



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 5403

## UCHWAŁA NR XI/153/15 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 22 października 2015 r.

### **w sprawie zmiany uchwały Nr V/68/05 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 marca 2015r. dotyczącej określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Bobrowniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 597 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

### **Rada Gminy Bobrowniki u c h w a ł a:**

**§ 1.** Zmienić uchwałę Nr V/68/05 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 26 marca 2015r. dotyczącą określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Bobrowniki w następującym zakresie:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Wójta Gminy Bobrowniki, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały”.

2. § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w terminie do dnia 15 września roku na rok następny, a w roku 2015 do dnia 30 listopada na rok 2016”.

3. § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

**Teresa Głogowska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/153/15

Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 22 października 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

1. Nazwa i adres siedziby Klubu sportowego ubiegającego się o dotację:

.....  
.....  
.....

2. Dane kontaktowe Klubu sportowego ubiegającego się o dotację:

Numer telefonu: .....

Adres e-mail : .....

3. Numer we właściwym rejestrze, data wpisu do rejestru:

.....

4. Wskazanie numeru rachunku bankowego Klubu sportowego:

.....

5. Wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania Klubu sportowego:

.....

**I. DANE O ZADANIU**

1. Nazwa zadania (wymienić według § 3 uchwały):

.....  
.....

2. Miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

**II. DANE O UCZESTNIKACH ZADANIA**

1. Imienna lista zawodników z informacją, którzy z nich są mieszkańcami Gminy Bobrowniki:

.....  
.....

2. Imienna lista trenerów wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego:

.....  
.....

**IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA, KALKULACJA ORAZ  
ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:**

1.

Przewidywane koszty na realizację zadania ogółem	zł	%
Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki	zł	%
Udział środków własnych w realizacji zadania	zł	%
Udział środków pozyskanych z innych źródeł (jakich): ..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

LP	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Koszt pokrywany z dotacji	Koszt pokrywany ze środków własnych i innych źródeł

**V. DODATKOWE INFORMACJE:**

.....  
.....  
.....

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Zaświadczenie z właściwego rejestru , z którego wynika sposób reprezentacji Klubu i wymienione są imiennie osoby upoważnione do reprezentowania Klubu

**VII. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....  
.....

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

.....

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/153/15

Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 22 października 2015 r.

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU

### ZADANIE :

.....  
.....

(nazwa zadania)

realizowane w okresie:

od ..... do .....

zgodnie z umową nr: ..... zawartą w dniu .....

między Gminą Bobrowniki a .....

.....  
.....

(nazwa otrzymującego dotację)

### I. INFORMACJE O PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA

1. W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane :

.....  
.....  
.....

2. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację punkt IV.2)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opis winien zawierać szczegółowe informacje, zgodnie z układem rodzajów kosztów wymienionych we wniosku o przyznanie dotacji).

### II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

1. 1. SZCZEGÓLNE ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym zł

- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł

- w tym koszty pokryte ze środków własnych zł

- w tym koszty pokryte ze środków pozyskanych z innych źródeł zł

## 2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA RODZAJ

LP	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	Dotacja	Środki własne i inne
<b>RAZEM</b>				

## 3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 4. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW i FAKTUR POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKOWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH :

LP	Numer dok. Księgowego.	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota	W tym kwota poch. Z dotacji

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie faktur, rachunków, które zostaną skonfrontowane z oryginałami przedstawionymi do wglądu i uwierzytelnione przez uprawnionego do rozliczenia dotacji pracownika Urzędu Gminy.

**III. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. podpis/y osoby składającej sprawozdanie

.....

2. potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie