



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 marca 2017 r.

Poz. 1611

### UCHWAŁA NR XXV/206/17 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 24 lutego 2017 r.

#### w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Śląskim

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

#### **Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwała:**

§ 1. Nadać Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Miasteczku Śląskim w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXXVII/328/14 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Miasteczku Śląskim.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady

**Józef Jendruś**

Załącznik do Uchwały Nr XXV/206/17  
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim  
z dnia 24 lutego 2017 r.

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Miasteczku Śląskim, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r., poz. 406), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446), ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r., poz. 1870 t.j.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 r., poz. 1047 t.j.), Uchwały Nr VI/52/95 z dnia 30 czerwca 1995 r. w sprawie utworzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Śląskim i nadania jej statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest gmina Miasteczko Śląskie.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, w szczególności lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności Biblioteki, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 3. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Miasteczku Śląskim jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i jest wpisana do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. 1. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach, która pełni funkcję biblioteki wojewódzkiej dla województwa śląskiego.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Miasteczku Śląskim przy ul. Metalowej 10, a terenem działania jest gmina Miasteczko Śląskie.

2. Poza siedzibą wymienioną w ust. 1 Biblioteka prowadzi działalność statutową w filii:

- w filii bibliotecznej - Filia Nr 1 Żyglin przy ul. Harcerskiej 5.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 7. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Działalność Biblioteki służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. 1. Podstawowymi zadaniami Biblioteki są:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej na terenie gminy,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy, także chorych i niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,

- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci bibliotecznych, z innymi instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturowych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
- 6) doskonalenie metod i form obsługi czytelników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

2. Zakres działania filii bibliotecznych jest tożsamy z zakresem działania Biblioteki, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 9.** Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokojenie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **III. Zarządzanie i Organizacja Biblioteki**

**§ 10. 1.** Biblioteką zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) zarządza majątkiem Biblioteki,
- 2) zatrudnia i zwalnia pracowników,
- 3) ustala roczny program działalności oraz roczny plan finansowy,
- 4) sporządza roczne sprawozdanie z działalności,
- 5) występuje w zależności od potrzeb z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

**§ 11. 1.** Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów, w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

**§ 12.** Szczegółową organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

**§ 13.** Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **IV. Majątek i finanse Biblioteki**

**§ 14.** Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami określonymi odrębnymi przepisami dotyczącymi gospodarki finansowej instytucji kultury.

**§ 15. 1.** Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej i celowej z budżetu państwa, dotacji z budżetu gminy, darowizn, spadków, zapisów od osób fizycznych i prywatnych, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności bibliotecznej i zakupu materiałów bibliotecznych, wynagradzania i doskonalenia zawodowego pracowników, utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka pobiera opłaty za swoje usługi, w ramach obowiązujących przepisów, a wpływy przeznacza na cele statutowe.

4. Biblioteka może pobierać opłaty:

- za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczania międzybiblioteczne,

- za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- za niezwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne,
- za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki uchwałą zatwierdza Rada Miejska w Miasteczku Śląskim.

#### V. Przepisy końcowe

§ 17. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.