



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 lutego 2018 r.

Poz. 882

## UCHWAŁA NR XXXVII/255/2018 RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe prowadzone na terenie Gminy Dąbrowa Zielona przez osoby prawne lub fizyczne inne, niż Gmina Dąbrowa Zielona**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy Dąbrowa Zielona uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona dla prowadzonych na terenie Gminy przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami specjalnymi,
- 2) publicznych szkół podstawowych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminy i sposoby rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Zielona – organ dotujący,
- Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrowa Zielona,
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- placówka - należy przez to rozumieć jednostki wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2
- uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówek wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2,
- podstawowa kwota dotacji - należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustalonej dla Gminy Dąbrowa Zielona na podstawie art. 12 ustawy.

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Osoba prowadząca placówki składa do Wójta wnioski o udzielenie dotacji rocznej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz przesyła dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wnioski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca placówki przedkłada Wójtowi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów, na które przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Wzór informacji przedstawia załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia faktu podania błędnej liczby uczniów, osoba prowadząca placówki jest zobowiązana do niezwłocznego złożenia korekty informacji.

4. Dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale są przekazywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Część dotacji za styczeń jest przekazywana do 20 stycznia, a za grudzień do 15 grudnia.

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 3. 1. Osoba prowadząca dotowane placówki jest zobowiązana przekazać Wójtowi pisemne rozliczenie przekazanej dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku, gdy placówka dotowana, zakończyła działalność, osoba prowadząca przedstawia Wójtowi rozliczenia z wykorzystania dotacji w ciągu 10 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

4. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym dokonywane jest przez Wójta w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym informuje pisemnie osobę prowadzącą dotowane placówki.

6. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub nadmiernej wysokości, określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2017 r. poz. 2077).

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 4. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli liczby uczniów dotowanej placówki i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 5. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Na czas trwania kontroli osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu i czasie, o którym mowa w ust. 3.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej podmiot o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

4. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

### **Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

2. Traci moc uchwała Nr XV/110/2016 Rady Gminy Dąbrowa Zielona w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Zielona oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe prowadzone na terenie Gminy Dąbrowa Zielona przez osoby prawne lub fizyczne inne, niż Gmina Dąbrowa Zielona zmieniona Uchwałą Nr XVI/118/2016 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 28 kwietnia 2016 r.

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kucharski**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/255/2018

Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęć organu prowadzącego)**Wójt Gminy Dąbrowa Zielona****Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona****na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły.....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego.....
3. Imię, nazwisko..... telefon kontaktowy.....  
adres e-mail ..... osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji.
4. Miesięczna liczba uczniów ogółem.....  
w tym:

**1. Planowana liczba uczniów szkoły podstawowej w okresach**

Okres	Miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym:			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Dąbrowa Zielona
I-VI					
VII-XII					



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/255/2018

Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW**

na miesiąc .....r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły: .....

NIP: ..... REGON: .....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego .....

Klasa	Łączna liczba uczniów szkoły	w tym: liczba uczniów:		
	ogółem	niepełnosprawnych ( <i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i> ):	objętych wczesnoszkolnym wspomaganiem rozwoju:	którzy nie są mieszkańcami Gminy Dąbrowa Zielona ( <i>nazwa gminy</i> ):
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
<b>Łącznie</b>				

Liczba uczniów oddziału przedszkolnego	w tym:		
Ogółem:	niepełnosprawnych ( <i>należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia</i> ):	objętych wczesnoszkolnym wspomaganiem rozwoju:	którzy nie są mieszkańcami Gminy Dąbrowa Zielona ( <i>nazwa gminy</i> ):

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania szkoły)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/255/2018

Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....

(pieczęć)

.....

(miejscowość i data)

**ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....****1) Dla Szkoły.....**

Kwota dotacji otrzymanej za rok ..... w wysokości ..... została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dokumentu księgowego np.: faktury, rachunku, noty obciążeniowej, decyzji itd..	Data wystawienia dokumentu księgowego	Termin zapłaty określony w dokumencie księgowym	Data zapłaty zobowiązania (zgodnie z WB)	Kwota do zapłaty wg dokumentu księgowego	w tym: kwota zapłaty z dotacji gminy	Opis wydatku
1	Wynagrodzenie pracowników							
2	Pochodne od wynagrodzeń							
3	Materiały i wyposażenie							
4	Pomoce dydaktyczne							
5	Media							
6	Czynsz							
7	Usługi							
8	Inne (określić jakie)							
<b>Razem</b>								

Podsumowanie w miesiącach:

M-c/rok.....	Łączna kwota wydatku w danym miesiącu zapłacona z dotacji
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
<b>RAZEM</b>	

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania szkoły/placówki)



## 2) Dla Oddziału przedszkolnego.....

Kwota dotacji otrzymanej za rok ..... w wysokości ..... została przeznaczona na:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków	Nr dokumentu księgowego np.: faktury, rachunku, noty obciążeniowej, decyzji itd..	Data wystawienia dokumentu księgowego	Termin zapłaty określony w dokumencie księgowym	Data zapłaty zobowiązania (zgodnie z WB)	Kwota do zapłaty wg dokumentu księgowego	w tym: kwota zapłaty z dotacji gminy	Opis wydatku
1	Wynagrodzenie pracowników							
2	Pochodne od wynagrodzeń							
3	Materiały i wyposażenie							
4	Pomoce dydaktyczne							
5	Media							
6	Czynsz							
7	Usługi							
8	Inne (określić jakie)							
<b>Razem</b>								

Podsumowanie w miesiącach:

<b>M-c/rok.....</b>	<b>Łączna kwota wydatku w danym miesiącu zapłacona z dotacji</b>
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
<b>RAZEM</b>	

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania szkoły/placówki)