



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 26 października 2016 r.

Poz. 5350

## **UCHWAŁA NR XXIX/150/2016 RADY GMINY MIEDŹNA**

z dnia 18 października 2016 r.

### **w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Miedznej z/s w Grzawie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 11 ust. 1, art. 8 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. 2012 poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami

#### **Rada Gminy Miedzna uchwała**

**§ 1.** Nadaje się Statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Miedznej z/s w Grzawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XII/85/2011z dnia 20 września 2011r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Miedznej z/s w Grzawie oraz uchwała nr XXI/153/2012 z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie zmiany statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Miedznej z/s w Grzawie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miedzna

**Stanisław Lubański**

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/150/2016  
Rady Gminy Miedźna  
z dnia 18 października 2016 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIEDŹNEJ Z/S W GRZAWIE**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnej z/s w Grzawie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. 2012 poz. 642 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) postanowień niniejszego statutu.

2. Biblioteka może używać skróconej nazwy: GBP

**§ 2. 1.** Siedzibą Biblioteki jest sołectwo Grzawa.

2. Terenem działalności Biblioteki jest Gmina Miedźna.

3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miedźna, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną. Została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 2/2002.

**§ 3. 1.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Miedźna.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej udziela Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Pszczynie oraz Biblioteka Śląska w Katowicach.

**§ 4.** Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

### **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 5. 1.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.

2. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem, materiałów dotyczących gminy i jej społeczności,
- 2) gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,

- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych,
- 5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współzycia społecznego,
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki,
- 7) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnopolskiej polityki bibliotecznej.

### **III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Miedźna, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, reprezentuje instytucję na zewnątrz i wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Miedźna.

§ 9. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 10. W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka centralna w Miedźnej z/s w Grzawie      Grzawa ul. Księża 19,
2. Filia Biblioteczna w Woli      Wola ul. Pszczyńska 110,
3. Filia Biblioteczna Nr 2 w Woli      Wola ul. Przemysłowa 7,
4. Filia Biblioteczna w Górze      Góra ul. Nad Wisłą 27.

§ 11. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan finansowy, kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

2. Źródłami finansowania Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z jednostek samorządu terytorialnego i budżetu państwa, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Wydatki na całkowitą działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.

4. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

5. Dyrektor corocznie, w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Miedźna.

§ 13. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującymi między innymi:

- 1) usługi reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne),
- 2) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań Biblioteki,
- 3) realizację imprez zleconych,
- 4) działalność reklamową i promocyjną.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

**§ 14.** Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń i zobowiązań w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, uprawniony jest dyrektor.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.** 1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy Miedzna.

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

3. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Miedzna na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.