



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Poz. 2098

### UCHWAŁA NR XXVI/262/2017 RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 28 marca 2017 r.

#### w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 17 marca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity z dnia 22 maja 2012 r. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z dnia 26 marca 2012 r. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej.

#### **Rada Gminy Pawłowice uchwala, co następuje**

#### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Pawłowicach zwana w dalszej treści statutu „Biblioteką” została utworzona dnia 20.XII.1948 r. przez Wydział Powiatowy w Pszczynie na podstawie Dekretu z dnia 17.04.1948 r. o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi.

§ 2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest Sołectwo Pawłowice ul. Zjednoczenia 65, a terenem jej działania Gmina Pawłowice.

§ 4. 1. Funkcje organizatora instytucji pełniącego czynności kontrolno-doradcze nad Biblioteką wykonuje Gmina poprzez swoje organy.

2. Gmina Pawłowice posiada uprawnienia w zakresie:

- 1) Przekształcania i likwidacji oraz uchwalania i dokonywania zmian w statucie (właściwość Rady Gminy Pawłowice)
- 2) Powoływania i odwoływania dyrektora Biblioteki oraz sprawowania finansowego nadzoru i kontroli nad działalnością Biblioteki (właściwość Wójta Gminy Pawłowice)
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Pawłowice
4. Biblioteka używa do oznakowania materiałów bibliotecznych pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach oraz Miejsko-Powiatowa Biblioteka w Pszczynie.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. 1. Działalność biblioteki ma na celu zachowanie dziedzictwa narodowego. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Roczny program działalności musi uzyskać opinię Komisji Działalności Społecznej Rady Gminy, po czym zostać zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 7. Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw dotyczących własnego regionu.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych dla wszystkich czytelników.

3. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych.

4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej poprzez informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej.

5. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

6. Współdziałanie z innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

7. Promocja książki i Biblioteki.

8. Podejmowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej i lokalnej polityki bibliotecznej.

§ 8. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin Wypożyczeń nadany przez Dyrektora.

## **Rozdział III**

### **Organizacja Biblioteki**

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pawłowice w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny.

§ 11. Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 12. 1. W skład Biblioteki wchodzi następujące filie:

- 1) Filia „Osiedle” – ul. Ludowego Wojska Polskiego 11, Pawłowice
- 2) Filia Golasowice – ul. Z. Nałkowskiej 2, Golasowice
- 3) Filia Pielgrzymowice – ul. Powstańców 6, Pielgrzymowice
- 4) Filia Warszowice – ul. Pszczyńska 2, Warszowice
- 5) Filia Krzyżowice – ul. Szkolna 7, Krzyżowice

2. Filie Biblioteczne prowadzą działalność w zakresie wymienionym w § 7.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, Towarzystwa Przyjaciół Książki oraz Fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) Dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego i państwa,
- 2) Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
- 3) Przychody z odpłatnej działalności kulturalnej i innej niż kulturalna,
- 4) Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn, zapisów i subwencji oraz z innych źródeł.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w regulaminie w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony będzie na cele statutowe Biblioteki.

§ 16. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17. Statut nadaje organizator Biblioteki.

§ 18. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały tracą moc Uchwały: Nr IV/50/2003 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowicach, Nr XXIX/360/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowicach (Dz. U. W. Śl. z 2013 r. poz. 4504 z dnia 27 czerwca 2013 r.), Nr XXXVI/436/2014 z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowicach (Dz. U. W. Śl. z 2014 r. poz. 2119 z dnia 07 kwietnia 2014 r.), Nr XIX/179/2016 z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowicach (Dz. U. W. Śl. z 2016 r. poz. 3379 z dnia 20 czerwca 2016 r.).

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Aleksander Szymura**