



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 15 lipca 2015 r.

Poz. 3907

### UCHWAŁA NR IX/61/2015 RADY GMINY RAJCZA

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Rajcza.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - należy przez to rozumieć wniosek dotyczący zadań publicznych wymienionych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- 3) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 4) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to formę współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej, szczegółowo określoną w rozdziale 2a ustawy,
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) wnioskodawcy – podmioty, które mogą składać wnioski o inicjatywę lokalną wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy.

**§ 3.** Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, obejmują zadania określone w art. 19b ust. 1 ustawy, stanowiące jednocześnie zadania gminy i wykonywane na mieniu Gminy Rajcza.

**§ 4. 1.** Wniosek może być złożony na formularzu określonym przez Wójta Gminy Rajcza, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek powinien być opatrzony zapisem "wniosek o realizację inicjatywy lokalnej".

**§ 5.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt Gminy Rajcza.

**§ 6. 1.** Ocena wniosków sporządzona jest na podstawie następujących kryteriów:

- 1) obszaru wnioskowanych zadań,
- 2) zgodności inicjatywy lokalnej z dokumentami strategicznymi i planami gminy, min. z Strategią rozwoju turystyki na obszarze transgranicznym na lata 2014-2018,
- 3) formy udziału mieszkańców w realizacji zadania,
- 4) wkładu własnego wnioskodawców w formie pracy społecznej,
- 5) zaangażowania środków finansowych budżetu Gminy Rajcza,
- 6) stanu przygotowania lub realizacji zadania oraz celowości realizacji zadania z punktu potrzeb społeczności lokalnej.

§ 7.1. Po dokonaniu oceny wniosku, przeprowadza się analizę możliwości zaangażowania środków budżetowych oraz rzeczowych Gminy Rajcza i powiadamia się wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy zobowiązani są dostarczyć ciągu 7 dni:

- 1) w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych:
  - a) kopię aktualnego odpisu / informacji o wpisie organizacji pozarządowej do właściwego rejestru,
  - b) pisemnego oświadczenia mieszkańców, których dana organizacja pozarządowa reprezentuje o zaangażowaniu ich w realizację zadania publicznego.
- 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców:
  - a) pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ppkt a) może być złożone na wzorze określonym przez Wójta Gminy Rajcza, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji podpisana zostaje umowa na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Płoskonka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/61/2015

Rady Gminy Rajcza

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH  
INICJATYWY LOKALNEJ W GMINIE RAJCZA**

|  |
|--|
| Imiona i nazwiska wnioskodawców<br>/nazwa pośrednika   |
| Adres wnioskodawców  |
| Osoba do kontaktu<br>(imię, nazwisko, telefon, e – mail)   |
| Proponowany zakres zadania   |
| Opis zadania <i>(Określenie obszaru działania, celu, zakresu rzeczowego, rezultatów.)</i>  |
| Szacowane zaangażowanie finansowe Gminy Rajcza   |
| Szacowane zaangażowanie finansowe wnioskodawcy   |
| Szacowane zaangażowanie rzeczowe Gminy   |
| Szacowane zaangażowanie rzeczowe wnioskodawcy  |
| Szacowany wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej <i>(Należy wskazać wkład pracy społecznej wnioskodawcy – podać liczbę godzin, jaką poświęca na wykonanie zadania wszystkie zaangażowane osoby.</i> |

*Wartość świadczeń społecznych należy określić adekwatnie do ceny rynkowej pracy o podobnym charakterze. Opisać, co będzie przedmiotem prac społecznych)*

*Szacowany całkowity koszt realizacji zadania publicznego (Wartość całkowita zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu finansowego, wkładu rzeczowego i osobowego wszystkich partnerów realizacji zadania)*

*Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania (Należy wskazać czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowany został harmonogram rzeczowy, harmonogram czasowy realizacji, wstępny budżet zadania)*

*Znaczenie zadania publicznego dla społeczeństwa lokalnej (Wskazać, kto może skorzystać z realizacji danego działania. Dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, oszacować ich liczbę. Można dołączyć listę osób, które nie będą bezpośrednimi wnioskodawcami, ale popierają inicjatywę)*

*Sugerowany termin realizacji zadania*

*Data i podpisy  
wnioskodawców/pośredników*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/61/2015

Rady Gminy Rajcza

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW  
POTWIERDZAJĄCYCH ZAANGAŻOWANIE W REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Urząd Gminy w Rajczy

Nижeј wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego

.....  
.....  
realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę/osoby reprezentujące nas:

| Lp. | Imię | Nazwisko | Podpis |
|-----|------|----------|--------|
| 1.  |      |          |        |
| 2.  |      |          |        |
| ... |      |          |        |

Lub

Wskazujemy organizację pozarządową (*Lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)*)

| Nazwa organizacji | Adres | Nr KRS |
|-------------------|-------|--------|
|                   |       |        |

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

| Lp. | Imię | Nazwisko | Podpis |
|-----|------|----------|--------|
| 1.  |      |          |        |
| 2.  |      |          |        |
| ... |      |          |        |

Rajcza .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/61/2015

Rady Gminy Rajcza

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**Umowa nr .....  
o wykonanie inicjatywy lokalnej**

polegającej na .....

zawarta w dniu ..... w Rajczy pomiędzy:

**Gminą Rajcza**, z siedzibą w Rajczy,

reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Rajcza .....,

przy kontrasygnacie Skarbnika .....,

zwaną dalej jako **Gmina**,

**a:**

– Panią/Panem ....., zamieszkałą/-ym w ....., legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr ..... seria ....., PESEL .....

– Panią/Panem ....., zamieszkałą/-ym w ....., legitymującą/-ym się dowodem osobistym nr ..... seria ....., PESEL .....

zwanymi dalej łącznie **Inicjatorem**,

reprezentowanymi przez:

.....,

.....,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

**§ 1.**

**Tryb zawarcia umowy**

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), w oparciu o uchwałę Rady Gminy w Rajczy nr ..... z dnia ..... w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Inicjatora w dniu ....., stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Strony zobowiązują się w ramach inicjatywy lokalnej do wspólnej realizacji zadania publicznego polegającego na ..... – zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.

2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Inicjatora, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, i wynosi ..... zł (słownie: .....).

### § 3.

#### Okres obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia ..... do dnia ....., w którym to terminie zostanie zrealizowana inicjatywa lokalna.

### § 4.

#### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Inicjatora oraz z harmonogramem i kosztorysem opracowanym wspólnie przez Inicjatora i Gminę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

2. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i na warunkach określonych niniejszą umową.

### § 5.

#### Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym niniejszą umową, w jakim wynika to z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inicjatorowi, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:

- 1) ....., o wartości ..... zł (słownie: .....),
- 2) ....., o wartości ..... zł (słownie: .....).

3. Przekazanie i odbiór przedmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Inicjatora organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:

- 1) .....
- 2) .....

5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:

- 1) .....
- 2) .....

### § 6.

#### Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz niniejszej umowie.

2. Inicjator zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną przez ..... osób, obejmującą łącznie ..... roboczogodzin, w celu wykonania następujących czynności:

- 1) .....
- 2) .....

3) .....

o równowartości stanowiącej łącznie ..... (słownie: .....) złotych.

3. Inicjator zobowiązuje się, że czynności określone w pkt 2 lit. ..., wykonywać będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:

1) .....

2) .....

4. Inicjator zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

1) ..... – stanowiących równowartość ..... zł (słownie: .....),

2) ..... – stanowiących równowartość ..... zł (słownie: .....).

5. Inicjator zobowiązuje się przekazać, do dnia ....., kwotę ..... zł (słownie: .....) na rachunek bankowy Gminy Rajcza, prowadzony przez ....., konto nr .....

6. Inicjator zobowiązuje się wykorzystywać użyzione przedmioty, o których mowa w § 5 pkt 2–3, zgodnie z celem, na jaki zostały mu przekazane oraz właściwymi przepisami kodeksu cywilnego.

## § 7.

### **Nadzór nad realizacją zadania publicznego**

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.

2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.

3. W zakresie sprawowanej kontroli Gmina ma prawo żądać informacji i dokumentów związanych z realizacją inicjatywy lokalnej.

4. Gmina zobowiązana jest do współdziałania z Inicjatorem w trakcie realizacji zadania publicznego o którym mowa w § 2 ust. 1, w szczególności w zakresie realizacji świadczeń określonych niniejszą umową oraz udzielania informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego wykonania inicjatywy lokalnej.

## § 8.

### **Sprawozdawczość**

Z realizacji inicjatywy lokalnej Gmina sporządza notatkę obejmującą w szczególności informacje o jakości i terminowości realizacji zadania publicznego, stopniu wykonania przez strony zobowiązań umownych oraz osiągniętych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej rezultatach.

## § 9.

### **Tryb rozwiązania umowy**

1. Umowa może być w każdej chwili rozwiązana za porozumieniem Stron.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w pkt 1, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.

3. Inicjator może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 (słownie: siedmiodniowego) okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) zaistnienia po jego stronie okoliczności uniemożliwiających wykonanie zobowiązań z przyczyn od niego niezależnych,



2) zaprzestania realizacji zobowiązań umownych przez Gminę w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej i mimo pisemnego wezwania czynności te nie są nadal wykonywane.

4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 (słownie: siedmiodniowego) okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) zaistnienia po jej stronie okoliczności uniemożliwiających wykonanie zobowiązania z przyczyn od niej niezależnych,
- 2) zaprzestania realizacji zobowiązań umownych przez Inicjatora w trakcie realizacji inicjatywy lokalnej i mimo pisemnego wezwania czynności te nie są wykonywane.

5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia zobowiązań umownych przez drugą stronę umowy.

## **§ 10.**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza**

Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego.

2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:

- 1) z ramienia Gminy – .....
- 2) z ramienia Inicjatora – .....

3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.

6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla inicjatora, dwa dla Gminy.

## **§ 12.**

### **Załączniki**

Załącznik nr 1 - wniosek o inicjatywę lokalną.

Załącznik nr 2 – kosztorys inicjatywy lokalnej.

Załącznik nr 3 – harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej.

Ze strony Gminy

Ze strony Inicjatora