



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 września 2018 r.

Poz. 5555

## **UCHWAŁA NR PR.0007.120.2018 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

### **w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2018, poz. 603 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.),

#### **na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Ruda Śląska uchwała:**

**§ 1.** Nadać Żłobkowi Miejskiemu „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej – jednostce budżetowej Gminy Miasta Ruda Śląska Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała PR.0007.314.2011 z dnia 30.12.2011 r. . w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ruda Śląska

**Kazimierz Myszur**

Załącznik do uchwały Nr PR.0007.120.2018  
Rady Miasta Ruda Śląska  
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**Statut**  
**Żłobka Miejskiego „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Miasta Ruda Śląska, działającą jako jednostka organizacyjna Miasta Ruda Śląska.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Rudzie Śląskiej przy ul. Kościelnej 35.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) uchwały PR.0007.313.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski "Misiakowo" w Rudzie Śląskiej,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 603 z późn. zm. zm.),
- 3) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 395 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1260),
- 8) innych właściwych przepisów,
- 9) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organem, który utworzył Żłobek jest Rada Miasta Ruda Śląska.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 4. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Żłobka**

§ 5. 1. Podstawowym celem Żłobka jest sprawowanie opieki na dziećmi, co do których nie ma przeciwwskazań medycznych do uczęszczania do Żłobka, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o rodzicach, rozumie się przez to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

4. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymiar sprawowanej dziennej opieki w Żłobku może być na piśmie wniosek rodziców, wydłużony za dodatkową opłatą.

**§ 6.** Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) Zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia,
- 5) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

**§ 7. 1.** Przy realizacji zadań żłobek ściśle współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczającymi do Żłobka.

2. Podstawowe formy współpracy to :

- 1) zebrania ogólne i grupowe,
- 2) zajęcia adaptacyjne dla nowoprzyjętych dzieci,
- 3) konsultacje indywidualne,
- 4) organizacja dni otwartych,
- 5) organizacja zajęć otwartych,
- 6) włączanie rodziców do organizacji imprez żłobkowych,
- 7) angażowanie rodziców w pracę na rzecz Żłobka.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 8. 1.** Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok poprzez elektroniczny system naboru do żłobków miejskich.

2. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego, grup żłobkowych.

3. Liczba dzieci w grupie jest dostosowana do obowiązujących przepisów.

**§ 9. 1.** Warunkami przyjmowania dzieci do Żłobka są:

- 1) Ukończenie przez dziecko 20 tygodnia życia. Możliwość przyjęcia dziecka istnieje do momentu ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
- 2) Złożenie przez rodziców wniosku w systemie elektronicznego naboru.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci aniżeli dostępna liczba miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć dzieci decyduje miejsce na generowanej przez system elektronicznego naboru liście oczekujących.

3. Prezydent Miasta Ruda Śląska określi w formie zarządzenia Regulamin zapisów elektronicznych do żłobków miejskich w Rudzie Śląskiej, zawierający szczegółowe kryteria naboru do żłobków i wartość punktową każdego z kryteriów naboru oraz wskazujący preferencje punktowe, określone dla poszczególnych kryteriów przyjęć, w szczególności dla:

- 1) dzieci z rodzin, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci,
- 2) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 3) dzieci z rodzin zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska,
- 4) dzieci, których oboje rodzice pozostają w stosunku pracy, są zatrudnieni w oparciu o umowę cywilnoprawną lub wykonują inną działalność zarobkową,

- 5) dzieci rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź równoważny stopień niepełnosprawności,
- 6) dzieci, które mają rodzeństwo w Żłobku lub zgłoszone są do Żłobka razem z rodzeństwem,
- 7) dzieci objętych pieczęcią zastępczą,
- 8) dzieci, których rodzic pobiera świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym.

4. Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

**§ 10.** Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy - w formie pisemnej - w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

**§ 11.** W przypadku, gdy rodzice dziecka w trakcie uczęszczania dziecka do Żłobka przestaną zamieszkiwać na terenie miasta Ruda Śląska, dziecko może nadal uczęszczać do Żłobka, jednakże nie dłużej niż 3 miesiące od zmiany miejsca zamieszkania.

**§ 12.** W przypadku ustania stosunku pracy, zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną lub zaprzestania wykonywania innej działalności zarobkowej przez co najmniej jednego z rodziców dziecka, dziecko zostanie wypisane ze Żłobka, w razie niepodjęcia w terminie 3 miesięcy nowej pracy, zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną lub innej działalności zarobkowej.

#### **Rozdział 4. Opłaty**

**§ 13. 1.** Opłaty:

- 1) stałą miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) godzinową za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku,
- 3) dzienną za wyżywienie oraz warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat, jak i terminy ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Ruda Śląska w drodze odrębnej uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są wnoszone na rzecz Gminy Miasta Ruda Śląska, za pośrednictwem Żłobka.

**§ 14. 1.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice ponoszą opłatę, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1), w pełnej wysokości, natomiast dzienna opłata za wyżywienie ponoszona jest proporcjonalnie do ilości dni, w których dziecko korzysta ze Żłobka. Rozliczenie pobranej już opłaty dokonywane jest w następnym miesiącu.

2. W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca rodzice ponoszą opłaty za pobyt dziecka w Żłobku proporcjonalnie do ilości dni, w których dziecko przebywa w Żłobku; w takim przypadku dzienna stawka opłaty za pobyt dziecka w Żłobku stanowi iloraz kwoty opłaty miesięcznej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu.

**§ 15.** Po każdej nieobecności spowodowanej chorobą dziecka rodzice zobowiązani są przedstawić zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko nie ma przeciwwskazań medycznych do uczęszczania do Żłobka.

**§ 16.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Dziecko które zostanie przyjęte w trybie o którym mowa w ust. 1 musi spełniać wszystkie kryteria wynikające z § 9 niniejszego statutu.

#### **Rozdział 5. Organizacja Żłobka**

**§ 17. 1.** Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Ruda Śląska.

2. Dyrektor kieruje pracą Żłobka przy pomocy Głównego Księgowego.

3. Dyrektor Żłobka w szczególności:

- 1) zarządza Żłobkiem, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz,

- 2) sprawuje nadzór nad majątkiem Żłobka,
- 3) tworzy warunki do realizacji przez Żłobek zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) organizuje pracę pracowników Żłobka.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Żłobka, jego zastępstwo obejmuje osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora Żłobka. Zakres upoważnienia winien uwzględniać zapewnienie ciągłości działania Żłobka.

**§ 18.** Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

**§ 19. 1.** Dyrektor Żłobka jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu zarządu powierzonej mu części mienia komunalnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

2. Dla realizacji zadań statutowych Dyrektor Żłobka jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

3. Dyrektor Żłobka wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz jest ich przełożonym służbowym.

**§ 20. 1.** W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Żłobka.

**§ 21. 1.** W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców jako organ wewnętrzny, opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,

3. Rada Rodziców ma na celu współdziałanie z Dyrektorem, opiekunami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci poprzez rodzinę i Żłobek.

4. Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

5. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady.

**§ 22. 1.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok.

2. Godziny funkcjonowania Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, przy uwzględnieniu opinii rodziców.

3. Godziny funkcjonowania Żłobka mogą być zmienione w zależności od potrzeb podopiecznych.

**§ 23. 1.** Podstawową komórką organizacyjną w Żłobku jest grupa. Dzieci przydzielane są do grup według zbliżonego wieku i stopnia rozwoju.

2. Szczegółową organizację Żłobka określa jego regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Żłobka, przy uwzględnieniu opinii rodziców.

3. Regulamin organizacyjny i jego zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

**§ 24.** Łączenia, przekształcania, likwidacji Żłobka dokonuje Rada Miasta Ruda Śląska.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarki finansowej**

**§ 25. 1.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w przepisach o finansach publicznych.

2. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.

§ 26. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta, w oparciu o uchwalony budżet Miasta.

§ 27. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. Statut Żłobka nadaje Rada Miasta Ruda Śląska.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.