



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 24 marca 2014 r.

Poz. 1739

### **POROZUMIENIE NR CAZ.5110.3.2014.BW2 STAROSTY BĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 3 marca 2014 r.

#### **w sprawie ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

w dniu 03.03.2014 r. w Będzinie zostało zawarte pomiędzy:

Powiatem Będzińskim reprezentowanym przez Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa  
**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy - Janusz Gątkiewicz,**

z siedzibą w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, przy ul. Ignacego Krasickiego 17A

**a**

**Gminą Mierzęcice, adres: 42-460 Mierzęcice, ul. Wolności 95**

powiat: *będziński*, województwo: *śląskie*

reprezentowaną przez:

Panią / Pana: **Grzegorz Podlejski - Wójt Gminy Mierzęcice, Agnieszka Frączek - Skarbnik**

porozumienie, w ramach którego uwzględniając:

- a) gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres: **01.04.2014r.-31.12.2014r.**<sup>1)</sup>,
- b) możliwość aktywizacji osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, określoną na podstawie przepisu art.73a ust.6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podejmą uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art.50 ust.2 w/w ustawy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz.921),
- c) tryb organizacji prac społecznie użytecznych określony Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz.921),

postanowiono:

---

<sup>1)</sup> Czas obowiązywania Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc

§ 1. Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osób, zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 155, poz.921), zwanych w dalszej części porozumienia „osobami uprawnionymi” w okresie od **01.04.2014r.** do **31.12.2014r.** zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób uprawnionych **6 osób**

Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych **2 160 h**

Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę uprawnioną **40 h**

Rodzaj prac:

- a) przycinanie gałęzi,
- b) koszenie trawy,
- c) usuwanie śmieci,
- d) sprzątanie pomieszczeń.

Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:

- a) Urząd Gminy Mierzęcice, 42-460 Mierzęcice, ul. Wolności 95, Jolanta Szkutnik, 32 288 79 00 wew. 205

Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:

- a) teren Gminy Mierzęcice

Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż **7,61 złote** za godzinę):

Rodzaj pracy: **przycinanie gałęzi, koszenie trawy, usuwanie śmieci, sprzątanie pomieszczeń** - wysokość **7,61 zł/h**

Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidywana do wypłaty osobom uprawnionym:

**2.739,60 zł** na 1 osobę

**16.437,60 zł** ogółem

Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem (zgodnie z zapisem § 3 lit. „c” niniejszego porozumienia **4,57 zł/h**).

§ 2. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia osób uprawnionych, skierowanych przez Starostę z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zapoznania z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pouczenia ich o konieczności przestrzegania w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny,
- b) zapewnienia osobom uprawnionym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy społecznie użytecznej oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących zatrudniania kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonywanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione oraz ustalenia wysokości przysługujących im świadczeń, przy uwzględnieniu rodzaju wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania starosty (dyrektora powiatowego urzędu pracy) oraz kierownika/dyrektora ośrodka pomocy społecznej w przypadku, gdy osoba uprawniona:
  - nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,

- nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej,
  - opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej w przypadkach, o których mowa w § 5 ust.2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat wypłaconych świadczeń, z podaniem jego wysokości i pokwitowaniem odbioru, listą obecności i kopią zaświadczeń lekarskich ZUS ZLA,
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

**§ 3. Starosta zobowiązuje się do:**

- a) skierowania osób uprawnionych z listy sporządzonej przez kierownika/dyrektora ośrodka pomocy społecznej,
- b) przekazywania właściwemu kierownikowi/dyrektorowi ośrodka pomocy społecznej, w terminie do dnia 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykazu osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia ich wykonywania, zgodnie z § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- c) refundacji ze środków Funduszu Pracy, do wysokości **60%** minimalnej kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych w poprzednim miesiącu w terminie: **do 30 dni od dnia złożenia wniosku** i przekazania na rachunek bankowy nr **80 8443 0009 0000 0000 0260 0001**

**§ 4.** Strony uzgadniają, że porozumienie obowiązuje w okresie od dnia **01.04.2014r.** do dnia **31.12.2014** roku.

**§ 5.** Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.** Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt

**mgr Grzegorz Podlejski**

Skarbnik Gminy

**mgr Agnieszka Frączek**

z up. Starosty Będzińskiego  
Dyrektor Powiatowego  
Urzędu Pracy w Będzinie

**mgr Janusz Gątkiewicz**