



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 22 marca 2017 r.

Poz. 1764

## UCHWAŁA NR XXXII/268/17 RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH

z dnia 15 marca 2017 r.

### **w sprawie uchwalenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.),

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Regulamin udzielania dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza polegającego na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie indywidualnym należącym do osób fizycznych, realizowanego w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach nr XXIX/238/16 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Wilamowice” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w brzemieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały określa zasady udzielenia dotacji, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej, sposób jej rozliczenia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Stanisław Nycz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/268/17

Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 15 marca 2017 r.

**REGULAMIN**

Realizacji „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”

**§ 1****Definicje**

1. Program – „Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”, którego założenia zostały określone w „Planie gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Wilamowice” przyjętego uchwałą nr XXIX/238/16 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 24 listopada 2016 r.
2. Gmina – Gmina Wilamowice.
3. Urząd – Urząd Gminy w Wilamowicach.
4. Inwestor - osoba fizyczna, która jest właścicielem Budynku zlokalizowanego na terenie Gminy, która złożyła Wniosek.
5. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo budowlane, Dz.U. Nr 2016, poz. 290), budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.
7. Stare źródło ciepła – niskosprawny i nieekologiczny kocioł na paliwo węglowe.
8. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła takie jak: kocioł opalany węglem, spełniający kryteria określone w Programie w § 5 lub kocioł opalany gazem, z zastrzeżeniem, że będzie to jedyne źródło ciepła w Budynku.
9. Modernizacja – wymiana Starego źródła ciepła na nowe, polegająca na:
  - a) demontażu Starego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową,
  - b) unieszkodliwieniu Starego źródła ciepła - potwierdzonym dokumentem wystawionym przez skup złomu lub odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów,
  - c) montażu Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla Nowego źródła ciepła - potwierdzonym protokołem odbioru końcowego przez Wykonawcę wraz z dokumentacją zdjęciową i przekazanie do użytkowania.
10. Wykonawca - firma instalacyjna od której Inwestor zakupuje Nowe źródło ciepła, wykonująca Modernizację zgodnie z zasadami Programu.
11. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
12. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorys stanowi załącznik do Umowy.

13. Koszt kwalifikowany – kwota netto obejmująca demontaż Starego źródła ciepła, zakup i montaż Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą towarzyszącą.
14. Dotacja celowa – dotacja, o której mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony Środowiska ( Dz. U. 2001 Nr 62 poz. 627 ), udzielana przez Gminę na modernizację wykonaną przez Inwestora zgodnie z zapisami Regulaminu.

## **§ 2 Program**

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w Budynkach stanowiących własność Inwestorów.
2. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi.
3. Program realizowany będzie poprzez Modernizację w latach 2017 – 2019, pod warunkiem otrzymania przez Gminę na ten cel pożyczki wraz z dotacją z Funduszu.
4. Szczegółowa liczba Budynków poddanych Modernizacji będzie określana każdorazowo w umowie pożyczki wraz z dotacją zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem.
5. Realizacja inwestycji może nastąpić dopiero po przyjęciu Inwestora do Programu na dany rok.
6. Nabór Wniosków na Modernizację odbędzie się w terminie: ..... r. Urząd zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu składania Wniosków na Modernizację. Terminy składania Wniosków w latach następnym obowiązywania Programu będą podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Program będzie realizowany w przypadku złożenia Wniosków przez zainteresowanych mieszkańców (Inwestorów) w w/w terminach.
8. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych).
9. Wniosek o włączenie do Programu dostępny jest w Urzędzie w pokoju nr ... oraz na stronie internetowej: [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl).
10. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Urząd.

## **§ 3 Warunki przystąpienia i uczestnictwa Inwestora w Programie**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez Inwestora Wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Jednocześnie Inwestor oświadcza, że:
  - a) jest właścicielem Budynku zlokalizowanego w granicach administracyjnych Gminy Wilamowice na potwierdzenie czego przedstawia Urzędowi nr Księgi Wieczystej oświadczając o zgodności przedmiotowej Księgi ze stanem faktycznym i prawnym.
  - b) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu;
  - c) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy;
  - d) Budynek został oddany do użytkowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) przed złożeniem wniosku;
  - e) przygotuje kotłownię do Modernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni, a także przez okres 5 lat po Modernizacji

- zapewni dostęp do Budynku osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu;
- f) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.; Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2015, poz. 2135);
- g) wyraża zgodę na przesunięcie terminu realizacji zadania w przypadku braku możliwości pozyskania środków z Funduszu w roku planowanej Modernizacji;
2. W przypadku współwłasności, Wnioski składają wszyscy współwłaściciele.
  3. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie). Wybór Wykonawcy następuje z listy Wykonawców opublikowanej na stronie Urzędu.
  4. Inwestor zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
  5. Inwestor jest zobowiązany umożliwić dostęp do Budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed Modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Urzędu i Funduszu.
  6. Inwestor zobowiązuje się wymienić Stare źródło ciepła na Nowe źródło ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
  7. Inwestor zobowiązany jest na własny koszt:
    - a) zlecić wykonanie wstępnej i końcowej opinii kominiarskiej;
    - b) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnego kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych, itp.) oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
  8. Inwestor zobowiązany jest wykonać działania przedstawione w ust. 7 pkt a i b przed podpisaniem Umowy.
  9. Po złożeniu Wniosku i wyborze rodzaju kotła, o którym mowa w § 1 ust. 8 przez Inwestora nie dopuszcza się do zmiany rodzaju kotła pod rygorem utraty dotacji.
  10. O kolejności przeprowadzenia Modernizacji w ramach Programu decyduje kolejność złożenia Wniosku (data i godzina wpływu do Urzędu), do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
  11. Osoby niezakwalifikowane do przeprowadzenia Modernizacji w danym roku kalendarzowym ze względu na limit finansowy, umieszczane będą na liście Modernizacji do wykonania w latach następnych. Osoby te stanowią jednocześnie listę rezerwową na dany rok kalendarzowy, na który został złożony Wniosek.
  12. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **§ 4**

#### **Warunki uczestnictwa Wykonawcy w programie**

1. Wykonawca może złożyć swoją ofertę usług w Programie w Urzędzie, dostarczając następujące dokumenty:
  - a) NIP, REGON, informacja teleadresowa,
  - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie starszy niż 3 miesiące) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- c) ważne badania emisyjności kotła, certyfikaty kotła, dopuszczenie kotła do obrotu handlowego, dokumentacja techniczno-ruchowa kotła, karty gwarancyjne, karty serwisowe, itp., uprawnienia dot. eksploatacji i nadzoru oraz inne dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu,
  - d) pozostałe informacje dotyczące firmy: osoby reprezentujące firmę przy podpisywaniu umowy, PESEL, numer konta bankowego, itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie, do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymagań Urzędu, a w szczególności do działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wywiązywania się ze zleconych przez Inwestora prac oraz dostarczania wybranego przez Inwestora Nowego źródła ciepła.
  4. Lista Wykonawców zakwalifikowanych do uczestnictwa w przedmiotowym Programie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu. Lista Wykonawców ma charakter otwarty. W każdym momencie realizacji Programu Wykonawca spełniający wymagania określone w ust. 1 może zostać wpisany na listę Wykonawców.
  5. WW. dokumenty wymagane będą w trakcie podpisywania Umowy.
  6. Wykonawca służy Inwestorowi pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu.
  7. Inwestor sam dokonuje wyboru Wykonawcy z listy.

## § 5

### **Warunki dopuszczenia kotłów opalanych węglem jako nowe źródło ciepła do Programu**

1. Do Programu może zostać dopuszczony kocioł z oznakowaniem potwierdzającym zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z Ustawą o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2016, Nr 0, poz. 665).
2. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na kocioł opalany węglem, dopuszcza się jedynie kocioł z załadunkiem automatycznym (mechanicznym), spełniający wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012.
3. Spełnienie wymagań określonych w art. 2 i 3 winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, laboratorium.
4. Zainstalowany kocioł jest dopuszczony do obrotu handlowego.

## § 6

### **Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji**

1. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie Kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych.
2. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.
3. Za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu kotła opalanego węglem lub gazem wraz z aparaturą towarzyszącą i montażem.
4. Przyjmuje się, że wielkość dotacji wynosić będzie 80% Kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 6 000 zł na 1 obiekt na rok.
5. Gmina ma prawo do zweryfikowania kosztów inwestycji przedstawionych przez Inwestora w oparciu o opinię rzeczoznawcy.
6. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na inwestycje realizowane w okresie trwania Programu.
7. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.

8. Dotacja do Nowego źródła ciepła dla Budynków nowych i w budowie nie będzie przyznawana w ramach niniejszego Regulaminu, tj. dla Budynków, w których nie instalowano wcześniej żadnego źródła ciepła do ogrzewania pomieszczeń.
9. Dotacja wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 7**

### **Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu**

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz zwrócić całą przyznaną dotację Urzędu wraz z ustawowymi odsetkami.
2. W przypadku niedotrzymania terminów i warunków zawartych w Umowie, Inwestor podlega wykluczeniu z Programu.
3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami.
4. W przypadku demontażu Nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie, Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla odsetek za opóźnienie.
5. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem Umowy.

## **§ 8**

### **Termin zakończenia i rozliczenia zadania**

1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć 15 października danego roku kalendarzowego.
2. Po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego Wykonawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zaś Inwestor dostarcza niezbędne dokumenty:
  - a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi Kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez Wykonawcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania i instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
  - b) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - c) w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia Nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
  - d) dokument potwierdzający fizyczną likwidację Starego źródła ciepła (dokument zezłomowania).
  - e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,

- f) potwierdzenie zapłaty Wykonawcy części kwoty, przedstawionej na fakturze lub rachunku, wynikającej z Kosztorysu.
3. Urząd zobowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.
  4. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w Umowie. Wypłata środków nastąpi po:
    - a) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2,
    - b) po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
    - c) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
    - d) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków pożyczki i dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z Katowic w ramach OA 1.4. w formie dotacji w wysokości .....”, datą i podpisem.
  5. Do czasu rozliczenia Gminy z Funduszem Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2. Po rozliczeniu przedmiotowe dokumenty zostają przekazane Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać je przez okres trwania Umowy.
  6. W przypadku, gdy Inwestor będzie korzystał z innych dostępnych środków finansowania zadania, w tym pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia do Urzędu oryginałów dokumentów po opisaniu ich przez podmiot udzielający dotacji.
  7. Gmina wraz z Funduszem ma prawo kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w Umowie.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”

**WNIOSEK**

## o włączenie do „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”

1. Nazwisko i imię: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Adres realizacji inwestycji: .....
4. Telefon kontaktowy: ..... E-mail: .....
5. Nr działki: ....., Numer księgi wieczystej: .....
6. Data oddania budynku do użytkowania....., Powierzchnia ogrzewana budynku..... m<sup>2</sup>
7. Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału): .....  
Rok produkcji: ....., Moc kotła: .....kW, Ilość zużywanego opału (sezon grzewczy): .....  
....., Źródło ciepła służy do przygotowania ciepłej wody: tak/nie\*.  
Jeżeli nie, podać sposób podgrzewania wody: energia elektryczna/gaz/inne.....\*
8. Rodzaj planowanego źródła ciepła: ....., Planowany termin realizacji (rok): .....
9. Tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym: .....
10. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej\* w budynku, którego dotyczy wniosek. Udział wydzielonej powierzchni budynku mieszkalnego przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej .....%

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią regulaminu „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice” oraz Regulaminu realizacji „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice” i przyjmuję warunki w nich określone.
2. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Wilamowice.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez komisję powołaną przez Burmistrza Gminy Wilamowice i upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz zobowiązuje się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z opiniami: kominiarską i instalacyjno-budowlaną.
4. Budynek mieszkalny posiada zainstalowane stare źródło ciepła.
5. Nowe źródło ciepła będzie jedynym istniejącym źródłem ciepła budynku.
6. Upoważniam pracowników Urzędu Gminy w Wilamowicach do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w Programie.
7. Wyrażam zgodę na przesunięcie, w uzgodnieniu ze mną, terminu realizacji zadania w przypadku braku możliwości pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach w roku planowanej modernizacji.
8. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Wilamowice.
9. Oświadczam, że jestem właścicielem w/w działki, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Bielsku Białej Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o wyżej przytoczonym numerze. Ponadto oświadczam, że wyżej opisany stan prawny nieruchomości nie uległ zmianie do chwili obecnej.

\* - niepotrzebne skreślić

Niniejszy wniosek składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....  
podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 2 do Regulaminu „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”

Wilamowice, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(Wykonawca)

**Urząd Gminy w Wilamowicach**  
**Rynek 1**  
**43-330 Wilamowice**

**Zawiadomienie o zakończeniu prac**

Informujemy, iż dzisiaj, tj. .... zakończono prace związane z modernizacją źródła ciepła w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice”, obejmujące .....  
.....  
w budynku mieszkalnym w przy ul. ....

.....  
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
 „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy  
 Wilamowice”

Wilamowice, dnia .....

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach  
 Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Wilamowice**

Data odbioru: .....

**1. Informacje dotyczące Inwestora:**

Imię i nazwisko właściciela budynku: .....

Adres: .....

**2. Informacje dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Adres punktu serwisowego: .....

**3. Podstawa wykonania prac:**

Umowa nr ..... zawarta w dniu: .....

**4. Zakres wykonywanych prac:**

4.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł (należy podać sposób postępowania z powstałym odpadem) .....

4.2. Zainstalowano źródło ciepła:

kocioł opalany ..... firmy .....

typu ..... o mocy ..... kW – szt. ....

4.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła,

4.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła,

**5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.**

**6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem i zawartą umową.**

..... Inwestor	..... Wykonawca	..... Przedstawiciel Gminy
-------------------	--------------------	-------------------------------