



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 7195

UCHWAŁA NR 59/XVII/2015 RADY GMINY OPATÓW

z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Opatów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Opatów oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

1. Szkole - rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Opatów.

2. Oddziały przedszkolne - rozumie się oddziały przedszkolne prowadzone w niepublicznej szkole podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej.

3. Organie prowadzącym szkołę lub placówkę - rozumie się przez to osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Wydatki bieżące - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885; z późn. zm.).

§ 3. Podstawa obliczenia dotacji:

1. W przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia przysługuje kwota w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Opatów.

2. Dotacja dla oddziału przedszkolnego prowadzonego w niepublicznej szkole podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Opatów, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Opatów.

§ 4. Tryb udzielania dotacji:

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy w Opatowie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Opatów otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Urzędzie Gminy w Opatowie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Warunkiem udzielenia dotacji dla organu prowadzącego szkołę jest złożenie wniosku w terminie i na zasadach ustalonych w § 4 ust 2.

4. Organ prowadzący szkołę sporządza i przedstawia dotującemu szkołę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W miesiącu wrześniu do informacji, o której mowa w ust. 4 należy dołączyć wykaz uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły i oddziału przedszkolnego.

6. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 4 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

7. Organ prowadzący szkołę i oddział przedszkolny sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. Rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Opatów stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

9. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 dotacja będzie udzielana w formie zaliczki i wyliczana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym.

10. Za okres wymieniony w ust. 9 dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

11. Dotacja niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5. Tryb i zakres kontroli.

1. Wójt Gminy Opatów kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują kontrolerzy upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy Opatów.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 4 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 7 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

6. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) przetwarzania danych osobowych uczniów tej szkoły, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

7. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

8. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

9. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;
 - podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

11. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

12. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

13. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

15. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

16. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Opatów kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

18. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

19. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 6. Traci moc uchwała nr 168/XLV/2013 Rady Gminy Opatów z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy w Opatowie (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z dnia 29 listopada 2013 r. poz. 7002) oraz uchwała Nr 172/XLVIII/2013 Rady Gminy Opatów z dnia 19 grudnia 2013 w sprawie zmiany uchwały nr 168/XLV/2013 Rady Gminy Opatów z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy w Opatowie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 30 grudnia 2013 poz. 7819).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Opatów

mgr inż. Witold Łacny

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 59/XVII/2015
Rady Gminy Opatów
z dnia 10 grudnia 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Opatów
dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, na rok 20....**

1. Pełna nazwa szkoły/placówki:
-
- Adres szkoły/placówki:
 -
 - Osoba prowadząca szkołę/placówkę:
 -
 - Status prawny:
 - NIP: REGON:
 - Data zarejestrowania się podmiotu:
 - Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych
 -
 - Numer i data opinii nadającej uprawnienia szkoły publicznej
 -
 - Adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu
 - Typ i rodzaj szkoły
 - Liczba uczniów/dzieci ogółem, w tym:
 - liczba uczniów w szkole podstawowej.....,
 - liczba uczniów niepełnosprawnych,
 - liczba dzieci w oddziale przedszkolnym niepublicznej szkoły podstawowej..... w tym:
 - liczba dzieci z terenu Gminy Opatów.....,
 - liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Opatów,
 - liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju..... .
 - Nazwa i numer konta
 - Cele i zadania statutowe
 -
 -

-
-
2. Przewidywany całkowity koszt realizacji
1. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.....

Opatów, dnia

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 59/XVII/2015
Rady Gminy Opatów
z dnia 10 grudnia 2015 r.

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/ oddziału przedszkolnego

nazwa i adres

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

- według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

w tym :

a) niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

5. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Termin składania informacji - do 10-tego każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 59/XVII/2015
Rady Gminy Opatów
z dnia 10 grudnia 2015 r.

Rozliczenie przekazanej dotacji w okresie20.....roku

Nazwa i adres jednostki :
.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym -razem				
w tym kwota dotacji otrzymanej za rok za rok bieżący;				
-kwota dotacji otrzymanej z poprzednich lat- zarok				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji			
wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;				
zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, oddziałach przedszkolnych, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.				
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Termin składania rozliczenia- do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja