



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 marca 2018 r.

Poz. 1385

UCHWAŁA NR 442/XLVII/2018 RADY GMINY KOSZĘCIN

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), na wniosek Wójta Gminy Koszęcin, Rada Gminy Koszęcin uchwala:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Koszęcin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Koszęcin dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla których Gmina Koszęcin jest organem rejestrującym,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koszęcin, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Koszęcin.

§ 2.1. Dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla których Gmina Koszęcin jest organem rejestrującym, udziela się na okres jednego roku budżetowego, na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja na rzecz podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej przekazywana jest w 12 ratach w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy.

3. Dotacja udzielana jest na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów w danym miesiącu, przekazywanej Wójtowi do 10 – tego dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu na podstawie informacji przekazanej do dnia 5 – tego grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia rocznego wykorzystania dotacji do 10 – tego stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z określonymi w art. 35 ustawy.

3. Środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Koszęcin w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

4. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu działalności i w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

§ 5. 1 Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wskazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rocznym rozliczeniu otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele wskazane w art. 35 ustawy.

2. Dotowany na żądanie organu jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów bądź nośników, terminowego udzielania wyjaśnień i informacji.

3. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i jeden z egzemplarzy zostaje przekazany osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

4. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienia, co do przyczyn odmowy. Protokół wówczas podpisują tylko osoby kontrolujące, a fakt odmowy podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr 315/XXXIII/2017 Rady Gminy Koszęcin z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Aniol

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 442/XLVII/2018

Rady Gminy Koszęcin

z dnia 26 lutego 2018 r.

.....
Pieczęć placówki

.....
Miejscowość i data

Wójt Gminy Koszęcin
ul. Powstańców Śląskich 10
42 – 286 Koszęcin

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Wnoszę o udzielenie dotacji dla przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej

.....
.....

(nazwa i adres placówki)

prowadzonego przez:

.....
.....

(dane osoby prawnej/fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę)

1. Przedszkole niepubliczne/inna forma wychowania przedszkolnego/szkoła niepubliczna

o uprawnieniach szkół publicznych, jest wpisane/a do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Koszęcin pod numerem:

.....

2. Planowana liczba uczniów w roku wyniesie uczniów, w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych:

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:

d) liczba uczniów z innych gmin:

3. Dotację proszę przekazać na wyodrębniony rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły niepublicznej:

.....
(nazwa banku)

.....

(numer rachunku bankowego)

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 442/XLVII/2018

Rady Gminy Koszęcin

z dnia 26 lutego 2018 r.

.....
Pieczęć placówki.....
Miejscowość i data

Wójt Gminy Koszęcin
ul. Powstańców Śląskich 10
42 – 286 Koszęcin

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
MIESIĄC ROK
(według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja)

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Faktyczna liczba uczniów:

.....

w tym:

- niepełnosprawnych:
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
- objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:
- z innych gmin:

3. Nazwa Gminy i liczba uczniów z każdej z nich

L.p.	Nazwa Gminy i liczba uczniów	Data urodzenia ucznia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....

4. Wykaz uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja:

L.p.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność (określić jaka)/wczesne wspomaganie
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 442/XLVII/2018

Rady Gminy Koszęcin

z dnia 26 lutego 2018 r.....

.....
Pieczęć placówki

Miejscowość i data

Wójt Gminy Koszęcin
ul. Powstańców Śląskich 10
42 – 286 Koszęcin**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej:

.....
.....

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Miesiąc:	Rzeczywista liczba uczniów:			Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Kwota otrzymanej dotacji ogółem	Kwota dotacji należnej	Różnica
	Ogółem:	w tym:						
		niepełnosprawnych:	objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju					
	liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności						
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
Razem:								

3. Kwota otrzymanej dotacji w danym roku w złotych:

4. Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku w złotych:

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej ogółem (zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	

w tym:		
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole niepubliczne/ inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki oświatowej albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe	
2.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
w tym:		
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
RAZEM:		

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

6. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

L.p.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, umowa)	Data dokumentu	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku (zgodnie z rozróżnieniem z tabeli nr 5)	Wartość dokumentu	Data poniesienia wydatku – dokonania płatności	Kwota rozliczona z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)