



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 lutego 2018 r.

Poz. 1183

UCHWAŁA NR XLVIII/300/2018 RADY POWIATU W MYSZKOWIE

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Powiatu w Myszkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Uchwała dotyczy szkół niepublicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Myszkowskiego, o których mowa w art. 15, art. 26 ust. 1, 2 i 5, art. 29 ust. 1, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków, dzieci posiadających opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 4) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Myszkowski

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Myszkowie, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Myszkowie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Myszkowie w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do:

- 1) składania rozliczenia rocznego dotacji, stanowiącego informację o wydatkach związanych z dofinansowaniem realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji udzielonej przez organ dotujący;
- 3) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej przez organ dotujący w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisem przeznaczenia wydatku.

2. Wzór rozliczenia rocznego dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 organ prowadzący szkołę przekazuje organowi dotującemu w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący szkołę za cały rok budżetowy do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Myszkowskiego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. W przypadku likwidacji szkoły organ prowadzący szkołę przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 w terminie 15 dni od dnia likwidacji szkoły i w terminie 31 dni od likwidacji szkoły dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji. Dzień likwidacji szkoły jest dniem wskazanym w decyzji o wykreśleniu szkoły z ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Starostę Myszkowskiego.

§ 7. 1. Starosta Myszkowski kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Myszkowie. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Myszkowskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący szkołę o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) w zakresie prawidłowości pobrania dotacji - zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XI/94/2015 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Myszkowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Andrzej Jastrzębski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/300/2018
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 22 lutego 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Myszkowskiego

.....
(Miejscowość i data)

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....

dla szkoły

(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez.....

1. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Starosty Myszkowskiego: zaświadczenie nr..... z dnia..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane

przez.....decyzją nr.....z dnia.....

2. NIP szkoły

3. REGON szkoły.....

4. Typ szkoły.....

5. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia osób, w tym:

1) w zawodach:

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Zawódliczba uczniów, w tym młodocianych pracowników

3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dzieckaosób,

4) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....osób.

6. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia osób:

1) w zawodach:

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności:

Zawódliczba uczniów, w tym młodocianych pracowników

3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dzieckaosób,

4) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....osób.

7. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości..... osób.

8. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodoweosób.

9. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....

(nazwa i adres banku)

.....

(numer rachunku bankowego)

.....,dnia.....

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVIII/300/2018

Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 22 lutego 2018 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów.....
(Miejscowość i data)

Informacja o liczbie uczniów celem ustalenia kwoty dotacji z budżetu Powiatu Myszkowskiego należnej za miesiąc.....roku.

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Typ szkoły.....

.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.....roku:

1) w zawodach:

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

2) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności..... osób, w tym w zawodach:

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

-uczniów, w tym młodocianych pracowników

3) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dzieckaosób,

4) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....osób.

4. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych

w poprzednim miesiącu..... roku ogółem....., w tym w zawodach:

-osób

-osób

-osób

....., dnia.....

(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

4. Liczba uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych

Miesiąc/ liczba uczniów/ zawód	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

5. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

Miesiąc/ liczba uczniów	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

6. Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

Miesiąc/ liczba uczniów	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Kwota przyznanej dotacji.....

8. Kwota wykorzystanej dotacji.....

9. Informacja o wydatkach poniesionych, zgodnych ze stanem księgowym, sfinansowanych z dotacji Powiatu Myszkowskiego, według kategorii, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2) pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3) zakup materiałów i wyposażenia	
4) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
5) książki i inne zbiory biblioteczne	
6) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz, woda	
7) opłaty za czynsz	
8) usługi zdrowotne, w tym z zakresu medycyny pracy	
9) opłaty za usługi pocztowe i telegraficzne	
10) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
11) meble	
12) opłaty w zakresie dokształcania kadr	
13) inne – wpisać jakie:	

SUMA	
------	--

10. Kwota niewykorzystanej dotacji / pobranej w nadmiernej wysokości**

kwota.....

uzasadnienie.....

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

*Proszę wykazać liczbę uczniów/młodocianych pracowników posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

*Niepotrzebne skreślić