



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 października 2018 r.

Poz. 6554

UCHWAŁA NR LVII/667/18 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze miasta Piekary Śląskie niestanowiących jego wyłącznej własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1. Zasady ogólne

1. Z budżetu miasta Piekary Śląskie mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych lub nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze miasta Piekary Śląskie niestanowiących jego wyłącznej własności, zwane dalej „dotacjami”.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków zapewniających właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej miasta Piekary Śląskie.

3. Prawo do otrzymania dotacji przysługuje osobom fizycznym, osobom prawnym lub innym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, dysponującym tytułem prawnym do zabytku wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Zakres dotacji

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, które to prace lub roboty będą realizowane w roku, w którym udzielono dotacji lub w latach następujących po roku jej udzielenia. W zakresie nakładów określonych w ust. 1 pkt 1 do 6 dotacja może zostać udzielona niezależnie od czasu ich poniesienia.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu miasta Piekary Śląskie oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Dotacja w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

5. Uchwały nie stosuje się do pomocy udzielanej w zakresie określonym w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

§ 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi Prezydent Miasta Piekary Śląskie informuje w formie zawiadomień publikowanych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej miasta Piekary Śląskie o fakcie przyjmowania wniosków i terminie ich składania, jak również o kwotach udzielonych dotacji.

2. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w terminie od dnia 2 stycznia do dnia 28 lutego każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 16.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składane są do Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania,

- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer wpisu do rejestru zabytków, jeśli jest wpisany), a w przypadku zabytków ruchomych - miejsce przechowywania zabytku,
- 3) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej wnioskodawcą,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie zakresu prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację oraz celowości ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- 7) harmonogram realizacji prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- 8) informację o złożonych wnioskach lub udzielonych dotacjach na te same prace lub roboty wraz z podaniem nazwy organu udzielającego dotacji, przedmiotu dotacji oraz kwoty wnioskowanej lub otrzymanej dotacji,
- 9) informację o uzyskanych pozwoleńiach na planowane prace lub roboty,
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i źródeł ich finansowania,
- 11) oświadczenie w zakresie podatku od towarów i usług jako kosztu kwalifikowanego,
- 12) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót w przypadku, gdy to nie właściciel (współwłaściciele) jest wnioskodawcą,
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji lub pisemną informację, że dokument nie jest wymagany przepisami prawa,
- 6) projekt budowlany i kserokopia obowiązującego pozwolenia na budowę/zgłoszenia dla prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji - w przypadku zabytków nieruchomości lub pisemną informację, że dokument nie jest wymagany przepisami prawa,
- 7) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji - w przypadku zabytków ruchomych,
- 8) dokument pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika,
- 9) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 10) przedstawienie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanych w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - w przypadku przedsiębiorców.

6. Wniosek złożony w terminie innym niż określony w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 16, nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku wniosku niekompletnego wzywa się wnioskodawcę do usunięcia jego braków w terminie nie krótszym niż siedem dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków wniosku w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

7. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji Prezydent Miasta Piekary Śląskie powołuje Komisję do spraw oceny wniosków o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze miasta Piekary Śląskie niestanowiących jego wyłącznej własności, zwaną dalej „Komisją”, której skład określa w drodze zarządzenia.

8. Komisja na podstawie danych i dokumentów określonych w ust. 4 i 5 dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym oraz dokonuje wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji.

9. Komisja dokonując oceny zweryfikowanych pod względem formalnym wniosków uwzględnia w szczególności:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 2) znaczenie zabytku dla tożsamości historycznej i kulturowej Miasta Piekary Śląskie,
- 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta Piekary Śląskie w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 5) stan zachowania zabytku,
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy zabytku,
- 7) udział środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji.

10. Prezydent Miasta Piekary Śląskie określi w drodze zarządzenia tryb prac Komisji i oceny wniosków, o których mowa w niniejszej uchwale.

11. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie protokół z jej posiedzenia wraz z opinią w zakresie zasadności przyznania dotacji i wykazem zawierającym propozycje dofinansowania.

12. Opinię i wykaz zawierający propozycje dofinansowania, o których mowa w ust. 11, Prezydent Miasta Piekary Śląskie przekazuje wnioskodawcom, którzy w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia tych dokumentów mogą przedstawić swoje stanowisko w sprawie ich treści Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

13. Po rozpatrzeniu przedstawionych przez Komisję dokumentów, o których mowa w ust. 11 oraz stanowisk przedstawionych przez wnioskodawców zgodnie z ust. 12 Prezydent Miasta Piekary Śląskie przedkłada stosowny projekt uchwały Radzie Miasta Piekary Śląskie.

14. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta Piekary Śląskie.

15. Udzielenie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Piekary Śląskie, w której określa się nazwę dotowanego podmiotu, zwanego dalej „dotowanym”, nazwę zadania oraz kwotę udzielonej dotacji.

16. W przypadku zwiększenia w budżecie miasta w trakcie roku budżetowego kwoty na dotacje, niewykorzystania całości przeznaczonych na ten cel środków lub w przypadku zwrotu dotacji Prezydent Miasta Piekary Śląskie może ponowić procedurę składania wniosków o udzielenie dotacji, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Przepisy w zakresie trybu postępowania o udzielenie dotacji stosuje się odpowiednio.

§ 4. Zasady przekazania i rozliczenia dotacji

1. Zasady przekazania udzielonej dotacji określa umowa zawarta pomiędzy miastem Piekary Śląskie a dotowanym.

2. Umowa o udzielenie dotacji, zwana dalej „umową”, powinna określać:

- 1) harmonogram realizacji prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazania,
- 3) tryb i termin weryfikacji realizacji prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji,
- 4) warunki, tryb i termin zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem,

- 5) zobowiązanie dotowanego do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez miasto Piekary Śląskie dotacji na prace lub roboty przy zabytku w trakcie ich prowadzenia,
- 6) zobowiązanie dotowanego do uporządkowania umieszczonych na zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów, stosownie do obowiązujących przepisów - w przypadku udzielenia dotacji na remont elewacji,
- 7) zobowiązanie dotowanego do niezbywania zabytku odnowionego w ramach udzielonej dotacji w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje:

- 1) w całości - po zakończeniu realizacji wszystkich prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji, zgodnie z umową, i pozytywnej weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie,
- 2) w częściach:
 - a) zaliczka w wysokości do 50% udzielonej dotacji,
 - b) transze pośrednie - po złożeniu przez dotowanego i pozytywnej weryfikacji przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie protokołu częściowego odbioru prac lub robót wykonanych zgodnie z umową wraz z kserokopiami zapłaconych rachunków lub faktur,
 - c) transza końcowa - po zakończeniu realizacji wszystkich prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji, zgodnie z umową, i pozytywnej weryfikacji sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

4. Dotowany składa w sposób i w terminie określonym w umowie sprawozdanie z wykonania prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie. Sprawozdanie zawiera zwięzły opis zrealizowanych prac lub robót, ich końcową wartość i osiągnięte efekty.

5. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 4, dotowany dołącza następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujących poniesione przez dotowanego nakłady na wykonanie prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów, na których powinien znaleźć się zapis: „Dofinansowano ze środków budżetowych miasta Piekary Śląskie zgodnie z umową nr",
- 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar zrealizowanych prac lub robót,
- 3) dokumentację fotograficzną zrealizowanych prac lub robót,
- 4) kserokopię protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, właściwego organu ochrony zabytków, dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim,
- 5) protokoły częściowego odbioru prac lub robót, jeżeli zostały sporządzone.

6. W przypadku stwierdzenia niewykorzystania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

7. Wykorzystanie dotacji zgodnie z umową lub dokonanie jej zwrotu w części lub w całości nie wyklucza możliwości ponownego wnioskowania o udzielenie dotacji w zakresie prac lub robót objętych wcześniejszą dotacją, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.

8. Dotowany, który w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji sprzedaje obiekt zabytkowy odnowiony w ramach udzielonej dotacji lub nie zapewni w tym okresie trwałości rezultatów prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji, zobowiązany jest do zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki naliczone zostaną od daty rozliczenia dotacji do dnia jej zwrotu.

9. Prezydent Miasta Piekary Śląskie prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia tego typu dotacji o dotacjach udzielonych przez Radę Miasta Piekary Śląskie.

10. Za datę rozliczenia dotacji uznaje się dzień przekazania dotowanemu całości dotacji albo jej ostatniej transzy.

11. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dotowanego, dopuszcza się zmianę harmonogramu realizacji prac lub robót będących przedmiotem udzielonej dotacji, jak również zmianę terminów przekazania dotacji lub jej części, po akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

§ 5. Przepisy przejściowe i końcowe

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, wzór umowy, wzór sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 4, określa zarządzenie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

3. Traci moc uchwała Nr XXX/383/16 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Piekary Śląskie niestanowiących jego wyłącznej własności z późniejszymi zmianami.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta Piekary Śląskie

dr inż. Piotr Buchwald