



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 października 2018 r.

Poz. 6625

UCHWAŁA NR 47.444.2018 RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z przygotowaniem Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

Rada Miasta Rydułtowy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z uchwałą Nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Rydułtowy na temat wydatków finansowanych z wydzielonej części budżetu Miasta Rydułtowy.

2. Przyjąć dla wydzielonej części budżetu, podlegającej konsultacjom, nazwę „Rydułtowski Budżet Obywatelski 2019”.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych, o których mowa w § 1 zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 4. Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rydułtowy

Lucjan Szwan

Załącznik do uchwały Nr 47.444.2018
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 18 października 2018 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Rydułtowy dotyczące wydatków finansowanych z Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 przeprowadza się w celu włączenia mieszkańców w proces współdecydowania o przedsięwzięciach Miasta Rydułtowy i ich uczestniczenia w projektowaniu wydatków na zadania realizowane w ich obszarach zamieszkania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Rydułtowy;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rydułtowy;
- 4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Rydułtowy;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rydułtowy;
- 6) projekcie – należy przez to rozumieć projekt (pomysł) zgłaszany przez mieszkańców w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019;
- 7) Zespole ds. budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu, powołany przez Burmistrza, do zorganizowania akcji informacyjnej, przeprowadzenia weryfikacji zgłoszonych projektów, a także przeprowadzenia głosowania i ustalenia listy zadań wybranych przez mieszkańców do realizacji w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.

§ 3. Łączna kwota przeznaczona na projekty planowane do realizacji w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 wynosi 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 4. 1. Ustala się ramowy harmonogram konsultacji, który obejmuje:

- 1) ogłoszenie konsultacji,
- 2) akcję informacyjną,
- 3) zgłaszanie propozycji projektów,
- 4) weryfikację propozycji projektów zgłaszanych przez mieszkańców,
- 5) wybór projektów i ogłoszenie wyników.

2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta ogłasza Burmistrz, podając do publicznej wiadomości harmonogram i szczegółowy przebieg konsultacji.

Rozdział 2.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłoszone projekty

§ 5. Całkowity koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekraczać kwoty 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

§ 6. W ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019:

- 1) zgłaszane mogą być jedynie projekty, z których korzyść czerpać będą mieszkańcy Miasta Rydułtowy,
- 2) charakter zgłaszanych projektów jest dowolny,

3) nie mogą być realizowane projekty:

- a) które po ich realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu zadania,
- b) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- c) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa oraz prawa osób trzecich,
- e) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie dokumentacji technicznej bądź planu przedsięwzięcia, lub też przewidują jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- f) których realizacja miałaby przebiegać na terenach nie będących własnością Miasta, lub też na terenach na których Miasto nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością,
- g) które nie są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego,
- h) związane z remontami i modernizacjami placówek oświatowych i kulturalnych.

Rozdział 3.

Zgłaszanie propozycji projektów, wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 7. 1. Projekt może składać każdy mieszkaniec za pomocą formularza interaktywnego dostępnego na stronie budzet.rydułtowy.pl.

2. Formularz może zostać wypełniony bezpośrednio na stronie budzet.rydułtowy.pl lub z niej pobrany, wypełniony i odesłany w formie odrębnego pliku, jako załącznik, pocztą elektroniczną na adres Urzędu lub dostarczony do siedziby Urzędu.

3. Do formularza projektu zgłaszający dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 20 innych mieszkańców. Lista może zostać doręczona osobiście lub pocztą do Urzędu lub przesłana w formie zeskanowanej za pośrednictwem formularza interaktywnego na stronie budzet.rydułtowy.pl.

§ 8. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego można składać w terminie od 19 listopada do 2 grudnia 2018 r. włącznie.

§ 9. Zgłaszający projekt określa przybliżony koszt jego realizacji. Ostatecznej wyceny dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów, przed ich publikacją na stronie budzet.rydułtowy.pl.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłaszanych projektów oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10. Zgłoszone przez mieszkańców projekty zadań podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu lub projekt przekracza przewidywaną wysokość środków finansowych, o której mowa w § 5, mieszkaniec składający formularz zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji złożonego projektu.

2. Uzupełnienie lub modyfikacja, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonane z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

3. Zgłaszający powinien dokonać koniecznego uzupełnienia lub modyfikacji projektu w terminie do 5 dni od dnia powiadomienia o brakach. Nie uzupełnienie lub brak modyfikacji projektu skutkuje nie poddaniem projektu dalszej weryfikacji.

4. Wniosek może być uzupełniany lub modyfikowany wyłącznie jeden raz.

§ 12. 1. Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości na stronie budzet.rydułtowy.pl w terminie do 10 dni od dnia zakończenia składania wniosków.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

§ 13. 1. Odwołanie od decyzji Zespół ds. budżetu obywatelskiego można składać do Burmistrza w terminie 4 dni od podania wyników do publicznej wiadomości.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wnieść autor projektu.

3. Odwołanie składa się w formie pisemnej.

4. Odwołanie wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

5. Rozstrzygnięcie Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczne.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza w formie pisemnej jest dostarczane wnoszącemu odwołanie.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Burmistrza odwołania projekt otrzymuje status „przyjęty”.

§ 14. 1. Z projektów oznaczonych, jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które brać będą w głosowaniu mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu, krótki jego opis, szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność projektów na liście jest ustalana na podstawie daty ich zgłoszenia.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podania ich do publicznej wiadomości

§ 15. 1. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta.

2. Głosowanie odbywa się z wykorzystaniem strony internetowej budzet.rydultowy.pl oraz za pomocą papierowych kart do głosowania w wyznaczonych punktach głosowania.

3. Głos oddaje się za pośrednictwem formularza interaktywnego umieszczonego na stronie internetowej budzet.rydultowy.pl, poprzez zaznaczenie jednego z zadań zamieszczonych na liście projektów przyjętych oraz podanie pierwszego imienia, nazwiska - celem weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu oraz numeru telefonu, na który zostanie wysłane hasło jednorazowe.

4. Hasło jednorazowe wysłane na numer telefonu może być wykorzystane tylko raz. Na pojedynczy numer telefonu może zostać wysłane maksymalnie 5 haseł jednorazowych.

5. Mieszkaniec może głosować również za pomocą papierowej karty do głosowania, poprzez zaznaczenie numeru projektu wybranego z listy utworzonej zgodnie z § 14. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

6. Każdemu z mieszkańców spełniającemu warunek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje prawo głosowania z wykorzystaniem strony internetowej budzet.rydultowy.pl albo za pomocą karty do głosowania wyłącznie na jeden dowolny projekt umieszczony na liście projektów poddanych pod głosowanie.

7. Dane osobowe podawane podczas głosowania z wykorzystaniem strony internetowej budzet.rydultowy.pl zostaną wykorzystane wyłącznie do weryfikacji prawa do głosowania poprzez automatyczne porównanie danych osobowych głosującego z bazą osób stale zameldowanych w Mieście. Dane osobowe podawane na karcie do głosowania wykorzystane zostaną wyłącznie do weryfikacji prawa do głosowania.

§ 16. 1. Karty do głosowania złożone w punktach głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, nie zawierające wymaganych danych oraz nie zawierające zgody głosującego na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę karty do głosowania i równoczesne głosowanie z wykorzystaniem strony internetowej budzet.rydultowy.pl, w głosowaniu bierze udział głos oddany przez stronę internetową.

5. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione wszystkie karty przez nie wypełnione będą uznane za nieważne.

§ 17. 1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego ogłasza wynik głosowania, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

3. Głosowanie za pośrednictwem internetu trwa od godz. 0:00 dnia 14 grudnia 2018 roku do godz. 24:00 dnia 26 grudnia 2018 roku.

4. Głosowanie za pomocą kart do głosowania w punktach głosowania trwa od 14 do 24 grudnia 2018 roku, przy czym oddanie głosu jest możliwe wyłącznie w godzinach pracy jednostek, w których wyznaczono punkty głosowania.

§ 18. 1. Na podstawie wyników głosowania Zespół ds. budżetu obywatelskiego tworzy listę rankingową projektów ułożoną według ilości uzyskanych głosów.

2. Na liście rankingowej umieszcza się projekty, które otrzymały co najmniej 50 głosów.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub realizacja jednego z nich będzie wykluczać możliwość realizacji drugiego, na liście rankingowej zostanie umieszczony projekt, który zdobył największe poparcie.

4. Suma kosztów realizacji projektów umieszczonych na liście rankingowej nie przekraczająca kwoty określonej w § 3 wyznacza liczbę projektów wybranych do realizacji. Pozostałe projekty stanowią listę projektów rezerwowych.

5. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone publicznie przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne znajdujące się na liście projektów rezerwowych, które zdobyły największą liczbę punktów – aż do wyczerpania środków.

Rozdział 6.

Harmonogram realizacji zadań wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego

§ 19. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań wybranych przez mieszkańców w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 ustala Burmistrz, po podjęciu przez Radę uchwały budżetowej na rok 2019.

Rozdział 7.

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 20. 1. Wszelkie działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego wykonywane są przez pracowników Urzędu poprzez między innymi:

- 1) spotkania z mieszkańcami,
- 2) informacje na stronie internetowej budzet.rydultowy.pl
- 3) przy okazji kontaktów z mieszkańcami załatwiający indywidualne sprawy w godzinach pracy Urzędu.

2. Działania wymienione w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania Miasta,
- 2) zachęcanie do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o projektach mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 oraz o efektach realizacji tych zadań.

3. W ramach prowadzenia działań wymienionych w ust. 1 pracownicy Urzędu wykorzystują wszelkie narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne z mieszkańcami, publikacje drukowane, publikacje na stronie budzet.rydultowy.pl, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

4. Niezwłocznie po zakończeniu roku kalendarzowego Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje analizy przeprowadzonych działań i przedstawia raport Burmistrzowi. Raport może zawierać propozycje zmian doskonalących proces wyboru lub realizacji budżetu obywatelskiego.

Rozdział 8. **Postanowienia końcowe**

§ 21. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.