



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 31 października 2016 r.

Poz. 5404

### UCHWAŁA NR XXII/416/2016 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 25 października 2016 r.

**w sprawie zadania pn.: „Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2017” oraz w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz w związku z art. 141 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. -Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.), a także ze względu na uchwałę nr XXXIX/920/2014 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie Aktualizacji programu ochrony środowiska w mieście Bielsku-Białej do roku 2016 z perspektywą na lata 2017-2020.

#### **Rada Miejska p o s t a n a w i a**

**§ 1.** Przyjąć do realizacji zadanie pn.: "Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2017" -zwane dalej "Programem", na warunkach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, obejmującym tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bielsko-Biała dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.239 z późn. zm.) oraz sposób rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2.** Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu zostaną określone w budżecie miasta Bielska-Białej w wysokości wynikającej z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na pokrycie kosztów kwalifikowanych oraz zaplanowanych środków własnych Gminy w wysokości 105.000,00 złotych na pokrycie kosztów niekwalifikowanych zadania (obsługa programu) i 105.000,00 złotych jako środki uzupełniające pożyczkę i dotację do czasu rozliczenia programu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jarosław Klimaszewski**

Załącznik do Uchwały Nr XXII/416/2016  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 25 października 2016 r.

## REGULAMIN

udzielenia dotacji do **wymiany i likwidacji starych, nieekologicznych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych** w ramach zadania pn.: „Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2017”.

### Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Program** - "Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2017".
- 2) **Operator** - wybrany przez Gminę Bielsko-Biała podmiot, posiadający wszelkie upoważnienia gminy do realizacji Programu, działający w wyniku umowy zawartej z Gminą, oddzielnie na każdy rok programu.
- 3) **Nadzorujący** - osoba powołana przez Gminę Bielsko-Biała do kontrolowania przebiegu procesów inwestycyjnych związanych z Programem dla zabezpieczenia prawidłowości udzielenia dotacji przez Gminę.
- 4) **Inwestor** – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Bielsko-Biała, akceptująca warunki określone w § 4 i zarejestrowana jako uczestnik Programu.
- 5) **Instalator** - firma instalacyjna, która została zarejestrowana u Operatora, dokonująca inwestycji u Inwestora zgodnie z zasadami Programu.
- 6) **Dostawca** – producent lub sprzedawca zarejestrowany u Operatora, dostarczający nowe źródło ciepła zgodnie z zasadami Programu.
- 7) **Budynek** – budynek mieszkalny, w szczególności budynek jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), to jest budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
- 8) **Stare źródło ciepła** - niskowydajne i nieekologiczne węglowe źródło ciepła, będące podstawowym źródłem ogrzewania dla budynku (kocioł c.o. lub komplet pieców węglowych).
- 9) **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła (np. kotły gazowe, indywidualne węzły cieplne, elektryczne piece akumulacyjne, pompy ciepła lub kotły na paliwa stałe nowej generacji zgodnie z § 3 ust. 3), zweryfikowane przez Operatora.
- 10) **Koszty kwalifikowane** – koszty robót obejmujące prace związane bezpośrednio z wymianą starego źródła ciepła na nowe, wraz z niezbędnym zakresem prac instalacyjnych związanych z montażem nowego źródła ciepła i jego włączeniem do instalacji centralnego ogrzewania budynku oraz koszty innych prac wyszczególnionych w § 7 ust. 1.
- 11) **Koszty niekwalifikowane** – pozostałe koszty związane z realizacją inwestycji u Inwestora, a w szczególności koszty robót związanych z adaptacją pomieszczenia na potrzeby nowego źródła ciepła, dostosowanie przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz instalacji elektrycznej do stanu zgodnego z wymaganiami przepisów budowlanych, przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej C.O.
- 12) **Lokal mieszkalny** - lokal w budynku przeznaczony na potrzeby mieszkaniowe.

## **Rozdział 2.**

### **WARUNKI DOPUSZCZENIA INSTALATORA ORAZ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA DO PROGRAMU**

**§ 2.** Firmy instalacyjne dokonujące wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej, zarejestrowanej zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem i posiadanie możliwości wystawiania faktur VAT,
- 2) niezaleganie z należnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego, ZUS i Gminy Bielsko-Biała,
- 3) udokumentowane min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży instalacyjno-grzewczej, gazowej i sanitarnej,
- 4) znajomość zasad oraz regulaminu Programu i jego zaakceptowanie,
- 5) współpraca partnerska z Dostawcami kotłów akceptowanych przez regulamin Programu,
- 6) niewykluczenie z samorządowych programów tego typu przez okres ostatnich 5 lat,
- 7) znajomość zasad montażu danego typu kotła oraz jego obsługi z uwzględnieniem wszystkich wariantów stosowanej w nim automatyki,
- 8) zapewnienie świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na montowane urządzenia w ciągu 24h od zgłoszenia awarii,
- 9) udzielenie gwarancji na pracę całej kotłowni,
- 10) dysponowanie personelem posiadającym właściwe uprawnienia do prowadzenia robót instalacyjnych, a także sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie -uprawnienia budowlane w zakresie kierowania budową instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych opisanych w rozdz. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz.290 z późn. zm.) lub posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji wydawane na podstawie rozp. Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz.U. 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.),
- 11) posiadanie odpowiedniego potencjału osobowego oraz sprzętu dla sprawnej realizacji inwestycji,
- 12) możliwość wykonania kosztorysu i uproszczonej dokumentacji projektowej (rzuty, schematy kotłowni) oraz przeprowadzenie doboru właściwej mocy nowego źródła ciepła dla potrzeb przedmiotowego budynku,
- 13) zarejestrowanie firmy u Operatora, dostarczając następujące dokumenty:
  - a) informacje na temat firmy:
    - dane teled adresowe i nr konta bankowego,
    - dane osoby upoważnionej do reprezentowania firmy,
  - b) kopie nadania numerów NIP, REGON, odpisy z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - c) oświadczenia o:
    - współpracy partnerskiej z Dostawcą kotłów (adres producenta lub dystrybutora kotłów, listę typów montowanych kotłów wraz z aktualnymi atestami i certyfikatami),
    - niezaleganiu ze składkami do ZUS i z podatkami (kopie zaświadczeń z właściwych urzędów),
    - spełnieniu pozostałych wymagań opisanych w punktach 3 do 12,
  - d) kopie uprawnień wykonawczych i budowlanych.

**§ 3. 1.** Nowe źródła ciepła zabudowane w ramach Programu powinny spełniać obowiązujące wymagania techniczno-ekologiczne oraz wymagania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (w skrócie WFOŚiGW).

2. W szczególności nowe źródło ciepła dopuszczone do Programu winno posiadać:

- 1) aktualny certyfikat bezpieczeństwa,
- 2) konstrukcję kotła uniemożliwiającą spalanie odpadów.
3. W przypadku kotłów na paliwa stałe dopuszczone są kotły:
  - 1) opalane biomasą, zgodnie z wymogami zawartymi w normie PN-EN 303-5:2012, spełniające kryteria dla klasy 4 lub 5,
  - 2) kotły opalane paliwem stałym (węgiel), wyłącznie z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012.
4. Spełnienie wymagań określonych w ust. 3 winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji.

### **Rozdział 3.**

#### **WSTĘPNE WARUNKI PRZYSTĄPIENIA I UDZIAŁU INWESTORA W PROGRAMIE**

**§ 4. 1.** Warunkiem koniecznym udziału Inwestora w Programie jest:

- 1) posiadanie w budynku lub lokalu mieszkalnym starego źródła ciepła przewidzianego do likwidacji,
- 2) uregulowane sprawy własności lub współwłasności dotyczące budynku lub lokalu mieszkalnego (konieczna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli w odniesieniu do osoby ubiegającej się o udział w Programie),
- 3) wpisanie się Inwestora na listę uczestników w siedzibie Operatora, czego skutkiem jest rejestracja z nadaniem numeru według kolejności zgłoszenia,
- 4) możliwość opłacenia przez Inwestora całości kosztów inwestycji,
- 5) terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań opisanych w niniejszym regulaminie, umowie dotacji i innych dokumentach Programu.

2. Kwalifikacja do Programu na dany rok osób zarejestrowanych odbywa się w następujący sposób:

- 1) Operator tworząc listę podstawową na dany rok funkcjonowania Programu kontaktuje się telefonicznie lub korespondencyjnie z osobami zapisanymi do Programu według kolejności zapisu,
- 2) osoby, które były zarejestrowane w programie w latach wcześniejszych, a zabrakło dla nich miejsc w poprzednich edycjach Programu, zachowują swoją pozycję na liście rejestracyjnej według kolejności zapisu,
- 3) osoby, które podczas kontaktu z Operatorem rezygnują z udziału w Programie w roku bieżącym, zostają skreślone z listy. Chcąc uczestniczyć w Programie w latach następnych można być ponownie zapisanym na koniec listy.

3. Po umieszczeniu Inwestora na liście podstawowej na dany rok Programu i po zaakceptowaniu przez niego warunków udziału w Programie, następuje złożenie wniosku o dotację z Gminy Bielsko-Biała.

4. Wnioski Inwestorów o dofinansowanie będą rozpatrywane i realizowane przez Operatora według kolejności zgłoszeń.

**§ 5. 1.** Przystępując do Programu Inwestor oświadcza, że:

- 1) wszelkie zobowiązania finansowe w stosunku do Gminy Bielsko-Biała są regulowane na bieżąco i nie toczy się wobec niego żadne postępowanie egzekucyjne,
- 2) posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Bielska-Białej, a w przypadku współwłasności budynku należy dostarczyć zgodę współwłaścicieli na wymianę starego źródła ciepła,
- 3) budynek posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła, przeznaczone do likwidacji w ramach Programu,
- 4) budynek został zgłoszony do użytkowania lub zasiedlony co najmniej 10 lat przed realizacją wymiany źródła ciepła w ramach niniejszego Programu,

- 5) w pozwoleniu na budowę budynku nie nałożono na Inwestora obowiązku instalacji ekologicznego źródła ciepła,
- 6) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych źródeł dotacji dla tego samego zadania.

2. Przed wykonaniem wymiany starego źródła ciepła Inwestor zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem formalności wymaganych przez prawo budowlane,
- 2) przygotowania kotłowni do wymiany i zamontowania nowego źródła ciepła zgodnie ze wstępną opinią kominiarską, zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji przeprowadzonej przez Instalatora oraz przepisami budowlanymi w tym zakresie,
- 3) przestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów prac związanych z wymianą starego źródła ciepła, ustalonych przez Operatora,
- 4) terminowego wykonania koniecznych robót niekwalifikowanych, np. dostosowanie posadzki, drzwi, przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz instalacji elektrycznej do stanu zgodnego z wymogami przepisów budowlanych,
- 5) uzyskanie w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej oraz w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego wymaganych prawem odpowiednich dokumentów związanych z modernizacją kotłowni,
- 6) zawarcia umowy z wybranym przez siebie Instalatorem na realizację zadania zgodnie z niniejszym regulaminem,
- 7) podjęcia wszelkich kroków zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji.

3. Po wykonaniu wymiany źródła ciepła Inwestor zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania nowego źródła ciepła zgodnie z instrukcją przez najbliższe 5 lat od daty odbioru końcowego inwestycji,
- 2) przyjęcia kontroli prawidłowości użytkowania nowego źródła ciepła w okresie wymienionym w pkt. 1, dokonywanej przez uprawnionych przedstawicieli Gminy lub WFOŚiGW w Katowicach,
- 3) udostępniania informacji do celów statystycznych o zużyciu mediów energetycznych w swoim gospodarstwie domowym.

4. W przypadku zbycia nieruchomości Inwestor winien zadbać o to, by zobowiązania określone w ust. 3 były znane i respektowane przez nowego właściciela.

5. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

#### **Rozdział 4.**

#### **ZAKRES RZECZOWY i FINANSOWY PROGRAMU**

§ 6. 1. Dla zapewnienia ciągłości Programu spośród osób zapisanych w pierwszej kolejności sporządzona będzie lista podstawowa uczestników w liczbie wynikającej z otrzymanej na ten cel pożyczki, o której mowa w § 9 ust.1, przy zachowaniu określonych tam zasad dotowania.

2. Pozostali chętni do wzięcia udziału w Programie będą wpisywani na listę rezerwową, aż do odwołania zapisów.

3. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona z listy rezerwowej, według kolejności zapisów. Zapisani na listę rezerwową Programu, którzy nie zostaną włączeni na listę podstawową, będą mogli uczestniczyć w kolejnej edycji Programu, jeżeli będzie on kontynuowany przez Gminę w latach następnych.

§ 7. 1. Zakres rzeczowy fazy wykonawczej, obejmującej wymianę starego źródła ciepła na nowe, stanowi tak zwany zakres robót kwalifikowanych i obejmuje:

- 1) wycenę robót i materiałów na podstawie inwentaryzacji i kosztorysu ofertowego wykonanego przez Instalatora,

- 2) demontaż i protokolarnie złomowanie starego źródła ciepła,
- 3) zakup, dostawę i montaż nowego źródła ciepła,
- 4) zakup, dostawę i montaż elementów technologii kotłowni,
- 5) rozruch i odbiór końcowy nowej kotłowni wraz z odbiorem kominiarskim.

2. Koszt robót kwalifikowanych jest związany z zakresem robót określonych w ust. 1.

3. Koszty robót niekwalifikowanych nie mogą być włączone do kosztów przewidzianych do dofinansowania w Programie. Zakres tych robót Inwestor realizuje własnym kosztem i staraniem.

## **Rozdział 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU**

**§ 8.** Wielkość środków na pokrycie kosztów kwalifikowanych na dany rok realizacji Programu oraz wysokość udziału Inwestora są ustalane corocznie przez Radę Miejską w Bielsku-Białej, z uwzględnieniem warunków finansowania określonych przez WFOŚiGW.

**§ 9. 1.** Modernizacja źródła ciepła w ramach Programu, będzie podlegać dotacji w wysokości do 70% kosztów kwalifikowanych, na zasadach wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy Gminą, a WFOŚiGW w Katowicach, ale kwota jednostkowej dotacji nie może przekroczyć 7000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych). Inwestor pokrywa najpierw ze środków własnych 100% kosztów inwestycji (kwalifikowanych i niekwalifikowanych), a dotacja z Budżetu Gminy Bielsko-Biała zostanie wypłacona po wypełnieniu przez niego wszystkich wymagań Programu.

2. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowanych w Programie wynosi 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3. Koszty dotyczące obsługi Programu i formalności będą pokrywane ze środków Gminy Bielsko-Biała.

## **Rozdział 6. MODEL WYMIANY STAREGO ŹRÓDŁA CIEPŁA NA NOWE, SPOSÓB FINANSOWANIA I UDZIELANIA DOTACJI PRZEZ GMINĘ**

**§ 10. 1.** Wymiana starego źródła ciepła na nowe wykonywana jest na zlecenie Inwestora i na jego odpowiedzialność. Wykonanie przedsięwzięcia przez Inwestora z zachowaniem jego prawidłowego udziału w etapach wymienionych w ust. 2-4, umożliwi otrzymanie przez niego refinansowania części poniesionych kosztów kwalifikowanych z budżetu Gminy.

### **2. ETAP I:**

- 1) Operator przyjmuje zgłoszenie o zamiarze przystąpienia Inwestora do Programu;
- 2) Inwestor wybiera Dostawcę nowego źródła ciepła oraz Instalatora wykonującego modernizację;
- 3) uprawniony kominiarz wykonuje wstępną inwentaryzację wymaganych przewodów wentylacyjnych i spalinowych potwierdzając to protokołem inwentaryzacyjnym (koszty pokrywa Inwestor);
- 4) Instalator wykonuje inwentaryzację kotłowni dla określenia warunków technicznych montażu oraz sporządza kosztorys modernizacji kotłowni;
- 5) w przypadku budowy, przebudowy lub rozbudowy instalacji gazowej - Inwestor zleca uprawnionemu projektantowi sporządzenie projektu wykonawczego wewnętrznej instalacji gazowej i uzyskuje prawomocne pozwolenie na budowę tej instalacji w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. Instalacja gazowa nie wchodzi w zakres robót kwalifikowanych;
- 6) Instalator sporządza kosztorys na podstawie inwentaryzacji kotłowni z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych, a w szczególności ceny wybranego przez Inwestora nowego źródła ciepła;
- 7) Inwestor sprawdza i zatwierdza kosztorys, a następnie dostarcza go Operatorowi;
- 8) Nadzorujący z ramienia Gminy weryfikuje dodatkowo kosztorys pod względem zakresu rzeczowego robót kwalifikowanych i ich kosztów;
- 9) Operator powiadamia Inwestora o terminie, od którego możliwe jest wystawienie faktury przez Instalatora;
- 10) Inwestor podpisuje umowę na modernizację kotłowni z Instalatorem i przekazuje jej kopię Operatorowi;

- 11) Inwestor składa u Operatora wnioski o dofinansowanie;
- 12) warunkiem dopuszczenia Inwestora do realizacji etapu II jest terminowe dostarczenie do Operatora dokumentów wymaganych w etapie I. Niewywiązanie się w wyznaczonym terminie z wymagań etapu I powoduje przeniesienie Inwestora na listę rezerwową lub skreślenie z listy.

### 3. ETAP II:

- 1) fizyczne wykonanie zadania, tzn.:
  - a) demontaż i protokolarne zniszczenie starego źródła ciepła, ze wskazaniem sposobu jego utylizacji,
  - b) dostawa i montaż nowego źródła ciepła,
  - c) dostosowanie instalacji w kotłowni w zakresie niezbędnym do funkcjonowania nowego źródła ciepła,
  - d) montaż wkładu kominowego, o ile zachodzi taka konieczność,
  - e) rozruch kotłowni dokonany przez Instalatora,
  - f) przeszkolenie Inwestora dotyczące zasad eksploatacji nowego źródła ciepła,
  - g) odbiór prawidłowej pracy wymaganych przewodów kominowych i wentylacyjnych dokonany przez uprawnionego kominiarza, potwierdzony protokołem odbiorowym;
- 2) Inwestor zgłasza Operatorowi gotowość do odbioru końcowego robót w obiekcie, z udziałem przedstawiciela Gminy;
- 3) Inwestor, Instalator i przedstawiciel Gminy (Nadzorujący) podpisują protokół z końcowego odbioru robót. Bezusterkowy protokół będzie podstawą do wystawienia przez Instalatora faktury dla Inwestora;
- 4) Inwestor przekazuje do Gminy za pośrednictwem Operatora:
  - a) oryginał faktury celem wprowadzenia na odwrocie opisu dotyczącego udzielenia dotacji,
  - b) kopię dowodu wpłaty potwierdzającego uiszczenie przez Inwestora całej należności wynikającej z faktury za modernizację kotłowni;
- 5) niewywiązanie się Inwestora w wyznaczonym terminie z wymagań etapu II może spowodować skreślenie z listy uczestników.

### 4. ETAP III:

- 1) Inwestor podpisuje umowę z Gminą o dotację na wymianę źródła ciepła;
- 2) umowa będzie w szczególności określać :
  - a) nazwę zadania wraz z jego lokalizacją i datą wykonania,
  - b) cel na jaki dotacja jest przeznaczona,
  - c) wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania i sposób jej płatności,
  - d) termin wypłaty dotacji,
  - e) tryb kontroli wykonania zadania,
  - f) warunki wypowiedzenia, sankcje z tytułu niewłaściwego wykonania zadania;
- 3) Gmina wypłaca na konto Inwestora dotację w wysokości wynikającej z umowy dotacji;
- 4) Operator kompletuje dokumentację do rozliczenia Programu przez Gminę z WFOŚiGW w Katowicach;
- 5) po rozliczeniu Programu odpowiednio opisany na odwrocie oryginał faktury zostaje zwrócony Inwestorowi;
- 6) Gmina może odstąpić od umowy w razie stwierdzenia, że Inwestor nie spełnia warunków ustalonych w umowie.



## **Rozdział 7.**

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

§ 11. 1. W celu uczestniczenia w Programie i uzyskania dotacji Inwestor zobowiązany jest terminowo dostarczyć Operatorowi następujące dokumenty:

1) do **ETAPU I:**

- a) wniosek o dofinansowanie (na druku dostępnym u Operatora) z podaniem właściwego konta bankowego,
- b) oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane, łącznie z oświadczeniami innych współwłaścicieli (na druku dostępnym u Operatora),
- c) wstępną opinię kominiarską o możliwości podłączenia nowego kotła C.O. (zgodnie z wzorcem druku dostępnym u Operatora),
- d) prawomocne pozwolenie na budowę wewnętrznej instalacji gazowej (w przypadku budowy nowej lub rozbudowy wewnętrznej instalacji gazowej do kotła C.O.),
- e) zawiadomienie o przyjęciu zgłoszenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej (w przypadku budowy nowej lub rozbudowy wewnętrznej instalacji gazowej do kotła C.O.),
- f) certyfikat, o którym mowa w §3 ust. 3, w przypadku wybrania ekologicznego kotła na paliwo stałe,
- g) dokumenty dotyczące Instalatora opisane w §2 ust.13, w przypadku wyboru Instalatora nie znajdującego się już w rejestrze Operatora,
- h) rzut kotłowni z zaznaczeniem lokalizacji kotła, schemat instalacji kotłowni oraz poświadczenie Instalatora o dokonaniu doboru mocy kotła do potrzeb budynku,
- i) zaakceptowany przez Inwestora i poświadczony jego podpisem kosztorys modernizacji kotłowni, kopia umowy Inwestora z Instalatorem, sporządzonej wg wzoru dostępnego u Operatora,
- j) zgłoszenie o zamiarze wykonania robót (na druku dostępnym u Operatora);

2) do **ETAPU II:**

- a) zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego kotłowni, łącznie z kominiarskim protokołem odbioru końcowego, poświadczającym właściwe wykonanie podłączenia i działania przewodów spalinowych i wentylacyjnych,
- b) protokół odbioru końcowego podpisany podczas odbioru w obecności przedstawiciela Gminy (Nadzorującego), wykonany na druku dostępnym u Operatora,
- c) fakturę za wykonane prace z aktualnie obowiązującą wielkością podatku VAT. Wartość opisana na fakturze powinna odzwierciedlać całość robót kwalifikowanych dotyczących wymiany źródła ciepła,
- d) potwierdzenie całkowitego uregulowania przez Inwestora faktury,
- e) wypełnioną ankietę dotyczącą monitoringu energetycznego uczestników Programu.

## **Rozdział 8.**

### **ODSTĄPIENIE I WYKLUCZENIE Z PROGRAMU**

§ 12. 1. W przypadku odstąpienia Inwestora od Programu jego miejsce na liście nie może być przedmiotem zbycia lub przekazania innej osobie.

2. Stwierdzenie w trakcie weryfikacji niezgodności stanu faktycznego z treścią przedstawionych dokumentów skutkuje wykluczeniem Inwestora lub Instalatora z Programu bez możliwości ponownego w nim udziału.

3. Operator działający w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć z Programu tego Inwestora lub Instalatora, który naruszył warunki postanowienia niniejszego regulaminu lub zawartych umów.