



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 listopada 2018 r.

Poz. 6974

UCHWAŁA NR LIII/449/2018 RADY GMINY WILKOWICE

z dnia 31 października 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/286/2013 Rady Gminy Wilkowice z dnia 24 kwietnia 2013 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wilkowice**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18b ust. 3, art. 22, art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

Rada Gminy Wilkowice uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIV/286/2013 Rady Gminy Wilkowice z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wilkowice wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Dokumenty publiczne, zwane dalej „dokumentami”, są udostępniane w sposób określony w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oraz niniejszym Statucie, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z odpowiednich przepisów prawa.

2. Bezpośrednie udostępnianie dokumentów dotyczy przede wszystkim tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji.

3. Niezwłoczne udostępnianie dokumentów dotyczy przede wszystkim tych dokumentów, których udostępnienie nie wymaga przetworzenia, wyszukiwania, opracowania, a materiały są dostępne na stanowisku pracy.

4. Udostępnienie dokumentów obejmuje prawo do:

a) wglądu do dokumentów, przeglądania ich, sporządzania z nich notatek i odpisów w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu;

b) uzyskiwania kopii i wyciągów z dokumentów.

5. Dokumenty oraz inne informacje publiczne z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach i godzinach pracy Urzędu lub w inny sposób i w formie wskazanej we wniosku o udostępnienie informacji.

6. Dokumenty oraz inne informacje publiczne z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniają komórki organizacyjne Urzędu właściwe ze względu na przedmiot sprawy w dniach i godzinach pracy Urzędu lub w sposób i w formie wskazanej we wniosku o udostępnienie informacji.

7. Zasady wskazane w ust. 1-6 dotyczące udostępnienia dokumentów stosuje się odpowiednio w jednostkach organizacyjnych Gminy, które wykonują należące do nich zadania publiczne.”;

2) § 15 ust. 2 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„2. O utworzeniu, połączeniu, podziale oraz znoszeniu jednostek pomocniczych Gminy, a także o zmianie ich granic, rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały z uwzględnieniem § 2, pkt 7 statutu.”;

3) Uchyła się w całości Załącznik nr 3 Statutu.

4) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 2 § 4 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 4. 1 Rada Gminy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Rada Gminy ze swojego grona powołuje oddzielną uchwałą stałe i doraźne komisje, ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.”;

5) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 4 w § 11 ust. 2 pkt c) przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 11. ust. 2 pkt c) Zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad, w systemie elektronicznego obiegu dokumentów przyjętego w Urzędzie Gminy, za pomocą odpowiedniej aplikacji lub w formie papierowej.”;

6) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 4 w § 11 ust. 3 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 11. ust. 3 O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, elektronicznie, za pomocą odpowiedniej aplikacji lub w inny skuteczny sposób.”;

7) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 4 w § 11 ust. 5 przyjmuje następujące brzmienie:

„5. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, sprawozdania z wykonania budżetu, a także raportu o stanie gminy przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.”;

8) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 w § 14 ust. 3 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 14. 3 Obrady Rady Gminy Wilkowice są transmitowane w Internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Wilkowice.”;

9) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 § 22 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 22. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 2) wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad;
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) sprawozdanie z pracy Wójta w okresie międzysesyjnym;
- 5) informację Przewodniczącego o pisemnych interpelacjach i zapytaniach radnych;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał oraz ich podjęcie;
- 7) wolne wnioski.”;

10) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 uchyła się § 24.

11) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 w § 33 uchyła się ust. 2.

12) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 5 § 34 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 34. 2. Protokół z sesji Rady powinien zawierać w szczególności:

- a) numer, datę, miejsce i godzinę odbywania sesji, wskazywać numery podejmowanych uchwał, imię i nazwisko prowadzącego obrady i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności obrad (kworum),
- c) imiona i nazwiska nieobecnych radnych i zmiany w tym zakresie w toku sesji,
- d) adnotację o osobach obecnych na posiedzeniu Rady, niebędących radnymi,
- e) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- f) uchwalony porządek obrad,
- g) zwięzły przebieg obrad, a w szczególności odnotowanie wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, podjętych i niepodjętych uchwał, a ponadto odnotowanie faktu zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- h) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
- i) podpis prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.”;

13) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 7 § 46 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 46. 1. Głosowanie jawne imienne odbywa się w jeden z następujących sposobów:

- 1) głosowanie odbywa się przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego poznanie sposobu głosowania poszczególnych Radnych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
 - 2) W przypadku gdy z przyczyn technicznych, głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie imienne, w ten sposób, że Przewodniczący Rady wyczytuje w kolejności alfabetycznej nazwiska Radnych, którzy oświadczają do protokołu jaki oddają głos: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”;
 - 3) W przypadku gdy nie jest możliwe przeprowadzenie głosowania imiennego, Radni głosują przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem głosującego, opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Wyniki głosowania jawnego bezzwłocznie ogłasza Przewodniczący Rady.
 3. Imienny wykaz głosowań radnych jest publikowany w BIP oraz na stronie internetowej Gminy.”;

14) W Załączniku nr 4 w Rozdziale 8 § 51 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie:

„§ 51. ust. 2 Postanowienia ust. nie dotyczą Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

15) W Załączniku nr 4 dodaje się Rozdział 9a o następującym brzmieniu:

„Rozdział 9a.

§ 65a. W celu usprawnienia swojej pracy lub realizacji wspólnych zamierzeń programowych, Radni mogą tworzyć Kluby, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 65b. 1. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu.

2. Przynależność Radnych do klubów jest dobrowolna.

3. Członkowie Klubu wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz w razie potrzeby Wiceprzewodniczącego.

§ 65c. 1. Utworzenie Klubu należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w terminie czternastu dni od dnia zebrania założycielskiego poprzez podanie przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego informacji na sesji Rady Gminy lub na piśmie złożonym do Przewodniczącego Rady Gminy o składzie osobowym klubu, jego nazwie oraz zasadach reprezentacji. Termin ten stosuje się także w przypadku rozwiązania klubu.

2. Zgłoszenie utworzenia Klubu powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Klubu;
- 2) listę członków Klubu z określeniem funkcji wykonywanych w Klubie;
- 3) nazwę Klubu, jeżeli Klub ją posiada.

3. Wystąpienie radnego z klubu radnych następuje z chwilą jednostronnego oświadczenia woli radnego o wystąpieniu z klubu lub oświadczenia woli o niewyrażeniu zgody na przyjęte przez klub zasady reprezentacji klubu.

4. Każdorazową zmianę w składzie osobowym lub władzach Klubu należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w terminie określonym w ust. 1.

5. Działalność klubów nie może być finansowana z budżetu Gminy.

6. Kluby działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

7. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

8. Stanowiska klubów mogą być przedstawiane podczas sesji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Klubu.”;

16) Dodaje się Załącznik nr 6 o następującym brzmieniu:

„§ 1. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z co najmniej trzech Radnych, przy uwzględnieniu zasad dotyczących reprezentacji klubów Radnych.

2. Rada w głosowaniu ustala skład osobowy Komisji, powołuje i odwołuje jej członków oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego spośród członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W tym samym trybie następuje zmiana członków oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

4. Powiadomienie wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami związanymi z posiedzeniem Komisji przekazuje się radnym w formie określonej w Załączniku nr 4 § 11 ust. 3 niniejszego Statutu.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Komisja przyjmuje swoje opinie i wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

7. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie rocznego planu pracy, zwołując posiedzenia w miarę potrzeb.

§ 2. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza protokół. Zapisy z Załącznika nr 4 w § 34 ust. 2 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

1) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;

2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;

3) przeprowadzić czynności kontrolne, w trybie określonym w Załączniku nr 4 Rozdział 4 do niniejszego Statutu.

3. Efektem postępowania ze skargą, wnioskiem i petycją powinien być projekt uchwały dla Rady Gminy, której załącznikiem jest opinia sformułowana przez komisję, stanowiąca uzasadnienie uchwały.

§ 3. 1. Komisja może współdziałać z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dot. działalności.

§ 4. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji, złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu Komisji.

§ 5. 1. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji z powodu zaistnienia przesłanki wynikającej z art. 25a ustawy o samorządzie gminnym, decyduje Komisja.

2. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

§ 6. 1. Komisja może współdziałać w wykonywaniu swoich zadań z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag i informacji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 3. 3. Traci moc Uchwała nr LII/432/2018 Rady Gminy Wilkowice z dnia 25 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/286/2013 Rady Gminy Wilkowice z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wilkowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji i ma zastosowanie do nowej kadencji organów Gminy Wilkowice następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

dr Bartosz Olma