



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 czerwca 2017 r.

Poz. 3706

UCHWAŁA NR XLII/287/17 RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU

z dnia 14 czerwca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Koniecpol przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. Poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. Poz. 1943 z późn. zm.)

Rada Miejska w Koniecpolu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom prowadzonym na terenie Gminy Koniecpol przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Koniecpol dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna.

§ 3. 1. Prowadzącemu **niepubliczne przedszkole** przysługuje dotacja z budżetu Gminy Koniecpol:

- 1) Na każdego ucznia dotację w wysokości równej **podstawowej kwocie dotacji** dla przedszkoli, jeżeli spełniają wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty.
- 2) Na każdego ucznia dotację w wysokości **równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli**, jeżeli nie spełnia warunków określonych w art. 90 1b ustawy o systemie oświaty.

- Z tym, że na: **ucznia niepełnosprawnego, prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesne wspomaganie rozwoju**, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Koniecpol.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania dotacji z budżetu Gminy Koniecpol jest złożenie przez organy prowadzące niepubliczne przedszkola wniosku o udzielenie dotacji w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji

2. Wniosek należy składać w **formie** elektronicznej na Platformie Dotacje oraz w formie papierowej w Referacie Usług Wspólnych w Koniecpolu.

3. Wysokość dotacji należnej na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów uczęszczających do placówki w danym miesiącu i stawki podstawowej kwoty dotacji zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały.

4. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

5. Dotacje są przekazywane **w 12 częściach w terminie do 20 każdego miesiąca**, w grudniu do 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący, uprawniony do otrzymania dotacji, zobowiązany jest do:

- podawania miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów
- informacja o liczbie uczniów powinna być dostarczona w ciągu pierwszych 5 dni roboczych każdego miesiąca w formie elektronicznej na Platformie Dotacje oraz w formie papierowej do Referatu Usług Wspólnych
- jeśli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin,
- w przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły nieprawidłowości zawartej w informacji, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji,
- kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc
- dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji gdy wykreślony został wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Koniecpol na podstawie art. 82 ust. 3a ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego do dnia: 15 lipca – za okres styczeń – czerwiec; 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji – za okres styczeń – grudzień.

3. W przypadku zaprzestania działalności przedszkola, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, czyli pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji:

- pod względem zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa § 5
- pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty
- pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Kontrola może być planowana lub doraźna. W przypadku kontroli planowanej jednostka kontrolowana musi zostać o niej zawiadomiona co najmniej w terminie 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Kontrolujący jest uprawniony do powołania na świadka osoby wskazanej w dokumentacji kontrolowanej jednostki – rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

§ 8. 1. Osobami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli są upoważnieni pracownicy Referatu Usług Wspólnych w Koniecpolu.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez burmistrza lub z upoważnienia przez z-ce burmistrza.

§ 9. 1. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów jak również zestawień lub wycień opartych na dokumentach.

2. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

3. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, oraz dokonywania z niej odpisów i kseropopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego na podstawie ustaleń kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, adresowane do dyrektora jednostki kontrolowanej, w którym zawiera zwięzły opis wyników kontroli, informację o stwierdzeniu (bądź nie) nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleniami kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jeśli dyrektor jednostki kontrolowanej nie jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę, kopia wystąpienia musi być doręczona również organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną.

5. Zalecenia pokontrolne podpisuje organ dotujący.

6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla placówki umieszcza się trwale opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Koniecpol dla tej placówki.

2. Na odwrocie dokumentu należy również umieścić informację o pokryciu powyższego wydatku w całości lub części z otrzymanej dotacji.

3. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej placówki.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXIV/153/16 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Koniecpol przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koniecpolu

Aneta Chruszcz