



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 27 lutego 2014 r.

Poz. 1128

### UCHWAŁA NR 869/XLIX/2014 RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 20 lutego 2014 r.

#### **w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Przechodniej 11/15**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 62a ust. 1 i 2 w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Częstochowy uchwala:**

§ 1. Z dniem 1 września 2014 r. łączy się Centrum Kształcenia Praktycznego przy ul. Przechodniej 11/15, Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 12 przy ul. Przechodniej 11/15 oraz Szkołę Policealną dla Dorosłych nr 2 przy ul. Przechodniej 11/15 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą przy ul. Przechodniej 11/15 w Częstochowie, zwane dalej Centrum.

§ 2. Łączy się jednostki budżetowe - Centrum Kształcenia Praktycznego przy ul. Przechodniej 11/15, Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 12 przy ul. Przechodniej 11/15 oraz Szkołę Policealną dla Dorosłych nr 2 w jednostkę budżetową - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie, zwane dalej Centrum.

§ 3. Centrum przejmuje wszystkie należności i zobowiązania łączonych jednostek. Majątek łączonych jednostek staje się w całości majątkiem Centrum. Pracownicy łączonych jednostek stają się pracownikami Centrum.

§ 4. Utworzonemu Centrum nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Utworzonemu Centrum nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miasta Częstochowy

**Zdzisław Wolski**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 869/XLIX/2014  
Rady Miasta Częstochowy  
z dnia 20 lutego 2014 r.**

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO przy ul. Przechodniej 11/15  
w Częstochowie**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Miasta Częstochowy**

nadaje akt założycielski dla:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie z siedzibą przy ul. Przechodniej  
11/15**

w skład, którego wchodzi:

- I. Centrum Kształcenia Praktycznego przy ul. Przechodniej 11/15;
- II. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 12 przy ul. Przechodniej 11/15;
- III. Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2 przy ul. Przechodniej 11/15.

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 869/XLIX/2014  
Rady Miasta Częstochowy  
z dnia 20 lutego 2014 r.**

**STATUT  
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
w Częstochowie**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego – zwane dalej „Centrum” mieści się przy ul. Przechodniej 11/15 w Częstochowie.
2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nosi pełną nazwę w brzmieniu:  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
ul. Przechodnia 11/15  
42–202 Częstochowa.

**§ 2.**

1. Organ prowadzący szkołę: Miasto Częstochowa.
2. Organ nadzorujący szkołę: Śląski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II  
INNE INFORMACJE O CENTRUM**

**§ 3.**

1. Proces dydaktyczny w Centrum odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania.
2. W skład Centrum wchodzi następujące szkoły i placówki:
  - 1) Centrum Kształcenia Praktycznego,
  - 2) Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2,
  - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 12.
3. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.

**ROZDZIAŁ III  
CELE I ZADANIA CENTRUM**

**§ 4.**

Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) organizowanie procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie kształcenia uczniom poprzez prowadzenie szkół dla młodzieży w systemie dziennym,
- 3) zapewnienie kształcenia słuchaczom poprzez prowadzenie szkół dla dorosłych w systemie stacjonarnym i zaocznym,
- 4) prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla młodzieży i dorosłych,
- 5) prowadzenie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- 6) teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów i słuchaczy do wykonywania zawodu poprzez stworzenie możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły zawodowych oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

- 7) organizowanie współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców,
- 8) zapewnienie w miarę możliwości uczniom i słuchaczom opieki wychowawczej, pomocy pedagogicznej oraz materialnej.

#### **ROZDZIAŁ IV ORGANY CENTRUM**

##### **§ 5.**

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,

#### **DYREKTOR**

##### **§ 6.**

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami i słuchaczami oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Centrum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Centrum,
  - 5) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć,
  - 6) tworzenie warunków do działania w Centrum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor ma prawo:
  - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Centrum,
  - 2) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, słuchaczy, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.
6. Dyrektor określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do szkół, wchodzących w skład Centrum, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
7. Dyrektor określa organizację Centrum z uwzględnieniem organizacji pracowni, laboratoriów i warsztatów szkolnych.

#### **ROZDZIAŁ V RADA PEDAGOGICZNA**

##### **§ 7.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Centrum.

4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Centrum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Centrum;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna określi przypadki, w których będzie mogła podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia uczniów lub słuchaczy z listy uczniów lub słuchaczy, a także warunki zapewniające uczniom i słuchaczom bezpieczeństwo w Centrum.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane w księdze protokołów.
8. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje protokolant, przewodniczący oraz członkowie Rady.

## **ROZDZIAŁ VI SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### **§ 8.**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Centrum.
2. Zasady wybierania i działania organów Centrum określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. W pracach Samorządu, o którym mowa w ust. 1 i 2 biorą udział opiekunowie (nauczyciele).
4. Samorząd, o którym mowa w ust. 1 i 2, przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów i słuchaczy, takich jak:
  - 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

### **§ 9.**

Organy Centrum są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty oraz Statucie,
- 2) opracowanie procedury rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## **ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA CENTRUM**

### **§ 10.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii

- zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum, uwzględniający szkolne plany nauczania, opracowane przez dyrektora Centrum do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Centrum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
  3. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
  4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 11.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Centrum:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych słuchaczy powinien być ustalony z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
  - c) nielączenia w kilkunastominutowe jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, dla których program tego wymaga,
- 2) budynki Centrum i tereny Centrum powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
- 3) dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 4) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa słuchaczy nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając słuchaczy z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,
- 5) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe ze słuchaczami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad słuchaczami sprawuje uprawniona do tego osoba.

#### § 12.

1. Biblioteka Centrum jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Centrum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, słuchaczy, nauczycieli, pozostałych pracowników Centrum oraz w miarę możliwości rodziców .
3. Zasady korzystania z biblioteki Centrum określa regulamin.

#### § 13.

Prace organizacyjne biblioteki Centrum obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniano – bibliotecznych lub na zewnątrz,
- 2) ewidencję zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję zbiorów,
- 5) konserwację zbiorów,
- 6) organizację warsztatu informacyjnego,
- 7) organizację udostępniania zbiorów,
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

## **ROZDZIAŁ VIII** **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM**

### **§ 14.**

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi realizują zadania zgodnie z zawartymi umowami i zakresami czynności.

### **§ 15.**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.

### **§ 16.**

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, oddziałach, klasach i zespołach,
- 2) osiągnięcie w stopniu optymalnym celów Centrum ustalonych w programach i w planie Centrum,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej; wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Centrum,
- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychicznego uczniów i słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i słuchaczy,
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Centrum i przez instytucje wspomagające Centrum,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Centrum.

## **ROZDZIAŁ IX** **UCZNIOWIE I SŁUCHACZE CENTRUM**

### **§ 17.**

Uczeń i słuchacz ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w Centrum, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 4) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 5) korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 6) wpływania na życie Centrum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych,
- 7) złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw.

### **§ 18.**

Uczeń i słuchacz ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

- 3) dbania o schludny wygląd,
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Centrum oraz pozostałych uczniów i słuchaczy.

#### **§ 19.**

Za wzorową pracę i zachowanie uczeń i słuchacz może otrzymać:

- 1) pochwałę nauczyciela - wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora,
- 3) za dobrą naukę i aktywny udział w różnych pracach Centrum uczeń i słuchacz może otrzymać nagrodę rzeczową.

#### **§ 20.**

Za niewłaściwe zachowanie i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń i słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora.

#### **§ 21.**

1. Uczeń i słuchacz lub ich rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary:

- 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
  - 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora.
2. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w sprawie nałożonych kar.

### **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22.**

Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 23.**

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.