



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 lutego 2018 r.

Poz. 727

UCHWAŁA NR XXXVI/551/2018 RADY MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 15, art. 30, art. 38 ust. 1, w związku z art. 17 i art. 26 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) po przeprowadzeniu konsultacji społecznej, zgodnie z uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Śl. z dnia 8 listopada 2016 r., poz. 5641)

Rada Miasta Racibórz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych oraz dziecka korzystającego z wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 19 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- 4) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 19 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- 5) osobie prowadzącej szkołę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Miasta Racibórz niepubliczną szkołę lub przedszkole;

- 6) dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Racibórz, będące dla jednostki organem rejestrującym;
- 7) szkołę - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez dotującego;
- 8) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 12 i art. 13 ustawy.

§ 3. Z budżetu organu dotującego udzielane są dotacje:

- 1) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący w danym roku budżetowym;
- 2) dla szkół niepublicznych niewymienionych w pkt 1 i nie realizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący w danym roku budżetowym;
- 3) dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy na każdego ucznia w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej w art. 12 ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący w danym roku budżetowym;
- 4) dla niepublicznych przedszkoli, na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, niezależnie od dotacji, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący w danym roku budżetowym;
- 5) dla niepublicznych przedszkoli, na dziecko uczęszczające na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w niepublicznym przedszkolu – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych przedszkolach w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący w danym roku budżetowym;

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony w wydziale właściwym do spraw oświaty w Urzędzie Miasta Racibórz w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja ma charakter roczny i jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół, z tym, że część za styczeń i za grudzień przekazywane są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 4 pkt 9 i stanowi 1/12 podstawowej kwoty dotacji, z uwzględnieniem aktualizacji dokonywanej na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy.

5. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana wydatkować otrzymaną dotację, o której mowa w ust. 3, w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

7. Od kwot dotacji, zwróconej po terminie określonym w ust. 6, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 6.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, z zastrzeżeniem art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

9. Osoba prowadząca szkołę przekazuje dotującemu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 2 informację miesięczną sporządzoną w oparciu o listy obecności, na których uczniowie własnoręcznym podpisem na listach obecności potwierdzają udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zawierającą dodatkowo informację o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, z uwzględnieniem art. 34 ust. 3 ustawy.

10. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą szkołę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 9, osoba prowadząca przedstawia dotującemu korektę informacji w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

11. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy.

§ 5. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) zgłaszania dotującemu w wydziale właściwym do spraw oświaty w Urzędzie Miasta Racibórz, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) złożenia dotującemu rozliczenia wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy szkoła kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji;
- 3) dołączenia do rozliczenia, o którym mowa w pkt 2 kserokopii rachunków, faktur, protokołów zdawczo – odbiorczych i innych dokumentów finansowych;
- 4) uwierzytelniania kserokopii dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji zapisem: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”;
- 5) zamieszczenia na dowodzie księgowym adnotacji „Dofinansowano ze środków Miasta Racibórz w wysokości zł.”.

§ 6. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu dotującego oraz zgodności liczby uczniów wskazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 9.

2. Osoba prowadząca szkołę ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd do dokumentacji w ramach udzielonej dotacji, w każdej fazie oraz po zakończeniu kontroli.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli udzielone przez Prezydenta Miasta Racibórz, w którym wskazana jest kontrolowana osoba prowadząca szkołę, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej szkołę.

6. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa, w § 4 ust. 9 oraz sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie wydatkowania dotacji jak i po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana:

- 1) okresowo – po uprzednim poinformowaniu osoby prowadzącej szkołę o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

8. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, mają prawo żądać od kontrolowanej osoby prowadzącej szkołę sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów dokumentów lub kopii dokumentów osoby prowadzącej szkołę, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca szkołę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli lub przewodniczący zespołu kontrolującego.

10. Osoba prowadząca szkołę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli lub przewodniczący zespołu kontrolującego dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i podejmuje w miarę potrzeby dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje w formie pisemnej stanowisko kontrolowanej osoby prowadzącej szkołę, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego oraz wydania wystąpienia pokontrolnego.

11. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą szkołę, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia. Osoba prowadząca szkołę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić dotującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXIV/333/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Miasta Racibórz przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r., z tym, że Załącznik nr 4 obowiązuje od 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady

Henryk Mainusz

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/551/2018
Rady Miasta Racibórz
z dnia 24 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły)

Racibórz, dnia

Prezydent Miasta Racibórz

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Racibórz na rok
(informacja o planowanej liczbie dzieci)

1. Osoba prowadząca szkołę:

a) pełna nazwa osoby prowadzącej szkołę

.....

b) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) osoby prowadzącej szkołę

.....

c) nazwa szkoły i adres

.....

d) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonych przez Miasto Racibórz

.....

2. Planowana liczba uczniów

	Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień
Liczba uczniów ogółem		
w tym niepełnosprawni		
w tym objęci wczesnym wspomaganie		
w tym uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
w tym spoza Miasta Racibórz		
w tym liczba uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu		

3. Nazwa banku i numer konta szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

.....

4. Osoby uprawnione do podpisywania umów prawno-finansowych (w załączeniu KRS, upoważnienie)

.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/551/2018
Rady Miasta Racibórz
z dnia.24 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły)

Racibórz, dnia.....

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu roku.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły

--

2. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

--

3. Liczba uczniów:

Wiek uczniów lub klasa	Liczba uczniów
w tym liczba uczniów spełniających warunki uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	
Liczba uczniów niepełnosprawnych	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba uczniów spoza Miasta Racibórz	

Sporządził:.....

(imię, nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVI/551/2018
Rady Miasta Racibórz
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji

w I półroczu..... roku /w roku.....

Racibórz, dnia

.....
(pieczęć szkoły)

Do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

Do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

Część A

Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach					
Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Kwota otrzymanej dotacji	Wydatkowana kwota dotacji
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

Część B

Zestawienie bieżących wydatków (bez nakładów inwestycyjnych) poniesionych w ramach otrzymanej dotacji

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji		Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego,	

	o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki i dydaktyczne , sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży, meble	
4.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
5.	Ogółem wydatki	
6.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością		

Sporządził:

(imię, nazwisko)

.....

**(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
szkołę lub osoby przez nią upoważnionej)**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXVI/551/2018
Rady Miasta Racibórz
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych oraz uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

w I półroczu..... roku /w roku.....

Racibórz, dnia

.....
(pieczęć szkoły)

Do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

Do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

Część A

Dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych miesiącach				
Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych	Rzeczywista liczba uczniów-uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota otrzymanej dotacji	Wydatkowana kwota dotacji
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

Część B

Zestawienie bieżących wydatków (bez nakładów inwestycyjnych) poniesionych w ramach otrzymanej dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych oraz uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji		Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki i dydaktyczne, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży, meble	
4.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
5.	Ogółem wydatki	
6.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością		

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby przez nią upoważnionej)