



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 kwietnia 2017 r.

Poz. 2454

UCHWAŁA NR XXXV/527/17 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 1b, 1d, 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice uchwała:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do Uchwały oraz kryteria wyboru ofert, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

Grzegorz Łukaszek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/527/17

Rady Miasta Mysłowice

z dnia 30 marca 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert w celu wyłonienia podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które będą realizowały na terenie Miasta Mysłowice zadania wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zm.),
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasto Mysłowice,
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Mysłowice,
- 4) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs na realizację zadania publicznego to jest wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) sposobie i terminach składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie informacji publicznej,
- 2) na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Mysłowice
- 3) na stronie internetowej: www.myslowice.pl/obwieszczenia-i-ogloszenia/komunikaty

§ 5. Oferta podpisana przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące podmiotu prowadzącego wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola,
- 3) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,

- 4) opis lokalu w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z opisem poszczególnych pomieszczeń i ich wyposażenia,
- 5) opis posiadanego placu zabaw poza budynkiem przedszkola,
- 6) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy,
- 7) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - a) planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego
 - c) wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - d) informację o zajęciach dodatkowych,
- 8) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
- 9) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- 10) imię i nazwisko osoby kierującej przedszkolem,
- 11) imię i nazwisko nauczyciela sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem oraz informację o jego kwalifikacjach,
- 12) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
- 13) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

§ 6. 1. Prezydent ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta.

3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz rekomendacja ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu w przypadkach wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

§ 7. 1. Oferty podlegają będą ocenie formalnej i merytorycznej.

2. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) nie są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w §5.
- 4) Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy, możliwości odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria, określone w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin poszczególnych pomieszczeń przedszkola, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie, w obecności osób prowadzących te przedszkola. Z oględzin spisuje się protokół, załączony do protokołu rozpatrzenia ofert.

4. Konkurs jest ważny w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona co najmniej jedna oferta.

§ 9. 1. Każdy z członków komisji dokonuje oceny ofert przyznając punkty od 0 do 10

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez członków komisji.

3. Członkowie komisji rekomendują Prezydentowi oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/527/17
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 30 marca 2017 r.

**Kryteria wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego
w niepublicznych przedszkolach.**

Dokonując oceny ofert niepublicznych przedszkoli biorących udział w konkursie, członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) powierzchnię i wyposażenie sal dydaktycznych przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci,
- 2) powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
- 3) organizację niepublicznego przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu
- 4) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 5) zapewnienie przez niepubliczne przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 6) sposób zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) zapewnienie przez przedszkole zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 8) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie miasta, w którym zlokalizowane jest niepubliczne przedszkole.