



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 czerwca 2017 r.

Poz. 3900

UCHWAŁA NR XIII.86.2017 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym miastu Jastrzębie-Zdrój lub jednostkom organizacyjnym miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446 ze zm.) art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2016, poz. 814 ze zm.) art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 198 ze zm.).

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwała

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających miastu Jastrzębie-Zdrój lub jednostkom organizacyjnym miasta Jastrzębie-Zdrój, określa się organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

2. Przez „należność” należy rozumieć sumę należności:

- 1) głównej,
- 2) odsetek od należności głównej,
- 3) ubocznych.

3. Przez „ulgi” należy rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności, lub rozłożenie na raty

4. Przez „jednostki organizacyjne miasta Jastrzębie-Zdrój” należy rozumieć miejskie jednostki budżetowe oraz miejskie instytucje kultury.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

§ 3. Umorzenie należności z urzędu stosuje się w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Umorzenie należności w całości może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności w części może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 5. Umarzanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku

§ 6. 1. Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój lub kierownik jednostki organizacyjnej jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3000,00 zł. (słownie: trzech tysięcy złotych),
- 2) Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój lub kierownik jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Skarbu, jeżeli kwota należności przekracza kwotę wymienioną w ust.1 a nie przekracza kwoty 18000,00 zł (słownie: osiemnastu tysięcy złotych).
- 3) Rada Miasta jeżeli kwota należności przekracza kwotę 18000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój lub kierownik jednostki organizacyjnej może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

3. Od należności w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust 1 nie nalicza się odsetek za opóźnienie za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, a także – w przypadku odroczenia terminu płatności – jeżeli nie spłaci w odroczonej terminie lub spłaci należność tylko w części, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi ustawowymi odsetkami za opóźnienie obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

§ 8. 1. Umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty o których mowa w art. 56 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz w § 4 i § 7 ust 1 niniejszej uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

2. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

3. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności dodatkowo jest zobowiązany do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 3) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

§ 9. 1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z urzędu, Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, lub kierownik jednostki organizacyjnej, której zakresu działania należność dotyczy, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3 lub w § 4 a w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 8.

2. W przypadku ulg udzielanych na wniosek osoba wymieniona w ust 1 zbiera szczegółowe informacje o sytuacji rodzinnej i majątkowej dłużnika.

3. Osoba wymieniona w ust 1 może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulg w spłacie należności. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy a nie jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli – „oświadczenie wierzyciela”),

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta przedstawiają Prezydentowi Miasta sprawozdanie z przyznanych ulg dotyczących należności z zakresu działania jednostek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w terminie 30 dni od upływu okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr IX.97.2014 z dnia 11 września 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłat należności pieniężnych miasta Jastrzębie Zdrój mających charakter cywilnoprawny.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 14. Uchwała niniejsza obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Łukasz Kasza

_____ nazwa jednostki organizacyjnej / wydziału Urzędu Miasta _____

Załącznik
do uchwały nr XIII.86.2017
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 22.06.2017 r.

SPRAWOZDANIE
ZA OKRES
z przyznanych ulg w spłacie należności mających charakter cywilno-prawnych

	rodzaj należności	pomoc publiczna *)	kwota umorzenia (zł.)		kwota rozłożona na raty (zł.)	kwota odroczenia (zł.)	
			należność główna	odsetki i należności uboczne		kwota	okres od - do
1.	Osoby fizyczne w tym:		X	X	X	X	X
	Razem osoby fizyczne:						
2.	Osoby prawne w tym:		X	X	X	X	X
	Razem osoby prawne:						
3.	nieposiadające osobowości prawnej w tym:		X	X	X	X	X
	Razem jedn.organizac.niep.os.prawnej:						
	Ogółem:						

_____ (dzień miesiąc rok)

_____ (kierownik jednostki organizacyjnej / naczelnik wydziału)

*) stanowi / niestanowi