



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 grudnia 2017 r.

Poz. 7048

UCHWAŁA NR PR.0007.207.2017 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Nadać statut Przychodni Rejonowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr PR.0007.299.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Przychodni Rejonowej Samodzielному Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3 z późn. zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ruda Śląska

Kazimierz Myszur

Załącznik do Uchwały Nr PR.0007.207.2017

Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 30 listopada 2017 r.

STATUT
PRZYCHODNI REJONOWEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ RUDA ŚLĄSKA UL. LIPA 3

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Przychodnia Rejonowa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3, zwana w dalszej części „**Przychodnią Rejonową**” działa jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 2. Przychodnia Rejonowa działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

2. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875).

3. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 z późn. zm.).

4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).

5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.).

6. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 125 z późn. zm.).

7. Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1251 z późn. zm.).

8. Uchwały Nr 484/LXI/98 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie przekształcenia Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudzie Śląskiej w samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

9. Innych właściwych przepisów dotyczące podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą.

10. Niniejszego Statutu nadanego przez Radę Miasta Ruda Śląska.

§ 3. 1. Przychodnia Rejonowa podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego.

2. Przychodnia Rejonowa posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000040349.

3. W Przychodni Rejonowej wyodrębnia się zakład leczniczy podmiotu leczniczego o nazwie Przychodnia Rejonowa SP ZOZ – Ambulatorium.

§ 4. Obszarem działania Przychodni Rejonowej jest miasto Ruda Śląska i inne obszary według zawartych umów.

§ 5. Siedzibą Przychodni Rejonowej jest miasto Ruda Śląska (41-703) ul. Lipa 3.

§ 6. Nadzór nad Przychodnią Rejonową sprawuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 7. Nazwa zakładu brzmi:

„Przychodnia Rejonowa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ruda Śląska ul. Lipa 3”.

§ 8. Przychodnia Rejonowa używa pieczętki zgodnie ze swą nazwą w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 9. Celem Przychodni Rejonowej jest udzielanie podstawowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

§ 10. 1. Do zadań zakładu leczniczego podmiotu leczniczego Przychodni Rejonowej SP ZOZ – Ambulatorium należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1) Podstawowej opieki zdrowotnej:

- a) Poradni lekarza POZ,
- b) Gabinet pielęgniarki rodzinnej,
- c) Gabinet położnej rodzinnej.

2) Specjalistycznej opieki zdrowotnej:

- a) poradni ginekologiczno-położniczej,
- b) pracowni fizykoterapii,
- c) gabinetu diagnostyczno-zabiegowego,
- d) poradni logopedycznej,
- e) poradni chorób metabolicznych,
- f) poradni alergologicznej,
- g) poradni diabetologicznej,
- h) poradni gastroenterologicznej,
- i) poradni chorób naczyń,
- j) poradni neurologicznej,
- k) poradni leczenia bólu,
- l) poradni chirurgii ogólnej,
- m) poradni proktologicznej,
- n) poradni wad postawy,
- o) poradni preluksacyjnej,
- p) poradni osteoporozy,
- q) poradni otorynolaryngologicznej.

3) Świadczeń profilaktycznych z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, pracy i nauki.

4) Indywidualnych świadczeń zdrowotnych, a w razie obłożnej choroby w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego.

5) Czynnego poradnictwa.

6) Wydawania orzeczeń o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy.

7) Promocja zdrowia w rozumieniu Ustawy.

8) Badań diagnostycznych w zakresie elektrokardiografii.

9) Badań diagnostycznych w zakresie ultrasonografii.

§ 11. W realizacji celów określonych w § 9 Przychodnia Rejonowa współdziała z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Miasta, jednostkami administracji rządowej oraz stowarzyszeniami, fundacjami i innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3. Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 12. 1. Przychodnia Rejonowa udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom innym niż wymienione w ust. 1 powyżej ustala Kierownik Przychodni Rejonowej. Przy ustalaniu wysokości opłat, o których mowa w zdaniu poprzednim, Kierownik Przychodni Rejonowej uwzględnia rzeczywiste koszty udzielenia świadczenia zdrowotnego.

3. Przychodnia Rejonowa podejmuje działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z:

- 1) badaniem i poradą lekarską,
- 2) leczeniem,
- 3) fizykoterapią,
- 4) opieką nad kobietą,
- 5) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 6) opieką nad zdrowym dzieckiem,
- 7) badaniem diagnostycznym w tym analityką medyczną,
- 8) pielęgnacją chorych,
- 9) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi,
- 10) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
- 11) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.

Rozdział 4. Organy podmiotu leczniczego

§ 13. 1. Organami Przychodni Rejonowej są: Kierownik i Rada Społeczna.

2. Z Kierownikiem Przychodni Rejonowej Prezydent Miasta Ruda Śląska nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Kierownik Przychodni Rejonowej wykonujący zawód medyczny, może udzielać świadczeń zdrowotnych, jeżeli zawarta z nim umowa przewiduje taką możliwość. W takim przypadku umowa określa warunki udzielania świadczeń, w tym wymiar czasu pracy.

4. Kierownik kieruje Przychodnią Rejonową i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Do obowiązków Kierownika w szczególności należy:

- a) Zarządzanie Przychodnią Rejonową i ustalenie jej organizacji wewnętrznej,
- b) Wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami,
- c) Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Przychodni Rejonowej,
- d) Tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych Przychodni Rejonowej poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

e) Organizowanie w sposób właściwy pracy personelu.

6. Kierownik działu zgodnie z przepisami prawa, podejmując decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

7. Kierownik dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnienia i zwalniania pracowników oraz jest ich przełożonym.

8. W razie nieobecności Kierownika Przychodni jego obowiązki przejmuje zastępca Kierownika. W przypadku, gdy Kierownik nie jest lekarzem, zastępcę wybiera się w drodze konkursu.

9. W sprawach pracowniczych i socjalnych Kierownik Przychodni Rejonowej współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie ustalonym przepisami prawa pracy i ustawą o związkach zawodowych.

§ 14. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika Przychodni Rejonowej.

2. W skład Rady Społecznej Przychodni Rejonowej wchodzi:

- a) Jako przewodniczący Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona,
- b) Jako członkowie: przedstawiciel wojewody oraz trzech przedstawicieli wybranych przez Radę Miasta Ruda Śląska.

3. Radę Społeczną Przychodni Rejonowej powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Przychodni Rejonowej.

4. Do zadań Rady Społecznej Przychodni Rejonowej należy:

1) Przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) Zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) Związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) Przyznawania Kierownikowi Przychodni Rejonowej nagród,
- d) Rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem Przychodni Rejonowej,

2) Przedstawianie Kierownikowi Przychodni Rejonowej wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku,
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) Regulaminu organizacyjnego.

3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Przychodni Rejonowej z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

5. Kadencja Rady Społecznej Przychodni Rejonowej trwa 4 lata licząc od dnia jej powołania.

6. Poszczególni członkowie Rady Społecznej Przychodni Rejonowej mogą być odwołani przed upływem kadencji w trybie, w jakim są powołani, w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej 4 posiedzeniach Rady Społecznej,
- 2) rezygnacji ,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,

4) podjęcia zatrudnienia lub pełnienia funkcji mogących pozostawać w sprzeczności z interesami Przychodni.

7. Odwołanie lub śmierć członka Rady Społecznej Przychodni Rejonowej skutkuje przeprowadzeniem wyborów uzupełniających. Wniosek o uzupełnienie zgłasza do Rady Miasta Prezydent Miasta Ruda Śląska w terminie 2 tygodni od zaistnienia zdarzenia.

8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

9. Członkiem Rady Społecznej Przychodni Rejonowej nie może być osoba zatrudniona w Przychodni Rejonowej.

Rozdział 5.

Struktura organizacyjna

§ 15. 1. Kierownik kieruje pracą Przychodni Rejonowej przy pomocy:

- 1) zastępcy kierownika,
 - 2) pielęgniarki koordynującej,
 - 3) głównej księgowej,
 - 4) specjalisty ds. BHP,
- których zatrudnia i zwalnia.

2. W skład zakładu leczniczego podmiotu leczniczego Przychodni Rejonowej SP ZOZ - Ambulatorium wchodzi:

1) Pion zastępcy Kierownika (jednostki podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej):

- a) poradnia lekarza POZ,
- b) gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
- c) gabinet położnej środowiskowej,
- d) poradnia ginekologiczno-położnicza,
- e) gabinet fizykoterapii,
- f) gabinetu diagnostyczno-zabiegowego,
- g) poradnia logopedyczna,
- h) poradnia metaboliczna,
- i) poradnia alergologiczna,
- j) poradnia diabetologiczna,
- k) poradnia gastrologiczna,
- l) poradnia chorób naczyń,
- m) poradnia neurologiczna,
- n) poradnia leczenia bólu,
- o) poradnia chirurgii ogólnej,
- p) poradnia proktologiczna,
- q) poradnia wad postawy,
- r) poradnia preluksacyjna,
- s) poradnia osteoporozy,
- t) poradnia laryngologiczna.

2) dział diagnostyki:

- a) pracownia EKG,
- b) pracownia USG.

3) pion pielęgniarstwa koordynującego.

4) stanowisko głównej księgowej.

5) stanowisko ds. BHP.

3. Schemat organizacyjny zakładu leczniczego podmiotu leczniczego Przychodni Rejonowej SP ZOZ – Ambulatorium stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

4. Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych zakładu leczniczego podmiotu leczniczego Przychodni Rejonowej SP ZOZ – Ambulatorium określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Kierownika Przychodni Rejonowej.

5. Zakres czynności pracowników ustala Kierownik Przychodni Rejonowej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Przychodnia Rejonowa prowadzi gospodarkę finansową w formie podmiotu leczniczego na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 2 ust. 1.

2. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

3. Rachunkowość Przychodni Rejonowej prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Podstawą gospodarki finansowej Przychodni Rejonowej jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Przychodni Rejonowej.

4a. Roczne sprawozdanie finansowe Przychodni Rejonowej podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

4b. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Kierownik Przychodni Rejonowej sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Przychodni przygotowywany na podstawie sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.

4c. Raport zawiera analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej za poprzedni rok obrotowy, prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe wraz z opisem przyjętych założeń oraz informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Przychodni dokonanych na podstawie wskaźników ekonomiczno-finansowych określonych na podstawie ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1.

4d. Podmiot tworzący dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Przychodni Rejonowej na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 4c.

5. Przychodnia Rejonowa może prowadzić inną, niż udzielanie świadczeń zdrowotnych, wydzieloną działalność, pod warunkiem, że nie ograniczy to dostępności do tych świadczeń.

6. Przychodnia Rejonowa może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 3) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt. a, jeżeli Statut Zakładu przewiduje prowadzenie takiej działalności:
 - a) z odsetek od lokat,
 - 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,

- 5) z umów dotyczących odpłatnych świadczeń zdrowotnych zawartych przez Zakład Ubezpieczeń (działających na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. ., poz. 1170 z późn. zm.) z Przychodnią Rejonową
- 6) na pokrycie straty netto,
- 7) na cele i na zasadach określonych w odrębnych przepisach ustawy tj. Przychodnia Rejonowa może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:
 - a) Realizację zadań w zakresie programów polityki zdrowotnej, programów zdrowotnych i promocji, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - b) Remonty,
 - c) Inne niż określone w ppkt. „a” inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) Realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - f) Realizację programów wieloletnich,
 - g) Cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych.

§ 17. 1. Wartość majątku Przychodni Rejonowej określają:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz zakładu w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późniejszymi zmianami).

2. Przychodnia Rejonowa decyduje sama o podziale zysku.

3. Stratę netto Przychodnia Rejonowa pokrywa we własnym zakresie.

4. Podmiot tworzący w terminie 9 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Przychodni pokrywa stratę netto za rok obrotowy tego zakładu w kwocie, jaka nie może być pokryta we własnym zakresie, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji. Jeżeli strata netto za rok obrotowy nie może być pokryta we własnym zakresie oraz po dodaniu kosztów amortyzacji ma wartość ujemną, podmiot tworzący w terminie 12 miesięcy od upływu powyższego terminu, podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno-prawnej albo likwidacji Przychodni.

5. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto kierownik Przychodni Rejonowej w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania, sporządza program naprawczy z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w § 16 ust. 4b na okres nie dłuższy niż 3 lata i przedstawia go do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

6. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Przychodni Rejonowej odbywa się według zasad określonych przez Radę Miasta Ruda Śląska.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18. Statut Przychodni Rejonowej nadaje Rada Miasta Ruda Śląska jako podmiot tworzący.

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym w § 18.

Załącznik Nr 1 do Statutu Przychodni Rejonowej

**Wykaz komórek organizacyjnych zakładu leczniczego podmiotu leczniczego Przychodni Rejonowej SP ZOZ
- Ambulatorium**

1. Pion Zastępcy Kierownika (Jednostki podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej):

- a) Poradnia lekarza POZ,
- b) Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
- c) Gabinet położnej środowiskowej,
- d) Poradnia ginekologiczno-położnicza,
- e) Gabinet fizykoterapii,
- f) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- g) poradnia logopedyczna,
- h) poradnia metaboliczna,
- i) poradnia alergologiczna,
- j) poradnia diabetologiczna,
- k) poradnia gastrologiczna,
- l) poradnia chorób naczyń,
- m) poradnia neurologiczna,
- n) poradnia leczenia bólu,
- o) poradnia chirurgii ogólnej,
- p) poradnia proktologiczna,
- q) poradnia wad postawy,
- r) poradnia preluksacyjna,
- s) poradnia osteoporozy,
- t) poradnia laryngologiczna.

2. Pracownia EKG.

3. Pracownia USG.

4. Pion Pielęgniarki Koordynującej.

5. Główna Księgowa.

6. Stanowisko ds. BHP.

Załącznik Nr 2 do Statutu Przychodni Rejonowej

Schemat organizacyjny zakładu leczniczego podmiotu leczniczego Przychodni Rejonowej SP ZOZ - Ambulatorium