



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 18 grudnia 2018 r.

Poz. 8119

## **UCHWAŁA NR 28/III/2018 RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 13 grudnia 2018 r.

### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a pkt 2, pkt 9, pkt 21 i pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa

#### **Rada Miasta Rybnika uchwała:**

**§ 1.** Zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Wojciech Kiljańczyk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 28/III/2018

Rady Miasta Rybnika

z dnia 13 grudnia 2018 r.

**Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska**

**Rozdział 1.  
Warunki otrzymania dotacji**

§ 1. 1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na:

- 1) realizację inwestycji związanej z modernizacją systemu grzewczego polegającej na likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym, niespełniającego wymagań klasy 5 i wyższej (według normy PN EN 303-5:2012), i jego zastąpieniu:
  - a) kotłem gazowym,
  - b) podłączeniem do sieci c.o.,
  - c) ogrzewaniem elektrycznym,
  - d) kotłem olejowym,
  - e) kotłem LPG,
  - f) ekologicznym kotłem na paliwo stałe w tym biomasę z automatycznym załadunkiem paliwa, pozbawionym dodatkowego rusztu lub kominkiem, które spełniają wymagania jakościowe szczegółowo określone w § 8, jeżeli z pisemnych oświadczeń dysponentów sieci c.o. i gazowej wynika brak możliwości podłączenia do ich sieci, w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyłączenie,
- 2) realizację inwestycji polegającej na montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kW lub pompy ciepła, w przypadku gdy:
  - a) pompa ciepła będzie jedynym źródłem ogrzewania w budynku, lub
  - b) budynek posiada lub na etapie zgłoszenia zakończenia zadania, o którym mowa w § 10 ust. 2 będzie posiadał zainstalowane ekologiczne źródło ciepła, którego użytkowanie pozostaje w zgodzie z uchwałą nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw. Przez ekologiczne źródło ciepła należy rozumieć źródło przeznaczone do spalania paliw spełniające co najmniej wymagania określone dla klasy 3 według normy PN EN 303-5:2012.

2. Od zasady likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym, o której mowa w ust. 1 można odstąpić w przypadku:

- 1) gdy piece kaflowe, kominek są objęte ochroną konserwatora zabytków lub stanowią element dekoracyjny pomieszczenia w którym się znajdują, pod warunkiem trwałego usunięcia podłączenia do przewodu kominowego,
- 2) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym, pod warunkiem trwałego usunięcia podłączenia do przewodu kominowego,
- 3) gdy użytkowany budynek lub lokal, pozbawiony był źródła ciepła, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1).

3. O dotację mogą ubiegać się wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne i osoby fizyczne.

4. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych).

§ 2. 1. Dotacji podlegać będzie inwestycja realizowana w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym lub lokalu mieszkalnym położonym na terenie Miasta Rybnika, do którego wnioskodawca posiada tytuł prawny lub którym zarządza jako nieruchomością wspólną.

2. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny uważa się budynek posiadający więcej niż 2 lokale mieszkalne.

3. Nie uznaje się za budynek mieszkalny wielorodzinny budynek, w którym działalność gospodarcza stanowi więcej niż 30% jego całkowitej powierzchni użytkowej.

4. Przez lokal mieszkalny uważa się lokal mieszkalny wchodzący w skład budynku, o którym mowa w ust. 2.

5. Nie uznaje się za lokal mieszkalny lokal, w którym działalność gospodarcza stanowi więcej niż 30% jego całkowitej powierzchni użytkowej.

6. Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania.

§ 3. 1. Dotacja celowa na przedsięwzięcie inwestycyjne tego samego rodzaju, określone odpowiednio w § 1 ust. 1 udzielana jest nie częściej niż raz na 10 lat - na dany budynek lub lokal mieszkalny.

2. Za początek okresu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień przekazania dotacji wnioskodawcy.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty**

§ 4. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy odpowiednio do budynku lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy inwestycja lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych. Dodatkowo w przypadku innego tytułu prawnego niż własność - pisemną zgodę odpowiednio właściciela, zarządcy lub administratora na przeprowadzenie inwestycji,
- 2) w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji,
- 3) w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych uchwała w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową. Przez dużą wspólnotę mieszkaniową należy rozumieć wspólnotę obejmującą minimum osiem lokali wchodzących w skład jednego budynku,
- 4) w przypadku osób prawnych dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania podmiotu,
- 5) w przypadku ustanowienia pełnomocnika kserokopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem,
- 6) oświadczenie odpowiednio właściciela, zarządcy lub administratora budynku mieszkalnego, z którego wynikać będzie, że powierzchnia na której prowadzona jest działalność gospodarcza nie przekracza 30% całkowitej powierzchni użytkowej budynku,
- 7) oświadczenie właściciela lokalu mieszkalnego, z którego wynikać będzie, że powierzchnia na której prowadzona jest działalność gospodarcza nie przekracza 30% całkowitej powierzchni użytkowej lokalu.

3. Dla przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, do wniosku wnioskodawca dodatkowo dołącza:

- 1) zdjęcie likwidowanego źródła ciepła (nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3),
- 2) w przypadku instalacji ekologicznego źródła na paliwo stałe w tym biomasę z automatycznym załadunkiem paliwa, pozbawionego dodatkowego rusztu lub kominka, które spełniają określone wymagania jakościowe - kserokopie pisemnych oświadczeń administratorów sieci gazowej i c.o., z których wynika brak możliwości podłączenia do ich sieci, w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyłączenie,
- 3) oświadczenie nabywającego budynek lub lokal mieszkalny w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3), według Załącznika nr 6 do Regulaminu.

4. Dla przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, do wniosku wnioskodawca dodatkowo dołącza:

- 1) zdjęcie likwidowanego źródła ciepła, w przypadku gdy budynek posiada inne źródło ciepła niż źródło, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2b Regulaminu,
- 2) oświadczenie o sposobie ogrzewania budynku lub wszystkich lokali wchodzących w skład tego budynku, według Załącznika nr 4 do Regulaminu, a w przypadku kiedy budynek posiada lub na etapie zgłoszenia zakończenia zadania będzie posiadał zainstalowane ekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe, w tym biomasę, certyfikat energetyczno-emisyjny wystawiony przez jednostkę akredytowaną przez PCA, lub inną jednostkę akredytującą w Europie, będącą sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji, potwierdzający spełnienie wymagań uchwały nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, lub w przypadku kominka dokument potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań Ekoprojektu w zakresie minimalnych poziomów efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowych ogrzewaczy na paliwo stałe,
- 3) oświadczenie według Załącznika nr 5, w przypadku kiedy źródło ciepła objęte wnioskiem o dotację będzie jedynym źródłem ogrzewania budynku.

### **Rozdział 3. Koszty kwalifikowane**

§ 5. 1. W przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a), d), e), f), za koszt kwalifikowany uznaje się koszt wykonania odpowiednio przyłącza gazowego, zakupu wraz z montażem nowego źródła ciepła z niezbędną armaturą tj. czopucha, wkładu kominowego, zasobnika wody, pompy wymaganej do prawidłowego obiegu i funkcjonowania instalacji c.o., zaworów, zespołów rurowych, izolacji rurociągów, naczynia zbiorczego oraz innego osprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania źródła ciepła. Za koszt kwalifikowany uznaje się również koszt wykonania wewnętrznej instalacji c.o. (za wyjątkiem grzejników) w przypadku, kiedy budynek bądź lokal ogrzewany był przy wykorzystaniu pieców kaflowych.

2. W przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b), za koszt kwalifikowany uznaje się koszt wykonania przyłącza, węzła cieplnego oraz instalacji wewnętrznej (za wyjątkiem grzejników).

3. W przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c), za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu grzejników - konwektorów, pieców akumulacyjnych, paneli grzewczych, promienników podczerwieni oraz niezbędnego osprzętu do zapewnienia prawidłowej pracy tych urządzeń wraz z montażem, a także wykonania wewnętrznej instalacji zasilania - jeśli przedsięwzięcie tego wymaga.

4. W przypadku inwestycji związanej z zabudową pompy ciepła za koszt kwalifikowany uznaje się koszt instalacji dolnego źródła ciepła, zakupu i montażu pompy ciepła, wraz z armaturą towarzyszącą tj. zasobnika wody, aparatury kontrolno-pomiarowej, zaworów, zespołów rurowych oraz innego osprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania pompy ciepła.

5. W przypadku inwestycji związanej z wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu i montażu paneli fotowoltaicznych, inwertera, systemu mocowania, zabezpieczenia oraz okablowania i konfiguracji. Za koszt kwalifikowany uznaje się ponadto koszt związany z przygotowaniem dokumentacji na cele przeprowadzenia procesu przyłączeniowego do sieci dystrybucyjnej.

6. Koszty, o których mowa w ust. 1-5, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.

### **Rozdział 4. Składanie i rozpatrywanie wniosków**

§ 6. 1. Wnioski składa się w terminie do 30 września danego roku.

2. Po złożeniu wniosku brak jest możliwości jego uzupełnienia o inne inwestycje, na które możliwe jest uzyskanie dotacji.

3. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.

4. Za kompletność wniosku odpowiada ubiegający się o dotację.

5. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu, o czym informuje się wnioskodawcę.

6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę.

#### **Rozdział 5. Umowa dotacji**

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

#### **Rozdział 6. Wymagania jakościowe kotłów na paliwo stałe, w tym biomasę oraz kominków**

§ 8. 1. Kotły na paliwo stałe oraz kotły na biomasę objęte dotacją muszą spełniać wymagania klasy 5 według normy PN EN 303-5:2012 "Kotły grzewcze - Część 5. Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie".

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 fabrycznie nowe, wyposażone w automatyczny podajnik paliwa, pozbawione dodatkowego rusztu muszą posiadać certyfikat jednostki akredytowanej przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji, potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań klasy 5.

3. Kominek, fabrycznie nowy musi spełniać wymagania Ekoprojektu w zakresie minimalnych poziomów efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

#### **Rozdział 7. Wysokość dotacji**

§ 9. 1. Wysokość dotacji wynosi 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, nie więcej niż:

1) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1:

a) dla kotła gazowego:

- 3.500 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja,

b) dla podłączenia do sieci c.o.:

- 4.000 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja,

c) dla ogrzewania elektrycznego:

- 4.000 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja,

d) dla kotła olejowego lub LPG:

- 3.500 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja,

e) dla kotła na paliwo stałe lub biomasę:

- 2.500 zł w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny, w którym przeprowadzana jest inwestycja,

2) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2:

a) dla mikroinstalacji fotowoltaicznej:

- 10.000 zł na jeden budynek mieszkalny,

b) dla pompy ciepła:

- 20.000 zł na jeden budynek mieszkalny.

2. Wysokość kosztów kwalifikowanych pomniejsza się o udział procentowy przypadający na powierzchnię, na której jest prowadzona działalność gospodarcza w odniesieniu do całkowitej powierzchni użytkowej odpowiednio budynku lub lokalu mieszkalnego objętej inwestycją, definiowanej w myśl ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

3. Wnioskodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie całych lub części kosztów inwestycji, objętych finansowaniem z budżetu Miasta Rybnika, z innych środków publicznych.

## **Rozdział 8.**

### **Termin zakończenia i rozliczenia zadania**

**§ 10. 1.** Ostateczny termin wykonania inwestycji nie może przekroczyć **31 października danego roku.**

2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do **15 dni od terminu określonego w ust. 1**, wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania wraz z kompletem dokumentów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do zgłoszenia zakończenia zadania, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawca dołącza następujące dokumenty:

- 1) oryginały faktur lub rachunków z określonymi kosztami kwalifikowanymi lub specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków, wystawionymi przez przedsiębiorcę za zakup i montaż elementów związanych z inwestycją, o której mowa w § 1 ust. 1,
- 2) oryginał protokołu odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 3) kolorowe zdjęcie odpowiednio źródła ciepła lub/i mikroinstalacji fotowoltaicznej po montażu, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie nazwa, typ i moc urządzenia,
- 4) w przypadku instalacji ekologicznego kotła na paliwo stałe w tym biomasę, certyfikat jednostki akredytowanej przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji, potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań klasy 5 według normy PN-EN 303-5:2012,
- 5) w przypadku instalacji kominka, dokument potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań Ekoprojektu w zakresie minimalnych poziomów efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowych ogrzewaczy na paliwo stałe,
- 6) w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, kopię opinii kominarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
- 7) w przypadku instalacji kotła gazowego kserokopię protokołu próby szczelności instalacji gazowej,
- 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego fizyczną likwidację starego źródła ciepła tj. imienny dokument ześlomowania (nie dotyczy przypadków, o których mowa w § 1 ust. 2) lub w przypadku rozbiórki pieców kaflowych, kominków lub trzonów kuchennych, dokument potwierdzający wykonanie robót rozbiórkowych,
- 9) kserokopię warunków podłączenia do sieci gazowej, c.o. lub elektrycznej - w przypadku kiedy są wymagane,
- 10) w przypadku mikroinstalacji fotowoltaicznej - kserokopię oświadczenia instalatora, że mikroinstalacja w budynku wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i znajduje się w stanie umożliwiającym włączenie jej pod napięcie oraz zapewnia wymagania techniczne i eksploatacyjne określone w art. 7a ustawy Prawo energetyczne oraz kserokopię zgłoszenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej, z potwierdzeniem wpływu do dystrybutora,
- 11) kserokopie innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji.

4. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

5. W trakcie zgłoszenia zakończenia zadania wnioskodawca przedstawia do wglądu oryginały złożonych kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3.

**§ 11. 1.** Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wypłata środków nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2,
- 2) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych przez pracownika Urzędu Miasta,
- 3) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości .....”, datą i podpisem.

### **Rozdział 9.**

#### **Kontrola wykonania inwestycji**

**§ 12.** Miasto Rybnik ma możliwość kontroli prawidłowości wykonywania inwestycji na każdym etapie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od jej zakończenia, na zasadach określonych w umowie dotacji.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

**WYDZIAŁ EKOLOGII  
URZĘDU MIASTA RYBNIKA**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji do przedsięwzięć służących ochronie powietrza oraz wspomaganiu wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej**

1. **Imię i nazwisko wnioskodawcy / Nazwa podmiotu**.....
2. **Data urodzenia** .....
3. **Adres zamieszkania**.....
4. **Adres inwestycji** .....
5. **Telefon kontaktowy**.....
6. **Imię i nazwisko pełnomocnika\***.....
6. Adres do korespondencji .....
6. Telefon kontaktowy .....
7. **Rodzaj obiektu:**
  - budynek mieszkalny
  - lokal mieszkalny
8. **Liczba lokali, wchodzących w skład budynku, w których realizowana jest inwestycja: ....., w tym liczba lokali mieszkalnych<sup>1)</sup> : .....**
9. **Rodzaj przedsięwzięcia:**
  - 9.1 Likwidacja starego źródła ciepła na paliwo stałe i jego zastąpienie:
    - kotłem gazowym
    - podłączeniem budynku do sieci c.o
    - ogrzewaniem elektrycznym
    - kotłem olejowym
    - kotłem na LPG
    - kotłem na paliwo stałe w tym biomasę
    - kominkiem
  - 9.2 Instalacja źródła energii odnawialnej:
    - pompa ciepła
    - mikroinstalacja fotowoltaiczna
10. **Nazwa banku, właściciel i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji:**  
.....  
.....

.....  
Rybnik, dnia

.....  
(Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*)



**Załączniki:**

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy odpowiednio do budynku lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy inwestycja lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych. Dodatkowo w przypadku innego tytułu prawnego niż własność - pisemna zgoda odpowiednio właściciela, zarządcy lub administratora na przeprowadzenie inwestycji.

2. W przypadku współwłasności pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji.

3. W przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych uchwała w sprawie wyboru zarządu - osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową. Przez dużą wspólnotę mieszkaniową należy rozumieć wspólnotę obejmującą minimum osiem lokali wchodzących w skład jednego budynku.

4. W przypadku osób prawnych dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania podmiotu.

5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika kserokopia pełnomocnictwa potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

6. Oświadczenie odpowiednio właściciela, zarządcy lub administratora budynku mieszkalnego, z którego wynikać będzie, że powierzchnia na której prowadzona jest działalność gospodarcza nie przekracza 30% całkowitej powierzchni użytkowej budynku.

7. Oświadczenie właściciela lokalu mieszkalnego, z którego wynikać będzie, że powierzchnia na której prowadzona jest działalność gospodarcza nie przekracza 30% całkowitej powierzchni użytkowej lokalu.

8. Zdjęcie likwidowanego źródła ciepła.

9. W przypadku instalacji ekologicznego źródła na paliwo stałe w tym biomasę z automatycznym załadunkiem paliwa, pozbawionego dodatkowego rusztu lub kominka, które spełniają określone wymagania jakościowe - kserokopie pisemnych oświadczeń administratorów sieci gazowej i c.o., z których wynika brak możliwości podłączenia do ich sieci, w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyłączenie - dotyczy § 1 ust. 1 pkt 1f.

10. Oświadczenie nabywającego budynek lub lokal mieszkalny według Załącznika nr 6 do Regulaminu - dotyczy § 1 ust. 2 pkt 3).

11. Oświadczenie o sposobie ogrzewania budynku lub wszystkich lokali wchodzących w skład tego budynku, według Załącznika nr 4 do Regulaminu, a w przypadku kiedy budynek posiada lub na etapie zgłoszenia zakończenia zadania będzie posiadał zainstalowane ekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe, w tym biomasę, certyfikat energetyczno-emisyjny wystawiony przez jednostkę akredytowaną przez PCA, lub inną jednostkę akredytującą w Europie, będącą sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji, potwierdzający spełnienie wymagań uchwały nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, lub w przypadku kominka dokument potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań Ekoprojektu w zakresie minimalnych poziomów efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowych ogrzewaczy na paliwo stałe - dotyczy § 1 ust. 1 pkt 2b.

12. Oświadczenie według Załącznika nr 5, w przypadku kiedy źródło ciepła objęte wnioskiem o dotację będzie jedynym źródłem ogrzewania budynku - dotyczy § 1 ust. 1 pkt 2a.

**OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ „REGULAMINU PRYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA RYBNIKA NA REALIZACJĘ ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 400A UST. 1 PKT 21 I 22, USTAWY Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2001 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO EKSPLOATACJI PRZEDMIOTU INWESTYCJI W OKRESIE CO NAJMNIEJ 5 LAT OD DNIA ZREALIZOWANIA INWESTYCJI”.**

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE UZYSKAŁEM I NIE BĘDĘ SIĘ UBIEGAĆ O DOFINANSOWANIE CAŁYCH LUB CZĘŚCI KOSZTÓW INWESTYCJI OBJĘTYCH FINANSOWANIEM Z BUDŻETU MIASTA RYBNIKA Z INNYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH.**

.....  
Rybnik, dnia

.....  
(Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*)

**WNIOSKI NIEKOMPLETNE PODLEGAJĄ ODRZUCENIU O CZYM WNIOSKODAWCA ZOSTANIE POINFORMOWANY.**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych we wniosku jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik.

**Inspektor danych:**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@um.rybnik.eu.

**Cel przetwarzania danych osobowych wraz z podstawą prawną:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji do przedsięwzięć służących ochronie powietrza oraz wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej.

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Przechowywanie danych osobowych:**

Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO,

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym zawarcia umowy dotacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o dotację.

.....  
Rybnik, dnia

.....  
(Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*)

\* w przypadku ustanowienia pełnomocnika

---

<sup>1)</sup> Zgodnie z § 2 ust. 5 Regulaminu

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których  
mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony  
środowiska

**WYDZIAŁ EKOLOGII  
URZĘDU MIASTA RYBNIKA**

.....  
Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres inwestycji, dzielnica

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Imię i nazwisko pełnomocnika\*

**ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA ZADANIA**

Zgłaszam zakończenie realizacji zadania objętego dotacją z budżetu Miasta Rybnika na podstawie  
zawartej umowy dotacji nr .....z dnia  
.....

Liczba lokali, wchodzących w skład budynku, w których realizowana jest inwestycja: ....., w tym liczba  
lokali mieszkalnych<sup>1)</sup>: ....

Całkowita powierzchnia użytkowa budynku/lokalu/-i mieszkalnego/-ych objęta inwestycją .....

Powierzchnia użytkowa budynku/lokalu/-i mieszkalnego/-ych objęta/-ych inwestycją, na której  
prowadzona jest działalność gospodarcza .....

Do niniejszego zgłoszenia załączam:

- oryginały faktur/rachunków\*\* z określonymi kosztami kwalifikowanymi lub specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków, wystawionymi przez przedsiębiorcę za zakup i montaż elementów związanych z inwestycją,
- oryginał protokołu odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
- kolorowe zdjęcie odpowiednio źródła ciepła lub/i mikroinstalacji fotowoltaicznej po montażu, z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie nazwa, typ i moc urządzenia,
- w przypadku instalacji ekologicznego kotła na paliwo stałe, w tym biomasę certyfikat jednostki akredytowanej przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji, potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań klasy 5 według normy PN-EN 303-5:2012,
- w przypadku instalacji kominka, dokument potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań Ekoprojektu w zakresie minimalnych poziomów efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowych ogrzewaczy na paliwo stałe,
- w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
- w przypadku instalacji kotła gazowego kserokopię protokołu próby szczelności instalacji gazowej,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego fizyczną likwidację starego źródła ciepła tj. imienny dokument zeżłomowania (nie dotyczy przypadków, o których mowa w § 1 ust. 2) lub w przypadku rozbiórki pieców kaflowych, kominków lub trzonów kuchennych, dokument potwierdzający wykonanie robót rozbiórkowych,
- kserokopię warunków podłączenia do sieci gazowej, c.o. lub elektrycznej - w przypadku kiedy są wymagane,
- w przypadku mikroinstalacji fotowoltaicznej - kserokopię oświadczenia instalatora, że mikroinstalacja w budynku wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i znajduje się w stanie umożliwiającym włączenie jej pod napięcie oraz zapewnia wymagania techniczne i eksploatacyjne określone w art. 7a ustawy Prawo energetyczne oraz kserokopię zgłoszenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej, z potwierdzeniem wpływu do dystrybutora,
- kserokopie innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji.

.....  
Rybnik, dnia

.....  
(Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*)

\* w przypadku ustanowienia pełnomocnika

\*\* po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur/rachunków formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości .....", datą i podpisem, oryginał faktury zostanie zwrócony wnioskodawcy

---

<sup>1)</sup> Zgodnie z § 2 ust. 5 Regulaminu



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Strony uczestniczące w odbiorze.**

.....  
(Inwestor) (Wykonawca)

**5. Oświadczenie.**

**Oświadczam, że wykonane roboty objęte wnioskiem o dotację z budżetu Miasta Rybnika, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(Wykonawca) (Inwestor)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których  
mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony  
środowiska

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU OGRZEWANIA

### BUDYNKU/LOKALI

Oświadczam, że budynek mieszkalny/wszystkie lokale wchodzące w skład budynku mieszkalnego\*  
położony przy ul. .... w Rybniku jest/są\* ogrzewany/e na dzień  
zgłoszenia zakończenia zadania będzie/będą ogrzewany/e\* przez  
.....  
.....

(podać rodzaj źródła ciepła)

.....  
(podpis inwestora)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których  
mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony  
środowiska

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU OGRZEWANIA -  
DOTYCZY INSTALACJI POMPY CIEPŁA**

Oświadczam, że instalowana pompa ciepła objęta wnioskiem o dotację z budżetu Miasta Rybnika będzie jedynym źródłem ogrzewania budynku mieszkalnego położonego przy ul. ....  
w Rybniku.

.....  
(podpis inwestora)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których  
mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony  
środowiska

### **OŚWIADCZENIE NABYWCY BUDYNKU / LOKALU MIESZKALNEGO**

Oświadczam, że w chwili nabycia użytkowanego budynku / lokalu mieszkalnego\* położonego przy  
ul..... w Rybniku, pozbawiony był źródła ciepła, o którym mowa w § 1  
ust. 1 pkt 1) Regulaminu.

.....  
(podpis inwestora)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 28/III/2018

Rady Miasta Rybnika

z dnia 13 grudnia 2018 r.

**Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa  
w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska**

**Rozdział 1.  
Warunki otrzymania dotacji**

§ 1. 1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na:

- 1) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków obsługującej określony budynek mieszkalny, zlokalizowany na terenach położonych poza aglomeracją Rybnik zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rybnik.
- 2) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej.

2. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację są osoby fizyczne.

§ 2. Dotacji podlegać będzie przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane w obrębie działki położonej na terenie Miasta Rybnika, do której wnioskodawca posiada tytuł prawny.

§ 3. 1. Dotacja celowa na przedsięwzięcie inwestycyjne tego samego rodzaju udzielana jest nie częściej niż raz na 10 lat na daną działkę.

2. Za początek okresu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień przekazania dotacji wnioskodawcy.

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty**

§ 4. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopie:

- 1) aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do działki, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych,
- 2) pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli i współużytkowników wieczystych na przedsięwzięcie inwestycyjne (w przypadku współwłasności), natomiast w przypadku innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste - pisemnej zgody właściciela/użytkownika wieczystego,
- 3) pozwolenia na budowę budynku lub zgłoszenia budowy wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego - w przypadku, kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania,
- 4) pisma administratora sieci kanalizacji sanitarnej dotyczącego warunków technicznych podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej - w przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

3. Wzór zgody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

**Rozdział 3.  
Koszty kwalifikowane**

§ 5. 1. Za koszt kwalifikowany w przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, uznaje się koszt zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z montażem. Elementy przydomowej oczyszczalni ścieków powinny być fabrycznie nowe (nieużywane).

2. Za koszt kwalifikowany w przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, uznaje się koszt zakupu przepompowni ścieków, w skład której wchodzi: zbiornik, pompa oraz układ sterowania wraz z montażem. Elementy przepompowni ścieków powinny być fabrycznie nowe (nieużywane).

3. Koszty, o których mowa w ust. 1-2, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Składanie i rozpatrywanie wniosków**

**§ 6. 1.** Wnioski składa się w terminie do **30 września danego roku.**

2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

3. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

4. W przypadku inwestycji polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków Wydział Ekologii w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej potwierdza położenie nieruchomości poza aglomeracją Miasta Rybnika.

5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

#### **Rozdział 5.**

##### **Umowa dotacji**

**§ 7.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

#### **Rozdział 6.**

##### **Wymagania jakościowe**

**§ 8. 1.** Dotowane będą przydomowe oczyszczalnie ścieków z reaktorem biologicznym.

2. Przydomowe oczyszczalnie ścieków, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać wymogi redukcji zanieczyszczeń określone w obowiązujących przepisach prawa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Wysokość dotacji**

**§ 9. 1.** Wysokość dotacji wynosi 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się następujące maksymalne kwoty dotacji:

- 1) na inwestycje w zakresie ochrony wód i powierzchni ziemi przed ściekami sanitarnymi polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach położonych poza aglomeracją Miasta Rybnika - 6.000 zł,
- 2) na inwestycje w zakresie ochrony wód i powierzchni ziemi przed ściekami sanitarnymi polegające na budowie przepompowni ścieków z budynków mieszkalnych do kanalizacji sanitarnej - 10.000 zł.

#### **Rozdział 8.**

##### **Termin zakończenia i rozliczenia zadania**

**§ 10. 1.** Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć **31 października danego roku.**

2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do **15 dni od daty zakończenia inwestycji** określonej w umowie dotacji, Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

- 1) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1:
  - a) oryginał faktury/rachunku wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
  - b) kserokopię dokumentu badania poziomu występowania wód gruntowych,

- c) protokół odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu przydomowej oczyszczalni ścieków o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - d) oświadczenie Instalatora, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik,
  - e) zdjęcie terenu, na którym planowane jest wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - f) zdjęcie terenu, obejmujące elementy wykonanej przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - g) kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu redukcji zanieczyszczeń określonego w obowiązujących przepisach prawa.
- 2) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2:
- a) oryginał faktury/rachunku wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
  - b) kserokopię protokołu odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu przepompowni ścieków o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - c) oświadczenie Instalatora, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków- w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik,
  - d) zdjęcie terenu, na którym planowane jest wykonanie przepompowni ścieków,
  - e) zdjęcie terenu, obejmujące elementy wykonanej przepompowni ścieków.

3. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić kopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem,

4. W trakcie zgłoszenia zakończenia zadania wnioskodawca przedstawia do wglądu oryginały złożonych kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 2.

**§ 11. 1.** Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wypłata środków nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których w § 10 ust. 2,
- 2) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
- 3) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości .....”, datą i podpisem.

## **Rozdział 9.**

### **Kontrola wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego**

**§ 12.** Miasto Rybnik ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w umowie dotacji.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których  
mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony  
środowiska

**DO WYDZIAŁU EKOLOGII**

**URZĘDU MIASTA W RYBNIKU**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji do przedsięwzięcia służącego ochronie wód  
i powierzchni ziemi**

1. **Imię i nazwisko**.....
2. **Data urodzenia** .....
3. **Adres zamieszkania**.....
4. **Adres planowanego przedsięwzięcia**.....
5. **Rodzaj budynku:**  budynek istniejący  
 budynek nowobudowany
6. **Telefon kontaktowy**.....
7. **Rodzaj przedsięwzięcia:**  przydomowa oczyszczalnia ścieków  
 przepompownia ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej
8. **Termin wykonania zadania do dnia\***: .....
9. **Nazwa banku, właściciel i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji:**.....  
.....  
.....

Rybnik, dnia

(podpis wnioskodawcy)

\*termin wykonania zadania nie może przekroczyć 31 października danego roku

**Załączniki:**

1. aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do działki, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych,
2. pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku współwłasności)
3. kserokopia pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego **lub zgłoszenia budowy wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego** – w przypadku kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania
4. kserokopia pisma administratora sieci kanalizacji sanitarnej dotycząca warunków technicznych podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej - w przypadku inwestycji polegającej na budowie przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej.

**OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ „REGULAMINU PRYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA RYBNIKA NA REALIZACJĘ ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 400A UST. 1 PKT 2 I 9, USTAWY Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2001 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO EKSPLOATACJI PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO WOKRESIE CO NAJMNIEJ 5 LAT OD ZREALIZOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO”.**

.....  
Rybnik, dnia

.....  
(Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*)

***Informacja dotycząca danych osobowych:***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych we wniosku jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik.

**Inspektor danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@um.rybnik.eu.

**Cel przetwarzania danych osobowych wraz z podstawą prawną:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji do przedsięwzięć służących ochronie wód i powierzchni ziemi.

**Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Przechowywanie danych osobowych:**

Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO<sup>1</sup>,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO,

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

**Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym zawarcia umowy dotacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o dotację.

.....  
Rybnik, dnia

.....  
(Podpis wnioskodawcy / pełnomocnika\*)



Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których  
mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony  
środowiska

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Data urodzenia

.....

Telefon kontaktowy

### OŚWIADCZENIE

Jako właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty \*\* działki nr  
.....  
położonej w Rybniku, przy ul. .... wyrażam  
zgody na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie na przedmiotowej działce przydomowej oczyszczalni  
ścieków / przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej\*.

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których  
mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony  
środowiska

## DO WYDZIAŁU EKOLOGII

### URZĘDU MIASTA W RYBNIKU

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Adres inwestycji

.....

Data urodzenia

.....

Telefon kontaktowy

### ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA ZADANIA

Zgłaszam zakończenie realizacji zadania objętego dotacją z budżetu Miasta Rybnika na podstawie zawartej umowy dotacji nr ..... z dnia .....

Do niniejszego zgłoszenia załączam:\*

- oryginał faktury/rachunku\*\* wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty
- kserokopię dokumentu badania poziomu występowania wód gruntowych
- protokół odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami
- oświadczenie Instalatora o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków - w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik
- zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z art. 152 Prawa ochrony środowiska
- kserokopię protokołu przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej
- kserokopię umowy na odbiór ścieków zawartej z administratorem kanalizacji sanitarnej
- zdjęcie terenu, na którym planowane jest wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków/przepompowni ścieków
- zdjęcie terenu, obejmujące elementy wykonanej przydomowej oczyszczalni ścieków/przepompowni ścieków

kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu redukcji zanieczyszczeń określonego w obowiązujących przepisach prawa

.....

(data)

.....

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur/rachunków formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości .....", datą i podpisem, oryginał faktury zostanie zwrócony wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których  
mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony  
środowiska

### Protokół odbioru końcowego

Data odbioru: .....

#### 1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela działki:.....

Adres: .....

Adres inwestycji: .....

#### 2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

#### 3. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

##### 3.1 Zainstalowano

przydomową oczyszczalnię ścieków

przepompownię ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej

firmy: .....

typu: .....

3.2 Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi wykonanej instalacji zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, kartą serwisową i gwarancyjną.

#### 4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....

(Inwestor)

(Instalator)

(Data)

#### 5. Oświadczenie Instalatora:

**Oświadczam, że wykonany montaż został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.**

.....

(Instalator)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania dotacji  
z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których  
mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony  
środowiska

### Oświadczenie Instalatora

Oświadczam, że po wykonaniu montażu

- przydomowej oczyszczalni ścieków
- przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej  
w Rybniku, przy ul. ...., na działce nr.....,  
urządzenie służące do gromadzenia ścieków zostało:

- zlikwidowane
- trwale odłączone, po dokładnym oczyszczeniu, od istniejącej instalacji sanitarnej.

.....  
(Data)

.....  
(Instalator)