



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 marca 2018 r.

Poz. 1275

UCHWAŁA NR XXXV/314/18 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Miasteczko Śląskie oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację z budżetu gminy po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Wniosek o udzielenie dotacji rocznej powinien zawierać następujące dane;

- 1) datę sporządzenia wniosku,
- 2) nazwę organu prowadzącego wraz z adresem,
- 3) nazwę i adres placówki na którą ma być przekazywana dotacja,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie,
- 5) regon placówki
- 6) numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
- 7) informację o planowanej liczbie uczniów, na których ma być udzielona dotacja w roku budżetowym, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie i innych gmin,
- 8) klauzulę w sprawie zobowiązania do informowania organu dotującego o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który jest udzielana dotacja,
- 9) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) złożenia do 10 dnia każdego miesiąca informacji o rzeczywistej liczbie uczniów objętych dotacją według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja; wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) rozliczenia wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym; wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 10 dni od dnia zakończenia prowadzenia placówki wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego,
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o rzeczywistej liczbie uczniów,
- 5) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji przeznaczonych na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 6) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

2. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 dotyczy także przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący.

§ 3. 1. Dotacja jest obliczana i przekazywana na podstawie przepisów rozdziału 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały.

2. W przypadku nieprzekazania informacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie przekazuje część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji.

§ 4. O wysokości kwoty dotacji rocznej należnej na jednego ucznia Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie informuje pisemnie organ prowadzący placówki wychowania przedszkolnego.

§ 5. W przypadku podjęcia uchwały budżetowej na rok budżetowy po dniu 15 grudnia roku bazowego przepisy art. 45 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) stosuje się odpowiednio.

§ 6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

§ 7. 1. W placówce wychowania przedszkolnego Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją pedagogiczną zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 1 uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie.

3. O przeprowadzeniu kontroli planowanej powiadamia się organ prowadzący co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o przedmiotowym i przewidywanym czasie kontroli.

4. Kontrole doraźne mogą być przeprowadzane bez uprzedniego powiadamiania o kontroli w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości lub innych okoliczności wskazujących na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 7. W ramach kontroli przedszkole:

1. zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
2. przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów,
3. udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch egzemplarzach z których jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu przedszkole.

2. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. 1. W razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie przekazuje organowi prowadzącemu przedszkole zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego.

2. Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany poinformować Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIII/112/15 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r. poz. 6686).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Jendruś

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/314/18
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 22 lutego 2018 r.

(miejsowość, data)

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie

ul. Rynek 8
42-610 Miasteczko Śląskie

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY MIASTECZKO ŚLĄSKIE
NA ROK _____**

1) <i>Nazwa i adres placówki:</i>
2) <i>Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Miasteczku Śląskim</i>
3) <i>REGON placówki</i>
4) <i>Imię i nazwisko lub nazwa organu prowadzącego</i>
5) <i>Ogółem planowana liczba uczniów: _____,</i> w tym: · _____ <i>uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);</i> · _____ <i>uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;</i> · _____ <i>uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Miasteczko Śląskie</i>
4) <i>Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja:</i>

Zobowiązuję się do składania miesięcznej informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który jest udzielana dotacja.

(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/314/18
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 22 lutego 2018 r.

(pieczęć)

(miejscowość i data)

Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie

ul. Rynek 8
42-610 Miasteczko Śląskie

INFORMACJA
o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na 1 _____ 20__ roku

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

2. Pełna nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły:

3. Nr rachunku bankowy (placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły) właściwego do przekazania dotacji:

4. Liczba uczniów (bez uczniów niepełnosprawnych) – _____ ,
w tym uczniowie spoza terenu gminy Miasteczko Śląskie

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Miejsce zamieszkania
1	2	3	4

5. Liczba uczniów niepełnosprawnych wg wag w subwencji oświatowej;

a) _____

b) _____

c) _____

6. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju dziecka _____

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV/314/18
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 22 lutego 2018 r.

(pieczęć)

(miejsowość i data)

Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie

ul. Rynek 8
42-610 Miasteczko Śląskie

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie
od _____ do _____

Dane placówki wychowania przedszkolnego:	
Dane organu prowadzącego:	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie od _____ do _____	
Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność sfinansowanych z dotacji w okresie objętych rozliczeniem:	
Wynagrodzenia zatrudnionych osób fizycznych	
Wynagrodzenia osoby fizycznej pełniącej funkcję dyrektora - prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
Książki i inne zbiory biblioteczne	
Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce wychowania przedszkolnego,	
Sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci	
Meble	
Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
Inne – wymieniń jakie:	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

Oświadczam, że:

1. podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym,

2. środki otrzymane w formie dotacji w okresie od _____ do _____ na łączną kwotę _____ zostały wykorzystane na bieżącą działalność placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły niepublicznej zgodnie z art. 35 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) znane mi są przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.)

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

=====

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Urząd Miejski w Miasteczku Śląskim)

(data)

(podpis i pieczęć upoważnionego pracownika JST)