



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 stycznia 2014 r.

Poz. 129

UCHWAŁA NR XXXV/457/13 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki uchwala:

§ 1. Wprowadzić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/75/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bobrowniki

Katarzyna Cofała

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/457/13

Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 30 grudnia 2013 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- 2) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 5182),
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy;
2. formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Wysokość stypendium ustalana jest indywidualnie, w zależności od sytuacji materialnej w rodzinie ucznia.

2. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie może otrzymać stypendium szkolne:

- 1) w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 50% -100% kryterium dochodowego;
- 2) w wysokości 90% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż 50% kryterium dochodowego.

3. W przypadku występowania warunków szczególnych, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy wysokość stypendium podwyższa się o 10,00 zł.

§ 4. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

Formami stypendium szkolnego są:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach dodatkowej nauki języka obcego i innych rozwijających umiejętności i uzdolnienia uczniów.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

- 1) zakup podręczników,
- 2) zakup edukacyjnych programów komputerowych,
- 3) zakup przyborów szkolnych,

4) zakup innych pomocy naukowych.

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym biletów miesięcznych.

4. Świadczenia pieniężne.

§ 5. Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składają osoby wymienione w art. 90n ust.2 ustawy w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej (Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c) w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

3. W sprawach stypendium szkolnego decyzje administracyjne wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

4. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobieszowicach, ul. Kościuszki 25c lub przelewem na rachunek bankowy.

§ 6. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek lub z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać informacje wymienione w § 5 ust.3 Regulaminu.

3. Osoby uprawnione składają wnioski w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej (Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c).

4. Wysokość zasiłku szkolnego w zależności od rodzaju zdarzenia losowego ustala indywidualnie Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w granicach określonych w art.90e ust.3 ustawy.

5. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

6. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej, realizowany jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej (Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c) lub na rachunek bankowy.