



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 października 2016 r.

Poz. 5378

UCHWAŁA NR XX/135/2016 RADY GMINY RUDNIK

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1390 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik uchwała:

§ 1. 1) W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, liczącego od 7 do 10 osób wchodzi przedstawiciele następujących instytucji:

- a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku;
 - b) Komendy Powiatowej Policji w Raciborzu;
 - c) Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - d) Kuratorzy sądowi;
 - e) Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku (pielęgniarki środowiskowe);
 - f) Placówek oświatowych (pedagodzy szkolni).
- 2) Członkowie Zespołu powołani są przez Wójta w drodze zarządzenia, na podstawie porozumień między Wójtem, a przedstawicielami podmiotów, z których członkowie będą delegowani.
- 3) Wójt odwołuje członka przed upływem kadencji, która trwa cztery lata na jego wniosek, na wniosek przewodniczącego Zespołu lub na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.

§ 2. Organizacja Zespołu

- 1) Siedzibą Zespołu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku.
- 2) Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku.
- 3) Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt.

- 4) Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera przewodniczącego spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym. Na wniosek przewodniczącego wybierany jest, także zastępca przewodniczącego większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 5) Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący lub zastępca, wskazując termin oraz miejsce posiedzenia, o czym powiadamia wszystkich członków, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
- 6) Prace Zespołu prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa członków.
- 7) Z posiedzenia zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół.
- 8) Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniu Zespołu.
- 9) Wszystkie zadania i obowiązki Zespołu wykonywane są w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 10) Zadania oraz obowiązki Zespołu i poszczególnych jego członków zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/29/11 z dnia 2 marca 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania oraz Uchwała Nr VII/49/2011 z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/29/2011 Rady Gminy Rudnik z dnia 2 marca 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Mirosław Golijasz