



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 listopada 2015 r.

Poz. 5605

UCHWAŁA NR XII.175.2015 RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 26 października 2015 r.

w sprawie nadania statutu gminnej jednostce budżetowej – Żłobkowi Miejskiemu „Figielkowo”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1515 ze zmianami), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2013r, poz.885 ze zmianami),

Rada Miasta Wojkowice uchwala

§ 1. Nadaje się statut gminnej jednostce budżetowej – Żłobkowi Miejskiemu „Figielkowo”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2015r.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Mateusz Mania

Załącznik do Uchwały Nr XII.175.2015

Rady Miasta Wojkowice

z dnia 26 października 2015 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „FIGIELKOWO” W WOJKOWICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Miejski „Figielkowo” w Wojkowicach, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Wojkowice.

2. Żłobek działa w granicach administracyjnych Gminy.

3. Siedzibą Żłobka jest miasto Wojkowice.

4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Wojkowice, zwany dalej „Burmistrzem”, lub inne upoważnione przez niego osoby na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Wojkowice w drodze uchwały.

5. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez dyrektora w drodze zarządzenia i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1457 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 4. 1. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem miesięcznej przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz.

3. Żłobek jest czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 5. 1. Żłobek obejmuje opieką dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – Żłobek obejmuje opieką dzieci do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

3. Żłobek jest przygotowany na przyjęcie dzieci niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki, z obniżoną sprawnością intelektualną, ruchową, zaburzeniami mowy i sensorycznymi.

§ 6. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

2. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej,
- 3) prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając jego rodzaj niepełnosprawności,
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 7) organizowanie odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka,
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 9) promocja zdrowia,
- 10) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 8. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

3. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

4. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.

5. Naboru dzieci do Żłobka na wolne miejsca dokonuje dyrektor Żłobka.

6. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie miasta Wojkowice
- 2) rodziców pracujących,
- 3) rodziców uczących się,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
- 5) z rodzin zastępczych,
- 6) z rodzin wielodzietnych,

7) dzieci niepełnosprawne i wymagające szczególnej opieki.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. Z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się pisemną umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9. 1. Za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku, rodzice wnoszą opłaty.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala w drodze uchwały Rada Miasta Wojkowice.

3. Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki za wyżywienie dziecka w Żłobku w drodze zarządzenia z uwzględnieniem stosownej uchwały Rady Miasta.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w ramach opłaty za wyżywienie zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 3 za każdy dzień nieobecności dziecka, za wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.

5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.

6. Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka wnoszone są na wskazany rachunek bankowy Żłobka.

Rozdział 5.

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

2. Z dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.

4. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka, zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

5. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.

§ 11. 1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku,
- 6) oraz w innych szczególnych przypadkach.

2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. W sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty dostarczenia pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

a) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie zaczną uczęszczać do Żłobka,

b) rodzice (prawni opiekunowie) nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

4. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców (prawnych opiekunów) z uczęszczania dziecka do Żłobka.

§ 12. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka,
- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1, udzielane jest przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej,
- 3) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 6) termin przerwy urlopowej w Żłobku.

3. Wzór arkusza organizacji Żłobka i jego aktualizacji w ciągu roku , opracowuje dyrektor Żłobka i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi lub osoby przez niego upoważnionej .

§ 14. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

- 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy Żłobka,
- 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych ,
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
- 4) organizowane są zebrania z rodzicami , zajęcia otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
- 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka,
- 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

2. Rachunkowość Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. zm.) .

3. Opłaty z tytułu pobytu dziecka w Żłobku oraz wyżywienia stanowią dochód budżetu miasta Wojkowice .

4. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada dyrektor. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy Żłobka.

§ 16. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność miasta Wojkowice, służące realizacji jego zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym , w granicach udzielonych upoważnień.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację , zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 18. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.