



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 24 kwietnia 2015 r.

Poz. 2435

### **POROZUMIENIE**

z dnia 13 kwietnia 2015 r.

**w sprawie wspólnej realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu dokumentacji technicznej na budowę chodnika i kładki dla pieszych przy ulicy Woźnickiej w Woźnikach – Ligocie Woźnickiej**

zawarte w Lublińcu pomiędzy:

**Powiatem Lublinieckim**

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. Joachim Smyła – Starosta Lubliniecki,
  2. Tadeusz Konina - Wicestarosta Lubliniecki,
- zwanym dalej „Powiatem”

**a**

**Gminą Woźniki** reprezentowaną przez:

Alojzego Cichowskiego – Burmistrza

z kontrasygnatą Skarbnika – Doroty Musik

zwaną dalej „Gminą”

**§ 1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest wspólna realizacja zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu dokumentacji technicznej na budowę chodnika i kładki dla pieszych przy ulicy Woźnickiej w Woźnikach – Ligocie Woźnickiej.

**§ 2. 1.** W związku z realizacją zadania wymienionego w §1 Powiat Lubliniecki udzieli dotacji celowej z budżetu na rok 2015 ze środków własnych Powiatu w wysokości 19 680,00 (słownie: dziewiętnastu tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na jego realizację. Dotacja celowa zostanie przekazana według następującej klasyfikacji budżetowej: dział 600, rozdział 60014, paragraf 6610.

2. Dotacja celowa będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy Woźniki MBS Myszków O/Woźniki nr 37 8279 1023 0200 0130 2002 0001, w ciągu 10 dni od daty złożenia przez Gminę kserokopii faktury wystawionej przez wykonawcę zadania wymienionego w § 1 w wysokości odpowiadającej udziałowi Powiatu w finansowaniu całości zadania.

3. Faktury wystawione przez wykonawcę zadania wymienionego w §1 i przesłane Powiatowi powinny być:

- a) sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym,
- b) sprawdzone pod względem merytorycznym,
- c) zatwierdzone do wypłaty

d) płatne ze środków powiatu (podać w jakiej wysokości).

4. Gmina w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na wykonanie zadania wymienionego w §1 przekaże Powiatowi kopię umowy z wykonawcą robót wraz z harmonogramem rzeczowo finansowym. O każdej zmianie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót Gmina poinformuje Powiat w terminie 7 dni od daty jej wprowadzenia.

5. Gmina dokona rozliczenia środków, o których mowa w § 2 ust. 1, wydatkowanych na realizację zadania wymienionego w § 1 do dnia 10 grudnia 2015 r.

6. Środki niewykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu nr 23 1020 1664 0000 3002 0186 4867 w terminie do dnia 10 grudnia 2015 roku.

7. Gmina zobowiązuje się wykorzystać dotacje celową zgodnie z przeznaczeniem na jakie została przyznana w terminie do 30 listopada 2015 r. .

8. Dotacja celowa pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 3.** Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2015 roku.

**§ 4.** Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

**§ 5.** Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**POWIAT**

**GMINA**

Starosta Lubliniecki

Burmistrz

**Joachim Smyła**

**Alojzy Cichowski**

Wicestarosta Lubliniecki

**Tadeusz Konina**

Skarbnik

**Dorota Musik**