



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 września 2018 r.

Poz. 5815

UCHWAŁA NR XLVI/826/2018 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 18 września 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/276/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 września 2015 r. w sprawie Statutu Miasta Mikołowa

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.),

Rada Miejska Mikołowa uchwała:

§ 1. W uchwale nr XII/276/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 września 2015 r. w sprawie Statutu Miasta Mikołowa, w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„Komisji skarg i wniosków – należy przez to rozumieć Komisję skarg, wniosków i petycji Rady Miejskiej Mikołowa.”.

2. § 10 otrzymuje brzmienie:

„1. Projekty uchwał, które mają być przedmiotem sesji, powinny być doręczane w formie pisemnego wydruku oraz przesłane drogą elektroniczną w formie skanu do Biura Rady na 14 dni przed planowaną sesją, jednakże nie później niż na 9 dni przed jej terminem. Materiały na sesję radnym doręcza się w formie elektronicznej. Materiały przesłane w formie elektronicznej są doręczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, aby radny mógł się zapoznać z ich treścią. Materiały, o których mowa powyżej, będą doręczane radnym w formie papierowej tylko w przypadku braku możliwości doręczenia ich w formie elektronicznej.

2. W uzasadnionych przypadkach projekty uchwał (i inne niezbędne materiały) doręczane są radnym w formie elektronicznej co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem sesji, wraz z pisemnym uzasadnieniem tego trybu kierowania projektu pod obrady. Nie dotyczy to uchwał, co do których obowiązuje szczególny tryb ich podejmowania określony przepisem prawa powszechnie obowiązującego.”.

3. § 17 ust. 2 pkt 6) otrzymuje brzmienie: „interpelacje i zapytania radnych.”.

4. § 26 ust. 1 lit. f otrzymuje brzmienie:

„grupie co najmniej 300 mieszkańców Miasta posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.”.

5. § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Szczegółowe zasady wnoszenia projektu uchwały z inicjatywy mieszkańców określa odrębna uchwała Rady.”.

6. § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Na okres kadencji Rada mocą odrębnej uchwały powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz Komisję skarg i wniosków. Rada może mocą odrębnej uchwały powoływać inne komisje stałe do określonych zadań ustalając: przedmiot działania, skład osobowy oraz liczebność poszczególnych komisji.”.

7. W § 47 ust. 2 skreśla się lit. g).

8. Po Rozdziale 8 dodaje się Rozdział 8a w brzmieniu:

„Komisja skarg i wniosków

§ 57a. 1. Komisja skarg i wniosków rozpatruje skargi na działania Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.

2. Komisja działa incydentalnie, po zarejestrowanym w Biurze Podawczym Urzędu, fakcie wpływu do Rady skargi, wniosku bądź petycji złożonej przez obywatela.

§ 57b. 1. W skład Komisji skarg i wniosków wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

2. Skład Komisji skarg i wniosków, w tym Przewodniczącego tej Komisji, określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 57c. 1. Komisja skarg i wniosków wnioskuje do Burmistrza o przedstawienie stanowiska w sprawie objętej treścią skargi, wniosku i petycji, chyba że z jej treści jednoznacznie wynika, że sprawa nie dotyczy Burmistrza lub podległych mu pracowników czy jednostek.

2. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w sprawie objętej treścią skargi, wniosku i petycji nie później niż w terminie 10 dni od daty jej otrzymania.

3. Po otrzymaniu stanowiska Burmistrza, Komisja skarg i wniosków na swym posiedzeniu obowiązana jest wypracować stanowisko celem przedstawienia go Radzie.

4. Komisja skarg i wniosków zobowiązana jest do:

a) analizy stanu prawnego;

b) szczegółowego ustalenia stanu faktycznego, w oparciu o który skarga, wniosek i petycja zostały złożone;

c) dokonania innych ustaleń i czynności niezbędnych do załatwienia skargi, wniosku i petycji.

5. Celem ustalenia rzeczywistego stanu faktycznego Komisja skarg i wniosków stosuje wszelkie prawem przewidziane środki dowodowe, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego, w szczególności korzysta z dokumentów zgromadzonych w aktach sprawy.

6. Komisja skarg i wniosków omawia skargę, wniosek, petycję na swoim posiedzeniu. Na posiedzenie Komisja może zaprosić za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w szczególności skarżącego, osobę składającą wniosek bądź petycję, a także Burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę.

7. Z posiedzenia Komisji skarg i wniosków sporządza się protokół. Na kolejnym posiedzeniu Komisja skarg i wniosków przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant. Jeśli przewodniczący Komisji skarg i wniosków nie uczestniczył w protokołowanym posiedzeniu, protokół podpisuje członek Komisji, który przewodniczył posiedzeniu.

8. Ograniczenie jawności posiedzeń Komisji skarg i wniosków może wynikać wyłącznie z ustaw.

9. Stanowiska Komisji skarg i wniosków zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów przewodniczącemu Komisji skarg i wniosków przysługuje głos rozstrzygający.

10. Po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających Komisja skarg i wniosków przedstawia swoją opinię co do sposobu załatwienia skargi, wniosku i petycji. Opinia Komisji skarg i wniosków powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne rekomendowanego rozstrzygnięcia. Opinia Komisji skarg i wniosków zostaje przedłożona w formie projektu uchwały.

§ 57d. 1. Rozstrzygnięcie o sposobie załatwienia skargi, wniosku i petycji należy do Rady, która podejmuje w tej sprawie stosowną uchwałę.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera w załączeniu szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Przewodniczący Rady, w ramach organizacji pracy Rady, zawiadamia osobę wnoszącą skargę, wniosek i petycję o sposobie ich załatwienia, w oparciu o uchwałę Rady. Do zawiadomienia dołącza się podjętą uchwałę Rady.

§ 57e. 1. Skargi, wnioski i petycje załatwia się w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego i w przepisach szczególnych.

2. O każdym przypadku niezakończonych spraw w terminie określonym w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego Przewodniczący Rady, na wniosek przewodniczącego Komisji skarg i wniosków, obowiązany jest zawiadomić skarżącego, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

§ 57f. Komisja skarg i wniosków składa na ręce Przewodniczącego Rady:

- 1) sprawozdanie okazjonalne – na żądanie Rady, w określonym przez Radę zakresie,
- 2) sprawozdania roczne zawierające w szczególności liczbę i przedmiot spraw rozpoznanych przez Komisję w danym roku kalendarzowym oraz omówienie najważniejszych efektów wynikających z rozpoznania spraw - w terminie do końca lutego następnego roku kalendarzowego.”.

9. Rozdział 9. Interpelacje i wnioski radnych otrzymuje brzmienie:

„Interpelacje i zapytania radnych

§ 58. 1. W sprawach dotyczących Miasta radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.

2. Udzielenie wyczerpującej pisemnej odpowiedzi na interpelację i zapytanie następuje najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 59. 1. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania doręcza się radnym w formie pisemnej i elektronicznej.

2. W Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Miasta oraz w sposób zwyczajowo przyjęty publikuje się:

- a) datę złożenia interpelacji lub zapytania,
- b) treść interpelacji lub zapytania,
- c) datę udzielenia odpowiedzi,
- d) treść udzielonej odpowiedzi.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nr XII/276/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 września 2015 r. w sprawie Statutu Miasta Mikołowa, pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą począwszy od kadencji Rady Miejskiej Mikołowa następującej po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miejskiej Mikołowa

mgr Michał Rupik