



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 4899

UCHWAŁA NR V/12/21/2015 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Pogotowiu Ratunkowemu w Katowicach

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 1392) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku, poz. 618 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. Nadaje się statut Wojewódzkiemu Pogotowiu Ratunkowemu w Katowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Śląskiego

Grzegorz Wolnik

Załącznik do Uchwały Nr V/12/21/2015

Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 21 września 2015 r.

**STATUT
WOJEWÓDZKIEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO
W KATOWICACH**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, zwane dalej „Pogotowiem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Podmiotem tworzącym Pogotowie jest Województwo Śląskie.

3. Siedzibą Pogotowia jest miasto Katowice.

§ 2. 1. Pogotowie wpisane jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego, pod numerem 000000012274.

2. Pogotowie posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000020162.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 3. Celem działania Pogotowia jest:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- 2) promocja zdrowia.

§ 4. Do zadań Pogotowia należy:

- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w szczególności w formie medycznych czynności ratunkowych, w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 757 z późn. zm.);
- 2) prowadzenie działań z zakresu zdrowia publicznego, w tym profilaktyka chorób, promocja zdrowia i edukacja zdrowotna;
- 3) orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy;
- 4) realizacja zleconych przez właściwy organ określonych zadań związanych z obroną cywilną, sprawami obronnymi i ochroną ludności.

§ 5. Pogotowie może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, w tym działalność gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, polegającą na:

- 1) najmie, dzierżawie, oddaniu w użytkowanie aktywów trwałych Pogotowia;
- 2) organizowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego, medycyny ratunkowej oraz pozostałych szkoleń służących podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji;
- 3) świadczeniu usług parkingowych;
- 4) świadczeniu usług transportowych;

- 5) świadczeniu usług spedycyjnych;
- 6) najmie pojazdów;
- 7) przewozie osób;
- 8) świadczeniu usług w zakresie napraw i przeglądów pojazdów – diagnostyki pojazdów;
- 9) obsłudze sprzętu łączności bezprzewodowej.

Rozdział 3. Organy i struktura organizacyjna

§ 6. Organami Pogotowia są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 7. 1. Dyrektor kieruje Pogotowiem, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Pogotowia i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 8. 1. W Pogotowiu działa Rada Społeczna, która jest organem:

- 1) inicjującym i opiniującym Województwa Śląskiego;
- 2) doradczym Dyrektora Pogotowia.

2. Radę Społeczną powołuje oraz odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego.

3. W skład Rady Społecznej wchodzi od 7 do 11 osób, w tym:

- 1) jako przewodniczący Marszałek Województwa Śląskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Śląskiego,
 - b) od 5 do 9 członków wybranych przez Sejmik Województwa Śląskiego.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

5. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) rezygnacji;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
- 3) choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie powierzonych zadań;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) podjęcia zatrudnienia w Pogotowiu;
- 6) na wniosek organu uprawnionego do wskazania swojego przedstawiciela.

6. W przypadku odwołania albo śmierci członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, uzupełnienie składu Rady Społecznej następuje z inicjatywy organu, którego ten członek był przedstawicielem.

7. Po upływie kadencji Rada Społeczna działa do czasu powołania składu osobowego kolejnej kadencji.

8. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Marszałek Województwa Śląskiego.

§ 9. 1. Zadania Rady Społecznej określają przepisy Ustawy.

2. Do zadań Rady Społecznej należy również wydawanie opinii w sprawach dotyczących Pogotowia, jeżeli wymóg taki wynika z uchwały organu Województwa Śląskiego.

3. Rada Społeczna może wyrazić opinię w sprawach istotnych dla funkcjonowania Pogotowia, innych niż wymienione w ust. 1 i 2.

§ 10. 1. W skład Pogotowia wchodzi przedsiębiorstwo pod nazwą Pogotowie Ratunkowe, w którym jest wykonywana działalność lecznicza.

2. W skład przedsiębiorstwa, o którym mowa w ust. 1, wchodzi jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym.

3. W Pogotowiu funkcjonują komórki organizacyjne działalności niemedyceynej i pomocniczej oraz samodzielne stanowiska pracy.

4. Organizację wewnętrzną Pogotowia, w tym strukturę przedsiębiorstw, komórek organizacyjnych działalności niemedyceynej i pomocniczej oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Pogotowia.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Pogotowie prowadzi gospodarkę finansową opartą na zasadach określonych w Ustawie.

2. Pogotowie prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

3. Zbycie aktywów trwałych Pogotowia, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie (w tym skutkujące uzyskaniem środków finansowych) oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu Województwa Śląskiego.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 12. Statut nadaje oraz wprowadza w nim zmiany w drodze stosownej uchwały Sejmik Województwa Śląskiego.