



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 października 2015 r.

Poz. 5114

UCHWAŁA NR RG.0007.88.2015 RADY GMINY LYSKI

z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie nadania statutu Świetlicy Środowiskowej w Nowej Wsi

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 39 ust. 4 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) i art. 18 w związku z art. 228 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Lyski uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Świetlicy Środowiskowej w Nowej Wsi w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3. Traci moc uchwała nr RG.0007.21.2015 Rady Gminy Lyski z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie nadania statutu Świetlicy Środowiskowej w Nowej Wsi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Lyski

mgr Stanisław Niestrój

Załącznik do Uchwały Nr RG.0007.88.2015
Rady Gminy Lyski
z dnia 28 września 2015 r.

STATUT ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W NOWEJ WSI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica Środowiskowa zwaną dalej „Świetlicą” jest placówką wsparcia dziennego o charakterze opiekuńczo – specjalistycznym.
2. Świetlica jest jednostką organizacyjną Gminy Lyski.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Lyski.
4. Placówka używa pieczęci urzędowej: „Świetlica Środowiskowa w Nowej Wsi, 44-295 Lyski, ul. Rybnicka, NIP 642-27-82-146, Regon 277472253, tel. 32/4300424”

§ 2

Świetlica Środowiskowa w Nowej Wsi działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).

§ 3

1. Obszarem działania Świetlicy jest Gmina Lyski.
2. Siedziba Świetlicy mieści się w Nowej Wsi, przy ulicy Rybnickiej.
3. Świetlica prowadzi 9 filii.

Filie Świetlicy mieszczą się w:

- 1) w Adamowicach przy ulicy Rybnickiej 36,
- 2) w Bogunicach przy ulicy Polnej,
- 3) w Dzimierzu przy ulicy Sportowej,
- 4) w Lyskach przy ulicy Dworcowej 1a,
- 5) w Pstrążnej przy ulicy Wyzwolenia 28,
- 6) w Raszczykach przy ulicy Raciborskiej,
- 7) w Suminie przy ulicy Dworcowej,
- 8) w Zwonowicach przy ulicy Sumińskiej 1,
- 9) w Żytnej przy ulicy Rybnickiej b/n.

4. Działalność Świetlicy finansowana jest przez Gminę Lyski z opłat za sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, środków własnych gminy, dotacji, darowizn i z innych źródeł.

Rozdział II

Cel działalności placówki

§ 4

1. Do podstawowych celów Świetlicy należy:

- 1) wspieranie opiekunów prawnych dzieci w sprawowaniu ich podstawowych funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
- 2) udzielanie właściwej opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych dzieciom pochodzącym w szczególności z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, w których rodzice lub inni opiekunowie prawni wykorzystując własne środki i możliwości, nie są w stanie zapewnić tej opieki,
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci w czasie pobytu dziecka w Świetlicy,
- 4) zapewnienie opieki wychowawczej, dydaktycznej, oraz realizacja oddziaływań profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i nie tylko,
- 5) stwarzanie możliwości kształtowania zdrowego stylu życia dzieci,

- 6) stwarzanie możliwości rozwijania swoich pasji i zainteresowań podopiecznych,
 - 7) prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 8) poradnictwo logopedyczne, psychologiczne i pedagogiczne.
2. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
- 1) prowadzenie zajęć wyrównawczo – kompensacyjnych z przedmiotów szkolnych,
 - 2) zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży poprzez działanie profilaktyczne i integracyjne,
 - 3) organizacja czasu wolnego od zajęć szkolnych,
 - 4) monitorowanie sytuacji dziecka w rodzinie,
 - 5) podejmowanie działań zmierzających do właściwego kształtowania postaw i zachowań,
 - 6) rozwijanie zdolności intelektualnych oraz kulturalnych,
 - 7) prowadzenie profilaktyki pro- społecznej oraz promowanie zdrowego stylu życia,
 - 8) podejmowanie działań na rzecz integracji społecznej oraz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
 - 9) prowadzenie zajęć terapeutycznych, logopedycznych.
3. Realizując swoje idee Świetlica podejmuje współpracę z podmiotami zewnętrznymi odpowiednio do rodzaju zadania.

Rozdział III

Organizacja Świetlicy

§ 5

1. Świetlicą zarządza kierownik, zatrudniony przez Wójta Gminy na podstawie umowy o pracę.
2. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszego statutu podejmuje samodzielnie decyzje z zachowaniem kompetencji innych organów i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Świetlicy, a także za ścisłe przestrzeganie dyscypliny budżetowej. Do jego zadań należy:
 - 1) organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem Świetlicy,
 - 2) wykonywanie zadań powierzonych przez organ prowadzący,
 - 3) organizacja i nadzór pracy dydaktycznej, opiekuńczej oraz wychowawczej,
 - 4) wykonywanie funkcji służbowego zwierzchnika wobec wszystkich pracowników Świetlicy,
 - 5) reprezentowanie Świetlicy na zewnątrz.
3. Bezpośrednim przełożonym kierownika Świetlicy jest Wójt Gminy Lyski.

§ 6

1. Organizację i funkcjonowanie Świetlicy szczegółowo określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy oraz inne zarządzenia wprowadzane przez kierownika Świetlicy.
2. Regulamin Organizacyjny Świetlicy wprowadza kierownik w formie zarządzenia.
3. Do wykonywania zadań statutowych zatrudnieni są pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. Zakresy zadań wykonywanych na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy.

§ 7

1. Do głównych form pracy Świetlicy należą:
 - 1) edukacyjne,
 - 2) opiekuńcze,
 - 3) wychowawcze,
 - 4) kulturalne i sportowe,
 - 5) rekreacyjno - turystyczne,
 - 6) profilaktyczne,
 - 7) integracyjne,
 - 8) terapeutyczne.
2. Opis form pracy oraz zasady tworzenia innych zgodnie z potrzebami placówki zawiera Regulamin Organizacyjny Świetlicy.

§ 8

1. Do Świetlicy przyjmowane są dzieci i młodzież w wieku od 5 lat do ukończenia 17 roku życia:
 - 1) na prośbę opiekunów, rodziców,
 - 2) na wniosek szkoły, czy uprawnionej instytucji, która stwierdza taką potrzebę.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział w zajęciach dzieci młodszych wyłącznie pod opieką rodziców bądź opiekunów.
3. Udział w zajęciach jest otwarty i nieodpłatny.
4. Wychowankowie korzystają ze wszystkich lub wybranych przez siebie zajęć.
5. Praca z wychowankiem i rodziną odbywa się na zasadzie dobrowolności.
6. W ramach działań podejmowanych w zakresie integracji międzypokoleniowej w Świetlicy może funkcjonować Klub Seniora.
7. Świetlica może również prowadzić zajęcia edukacyjno – terapeutyczne w zakresie szeroko rozumianej aktywizacji i integracji osób niepełnosprawnych.

Rozdział IV

Dokumentacja

§ 9

Świetlica prowadzi dokumentację pobytu wychowanków w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. O każdorazowym okazaniu akt wychowanków decyduje kierownik. Sposób, rodzaj i zakres prowadzonej dokumentacji opisany jest w Regulaminie Organizacyjnym Świetlicy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.