



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 lutego 2018 r.

Poz. 734

UCHWAŁA NR LIII/353/18 RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Świerklaniec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Świerklaniec uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych wniosek o udzielenie dotacji zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych informację o faktycznej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wysokość dotacji dla niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w okresie przerwy wakacyjnej ustalana jest na podstawie liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.

6. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Świerklaniec, do dnia aktualizacji tego wpisu.

Rozdział 2.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 2. 1. Ustala się, że podmiot dotowany sporządza roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu jej wykorzystania do 15 dnia stycznia po upływie danego roku budżetowego.

2. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 3. 1. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, tj. nierozliczone dowodem poniesienia wydatków bieżących podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Świerklaniec w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej dotacji z budżetu Gminy Świerklaniec, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli udzielonej dotacji

§ 5. 1. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz prawidłowość wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Świerklaniec.

2. Pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w ust. 6.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Świerklaniec, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. O podjęciu kontroli podmiot dotowany jest zawiadamiany, co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

5. Uprawnienia osób kontrolujących określa art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Kontroli podlega:

- a) zakres danych zawartych w miesięcznych informacjach,
- b) zakres danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- c) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa,
- d) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.

7. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- a) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot,
- b) wskazanie osób kontrolujących,
- c) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą,
- d) określenie przedmiotu kontroli,
- e) opis ustalonego stanu faktycznego w toku kontroli,
- f) informację o składanych wyjaśnieniach,
- g) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości,
- h) zestawienie załączników do protokołu.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 5 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi, lub niezwłocznie po rozpatrzeniu zgłoszonych do protokołu zastrzeżeń.

4. Osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu. Zgłoszenie zastrzeżeń wymaga formy pisemnej.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący dokonuje ich analizy, a w razie konieczności podejmuje dodatkowe czynności kontrolne. W wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje odpowiednich zmian lub uzupełnień w protokole.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą podmiot dotowany lub wskazanego przez nią przedstawiciela nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. 1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy Świerklaniec przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy Świerklaniec, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklaniec.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Siwy

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/353/18

Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 25 stycznia 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**I. NAZWA I ADRES NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY:**

.....

.....

.....

II. ORGAN PROWADZĄCY NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE/SZKOŁĘ:

.....

.....

III. DATA I NUMER ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH:

.....

IV. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZYWANIA NALEŻNEJ DOTACJI:

.....

V. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

okres	planowana liczba uczniów			
	ogółem	w tym z kol. 2		
		zamieszkali poza Gminą Świerklaniec bez niepełnosprawnych	niepełnosprawni*	wczesne wspomaganie rozwoju**
1	2	3	4	5
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				

* dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

** dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

nazwa gminy	planowana liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Świerklaniec	
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień

.....

miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole/szkołę

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIII/353/18

Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

.....
miesiąc, rok

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE/SZKOŁĘ

Nazwa:

.....

Adres:

.....

II. DANE O PRZEDSZKOLU/SZKOŁE

Nazwa:

.....

Adres:

.....

III. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWEGO DO PRZEKAZANIA DOTACJI:

.....

.....

IV. DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLA/SZKOŁY

1. Dane o uczniach wg roku urodzenia

l.p.	rok urodzenia	liczba uczniów			
		ogółem	w tym z kol. 3		
			zamieszkali poza Gminą Świerklaniec bez niepełnosprawnych	niepełnosprawni*	wczesne wspomaganie rozwoju**
1	2	3	4	5	6
1					
...					
	razem				

* dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

** dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

2. Dane o uczniach w podziale na poszczególne niepełnosprawności

l.p.	rodzaj niepełnosprawności	liczba uczniów
1	2	3
1		
...		

[illegible]

3. Dane o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy Świerklaniec z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

[illegible]

IV. OŚWIADCZENIA OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole/szkole

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIII/353/18

Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 25 stycznia 2018 r.

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE/SZKOLĘ**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

II. DANE O PRZEDSZKOLU/SZKOLE

Nazwa:

.....

Adres:

.....

III. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Kwota dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świerklaniec (słownie:)
w tym:

tab. 1.1

l.p.	miesiąc	liczba uczniów	kwota dotacji	kwota dotacji z kol. 4 dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specj.
1	2	3	4	5
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
razem				

2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową z pkt. 1 sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

tab. 2.1

poz.	rodzaje wydatków finansowanych ze środków dotacji	kwoty wydatków	kwoty wydatków z kol.3 dotyczące realizacji zadań związanych z org. kształcenia specj.*
1	2	3	4
I	wydatki bieżące, w tym:		
1	wynagrodzenia		
2	pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia		

	społeczne i Fundusz Pracy)		
3	wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu		
4	wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
5	pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki		
II	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:		
1	zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
2	zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno – wychowawczemu		
3	zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego		
4	zakup mebli		
5	pozostałe środki trwałe, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o fin. zadań oświatowych		
razem wydatki			

* zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych
tab. 2.2

rodzaj wydatku z tab. 2.1	l.p.	rodzaj i numer dokum.	data dokum.	przedmiot dokonanego wydatku	data dokon. wydatku	kwota wydatku sfinansowanego ze środków dotacji	kwota wyd. z kol.7 dotycząca realizacji zadań związanych z org. kszt. specj
1	2	3	4	5	6	7	8
I wydatki bieżące							
poz. 1 -wynagrodzenia	...						
	...						
	suma						
poz. 2 - pochodne od wynagrodzeń	...						
	...						
	suma						
poz. 3 - wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu	...						
	...						
	suma						
poz. 4 - wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	...						
	suma						
poz. 5 - pozostałe wydatki nie stanowiące wyd. inv. przezn. na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychow. i opieki	...						
	...						
	suma						
razem wydatki bieżące							
II zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych							
poz. 1 - zakup książek i innych zbiorów bibliot.	...						

	...						
	suma						
poz. 2 - zakup środków dydakt. służących procesowi dydakt-wychowaw.	...						
	...						
	suma						
poz. 3 - zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	...						
	...						
	suma						
poz. 4 - zakup mebli	...						
	suma						
poz. 5 - pozostałe środki trwałe, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ust. o fin. zadań ośw.	...						
	...						
	suma						
razem zakup śr. trwałych oraz wartości niem. i prawnych							

3. Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)

IV. OŚWIADCZENIA OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że środki otrzymane w formie dotacji podmiotowej zostały wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 w października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole/szkolę