzą zasadność zastrzeżeń dokonują zmian w protokole kontroli w ten sposób, że dołączają do niego stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) „Ustalenia na str.... skreśla się”;
- 2) „Protokół kontroli na str..... uzupełnia się przez dopisanie.....”;
- 3) „Treść ustaleń na str.... otrzymuje brzmienie.....”

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części kontrolujący zajmują stanowisko na piśmie i przekazują osobie prowadzącej.

10. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 5, przyjmuje się, że osoba prowadząca nie kwestionuje ustaleń kontroli.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Prezydent Miasta w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniesienia zastrzeżeń lub od upływu terminu do ich wniesienia, kieruje do osoby prowadzącej wystąpienie pokontrolne.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe.**

§ 17. Traci moc uchwała Rady Miasta Żory nr 495/XXXIX/18 z 25.01.2018 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym, dla których Miasto Żory jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, terminu przekazywania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Piotr Kosztyła**