



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 788

### UCHWAŁA NR PR.0007.2.2017 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 30 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, prowadzonych na terenie miasta Ruda Śląska przez osoby prawne i fizyczne niezaliczane do sektora finansów publicznych, zasad kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rada Miasta Ruda Śląska

uchwała:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, niezaliczane do sektora finansów publicznych, a także zasady kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) niepublicznych placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, prowadzone na terenie miasta Ruda Śląska, przez osoby prawne i fizyczne, niezaliczane do sektora finansów publicznych,
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę oświatową, której przyznano dotację z budżetu Miasta Ruda Śląska,
- 5) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Miasta Ruda Śląska, upoważnionych do przeprowadzenia kontroli,
- 6) podmiocie kontrolowanym - należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę oświatową, w której prowadzona jest kontrola,
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne, prowadzące na terenie miasta Ruda Śląska niepubliczne placówki oświatowe, o których mowa w pkt 3, wpisane do ewidencji szkół

i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty,

- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska,
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 10) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 11) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji,
- 12) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3.** Z budżetu Miasta Ruda Śląska są udzielane dotacje dla następujących niepublicznych placówek oświatowych, które uzyskały wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Miasto Ruda Śląska,
- 2) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Miasto Ruda Śląska,
- 3) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Miasto Ruda Śląska,
- 4) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla danego typu i rodzaju szkoły, określonej w art. 78b ust. 3 ustawy,
- 5) dla niepublicznych placówek oświatowych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1-3, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości równej kwocie, jaką przewidziano na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Miasto Ruda Śląska,
- 6) dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości kwoty równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Ruda Śląska, jeżeli organ prowadzący szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

### **Rozdział 3.** **Tryb udzielania dotacji**

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji, o których mowa w §3 następuje na wniosek organu prowadzącego, składany w formie papierowej w Urzędzie Miasta Ruda Śląska oraz w systemie elektronicznym, służącym do obsługi dotacji, wskazanym przez organ dotujący.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres niepublicznej placówki oświatowej,
- 3) typ i rodzaj placówki oświatowej,
- 4) dane osoby upoważnionej do złożenia wniosku wraz z stosownym upoważnieniem do działania w imieniu organu prowadzącego,
- 5) numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który dotacja będzie przekazywana,
- 6) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek,
- 7) w przypadku przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego także planowaną liczbę dzieci, niebędących mieszkańcami Miasta Ruda Śląska.

3a. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego, otwartego na niepubliczną placówkę oświatową (np. umowa rachunku, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku).

4. Do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową, składa w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4a.

4a. Do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, oprócz informacji, o której mowa w ust. 4, informację zawierającą liczbę uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, sporządzoną w oparciu o listy obecności, na których uczniowie własnoręcznym podpisem potwierdzili udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4b.

4b. Informacja, o której mowa w ust. 4a, dotycząca lipca i sierpnia, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w czerwcu.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień wypłacana jest do 15 grudnia, po złożeniu w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, informacji określonych w ust. 4 i 4a, z zachowaniem wymaganego terminu, na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej, który został wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

5a. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej, organ prowadzący zobowiązany jest złożyć do Urzędu Miasta Ruda Śląska pisemne zawiadomienie o tym fakcie wraz z dokumentem wskazanym w ust. 3a.

6. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 3 pkt 4, obliczana i wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 4a, do wysokości należnej, tj.:

- zostaje pomniejszona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- zostaje powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 6a oraz 6b.

6a. W przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej za grudzień jest niższa od kwoty należnej, różnica zostanie wypłacona wraz z dotacją naliczoną na styczeń kolejnego roku.

6b. W przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej za grudzień jest wyższa od kwoty należnej, różnica podlega zwrotowi do budżetu Miasta Ruda Śląska w trybie przewidzianym przez odrębne przepisy.

7. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową błędów w informacji, o której mowa w ust. 4 i 4a, jest on zobowiązany do niezwłocznego złożenia organowi dotującemu korekty informacji.

#### **Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji**

**§ 5. 1.** Organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową, składa w Urzędzie Miasta Ruda Śląska rozliczenie wykorzystanej dotacji w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej – w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący, w terminie do:

- 1) 15 lipca – za okres od stycznia do czerwca,
- 2) 15 stycznia – za okres od stycznia do grudnia poprzedniego roku.

2. Sporządzone rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów wraz z podaniem numeru dowodu źródłowego oraz daty zapłaty, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności niepublicznej placówki oświatowej lub jej przekształceniu w trakcie roku budżetowego, jest zobowiązany sporządzić i złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, jednak nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji w danym roku oraz zwrócić do budżetu Miasta Ruda Śląska niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia złożenia rozliczenia.

4. W przypadku zmiany organu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową w trakcie roku budżetowego, dotychczasowy organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i złożyć w terminie

30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji w danym roku oraz zwrócić do budżetu Miasta Ruda Śląska niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień, dodatkowych informacji oraz dokumentów źródłowych, dotyczących złożonych rozliczeń, o których mowa w ust. 1, 3 i 4.

6. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową błędów zawartych w złożonym rozliczeniu wykorzystania dotacji, przysługuje mu prawo do złożenia korekty w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Korekty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnie i zgodnie z ustawą o rachunkowości ewidencji finansowo-księgowej, w sposób umożliwiający jednoznaczne powiązanie zapisów ewidencji z dokumentacją źródłową w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Zapłaty należy dokonać z rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej, na który dotacja została przekazana. Dopuszcza się zapłatę w formie gotówkowej, pod warunkiem prawidłowego udokumentowania tej operacji.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany do umieszczania na każdym oryginale dokumentu finansowego, potwierdzającego poniesienie wydatku ze środków dotacji otrzymanej z budżetu organu dotującego, następującej informacji: „*Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Ruda Śląska w kwocie .....zł (słownie:.....zł); dotyczy.....(nazwa podmiotu)*” wraz z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.

10. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w ustawie.

11. Dotacje, które w części lub w całości pobrane zostały nienależnie, w nadmiernej wysokości lub zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, na cele inne niż określone w ustawie, podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Ruda Śląska na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 6. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Ruda Śląska, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w niepublicznych placówkach oświatowych, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, wydane przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska lub upoważnioną przez niego osobę, zawierające imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej niepublicznej placówki oświatowej, okres objęty kontrolą oraz zakres kontroli.

3. Czynności kontrolne są przeprowadzane w siedzibie podmiotu kontrolowanego i siedzibie kontrolującego.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, jego reprezentanta lub pełnomocnika chyba, że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestnictwa w czynnościach kontrolnych.

5. Oświadczenie o rezygnacji z prawa uczestnictwa w czynnościach kontrolnych składane jest na piśmie. W razie odmowy złożenia oświadczenia, kontrolujący dokonuje odpowiedniej adnotacji, dołączając ją do protokołu kontroli.

6. W przypadku, gdy w toku kontroli kontrolowany, jego reprezentant lub pełnomocnik jest nieobecny, lecz nie zrezygnowano z prawa uczestnictwa w czynnościach kontrolnych, czynności te mogą być wykonywane w obecności innej osoby, która może być uznana za osobę, o której mowa w art. 97 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

#### **§ 7. 1.** Kontroli podlega:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 4 i 4a, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, obejmującej w szczególności dzienniki zajęć, dowody wpłat czesnego, dokumenty zwalniające z opłat czesnego, umowy, opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, na podstawie dokumentacji organizacyjnej oraz finansowo-księgowej, obejmującej w szczególności ewidencję księgową, wyciągi z rachunku bankowego, na który była przekazywana dotacja, dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wynagrodzeń), potwierdzenia zapłaty.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

#### **§ 8. 1.** Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów, pomieszczeń, składników majątkowych,
- 3) wglądu do dokumentów i innych materiałów, związanych z przedmiotem kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach,
- 4) sporządzania i uzyskiwania odpisów, wyciągów, kopii, notatek z dokumentów i innych materiałów,
- 5) żądania udzielenia, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym sporządzania zestawień i obliczeń,
- 6) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,
- 7) przesłuchiwania kontrolowanego, świadków, pracowników i innych osób reprezentujących podmiot kontrolowany oraz osób współdziałających z podmiotem kontrolowanym, które są zobowiązane udzielić wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli, w zakresie wynikającym z wykonywanych czynności lub zadań.

2. W przypadku przechowywania dokumentów objętych kontrolą poza siedzibą podmiotu kontrolowanego, kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu oryginały dokumentów, w miejscu o którym mowa w § 6 ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania w sposób uporządkowany żądanych dokumentów i innych materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który parafują na każdej stronie oraz podpisują kontrolujący oraz kontrolowany lub osoba upoważniona.

2. Kontrolowany bądź osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, wówczas kontrolujący dokonuje adnotacji o odmowie na ostatniej stronie protokołu. Osoba odmawiająca podpisania protokołu może złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

3. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

4. Po podpisaniu protokołu, kontrolowanemu przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia jego podpisania. Zastrzeżenia winny być złożone na piśmie. Zasadność wnoszonych zastrzeżeń winna być poparta odpowiednimi dowodami.

5. Zastrzeżenia wniesione przez osobę nieuprawnioną, nieoparte materiałem dowodowym lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu, kontrolowanemu nie przysługuje prawo do wniesienia pisemnych zastrzeżeń do jego treści.

7. Kontrolujący zobowiązany jest dokonać analizy złożonych zastrzeżeń, może też podjąć dodatkowe czynności kontrolne. Kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu w terminie do 30 dni od daty wpływu zastrzeżeń. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.

8. W przypadku, gdy osoba wnosząca zastrzeżenia nadal nie zgadza się ze stanowiskiem kontrolującego, może wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska kontrolującego zastrzeżenia do Prezydenta Miasta, dołączając materiał dowodowy. Prezydent Miasta po analizie argumentów ze strony kontrolowanego oraz kontrolującego podejmuje decyzję i przekazuje ją kontrolowanemu w terminie do 30 dni od daty wpływu zastrzeżeń. Stanowisko Prezydenta Miasta jest ostateczne i kończy tryb odwoławczy. Jeden egzemplarz stanowiska Prezydenta Miasta dołączany jest do akt kontroli. Zastrzeżenia wniesione po terminie pozostają bez rozpoznania.

9. Upływ terminów wskazanych w ust. 7 i 8 ulega zawieszeniu w przypadku wystąpienia kontrolującego do rady prawnego, rzeczoznawcy, biegłego o wyrażenie pisemnego stanowiska lub sporządzenie opinii w odniesieniu do podniesionych zastrzeżeń, na czas niezbędny do zajęcia stanowiska lub wydania opinii.

10. Na podstawie ostatecznych ustaleń kontroli, kontrolujący przygotowuje treść wystąpienia pokontrolnego, które przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

11. Wystąpienie pokontrolne zawiera zwięzły opis wyników kontroli i wyszczególnienie zaleceń zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz wskazanie kierunków działań naprawczych, a także termin zawiadomienia Prezydenta Miasta przez kontrolowanego o sposobie i terminie wykonania zaleceń.

12. Po podpisaniu wystąpienia pokontrolnego przez Prezydenta Miasta, kontrolujący przekazuje je kontrolowanemu.

13. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się w przypadku niewystąpienia nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli.

14. Czynności, o których mowa w ust.1 oraz ust. 12 kończą postępowanie kontrolne.

**§ 10.** Ustalenia kontroli stanowią podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, w tym dochodzenia zwrotu dotacji na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Prezydent Miasta Ruda Śląska określi w drodze zarządzenia wzory druków stanowiących:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa § 4 ust. 1-3,
- 2) miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w § 4 ust. 4 i 4a,
- 3) rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1.

**§ 12.** Traci moc Uchwała nr PR.0007.263.2015 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół, prowadzonych na terenie Miasta Ruda Śląska przez inne niż Miasto Ruda Śląska osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Miasto Ruda Śląska osób prawnych i osób fizycznych, prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

**§ 14.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ruda Śląska

**Krzysztof Rodzoch**