



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 lutego 2014 r.

Poz. 761

### **UCHWAŁA NR XLVI/453/2014 RADY MIEJSKIEJ BĘDZINA**

z dnia 29 stycznia 2014 r.

#### **nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Będzinie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późniejszymi zmianami)

#### **Rada Miejska Będzina uchwała:**

§ 1. Nadać statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Będzinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/287/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie oraz uchwała Nr XXXVIII/391/2013 Rady Miejskiej Będzina z dnia 24 czerwca 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/287/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Będzina

**Sławomir Brodziński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/453/2014  
Rady Miejskiej Będzina  
z dnia 29 stycznia 2014 r.

## **Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Będzinie**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Będzinie, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o samorządzie gminnym”,
- 4) porozumienia z dnia 13.06.2000 r. zawartego pomiędzy Zarządem Miasta Będzina a Zarządem Powiatu w Będzinie w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Będzinie utworzonej w roku 1946 na mocy uchwały Zarządu Miasta z dnia 21 sierpnia 1946 r. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej,
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Będzin, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK-B/2/92 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Biblioteki jest Będzin, a terenem działania miasto Będzin i powiat będziński.

4. Biblioteka może działać na innym niż wymieniony w ust. 3 terenie w ramach współpracy i wymiany kulturalnej w kraju i za granicą.

5. Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „MiPBP”.

6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

### **Rozdział 2. Cele, zadania oraz zakres działania Biblioteki**

**§ 3. 1.** Biblioteka jest główną publiczną biblioteką Będzina i powiatu będzińskiego. Jej podstawowym celem jest zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców miasta i powiatu. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta i powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki oraz filii i oddziałów należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, dokumentujących dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy regionu,

- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) koordynacja gromadzenia i udostępniania piśmiennictwa specjalistycznego na terenie powiatu,
- 7) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiany doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu,
- 8) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturowego miasta i powiatu,
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§ 4. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

### **Rozdział 3.**

#### **Zarządzanie i organizacja Biblioteki**

§ 5. 1. Nadzór nad Biblioteką w zakresie jego bieżącej działalności sprawuje Prezydent Miasta Będzina.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

3. Nadzór nad działalnością Biblioteki w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej sprawuje Zarząd Powiatu Będzińskiego.

§ 6. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Biblioteki,
- 2) nadzór nad majątkiem Biblioteki,
- 3) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Biblioteki,
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki,
- 6) wydawanie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Będzina w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. W Bibliotece może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. W takim przypadku Zastępce powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Będzina.

§ 7. 1. Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Biblioteki jest Rada Biblioteczna.

2. Radę Biblioteczną powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki.

3. Rada liczy 5 członków i jest powoływana na okres czterech lat.

4. W skład Rady wchodzi pracownicy Biblioteki.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Bibliotecznej określa uchwalony przez nią regulamin.

6. Dyrektor może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań. Skład osobowy oraz przedmiot ich działań ustala Dyrektor.

§ 8. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii, o których mowa w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 10. 1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi następujące placówki w mieście :

- 1) Biblioteka Główna (ul. Piłsudskiego 39), w skład, której wchodzi:
  - a) Wypożyczalnia Główna,
  - b) Czytelnia Główna,
  - c) Pracownia Dokumentów Życia Społecznego,
  - d) Oddział dla dzieci i młodzieży,
  - e) Magazyn zbiorów bibliotecznych;
- 2) Filie i punkty biblioteczne Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej:
  - a) Filia nr 1 Ksawera (ul. Stalickiego 2 i 4),
  - b) Filia nr 2 Warpie (ul. 35 Lecia PRL 1),
  - c) Filia nr 4 Łagisza (ul. Pokoju 44),
  - d) Filia nr 5 Grodziec (ul. Słowackiego 2),
  - e) Filia nr 7 Zamkowe (ul. Rycerska 2),
  - f) Filia nr 9 Podłósie (ul. Podłósie 10),
  - g) Punkt Biblioteczny Szpital (ul. Małachowskiego 12).

2. Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad następującymi bibliotekami w powiecie będzińskim :

- 1) Miejską Biblioteką Publiczną im. Marii Nogajowej w Czeladzi,
- 2) Miejską Biblioteką Publiczną w Sławkowie,
- 3) Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną im. dr. Leona Korusiewicza w Siewierzu,
- 4) Gminną Biblioteką Publiczną im. Jana Pawła II w Mierzęcicach,
- 5) Gminną Biblioteką Publiczną w Psarach,
- 6) Miejską Biblioteką Publiczną w Wojkowicach,
- 7) Biblioteką Gminnego Ośrodka Kultury w Bobrownikach.

#### **Rozdział 4.**

#### **Źródła finansowania i mienie Biblioteki**

§ 11. 1. Organizator zapewnia środki potrzebne do prowadzenia, utrzymania i rozwoju Biblioteki.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

4. Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor sporządza roczne sprawozdanie finansowe i przedkłada je do zatwierdzenia Organizatorowi.

5. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Rada Miejska Będzina.

§ 12. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Biblioteki wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

**§ 13.** 1. Przychodami Biblioteki są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
  - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) dotacje z budżetu Powiatu Będzińskiego, zgodnie z porozumieniem, o którym mowa w § 1 ust. 4,
- 3) inne dotacje niż wymienione w pkt 1 i 2,
- 4) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego,
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 6) środki pozyskiwane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 14.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Zastępca Dyrektora upoważniony jest do zastępowania Dyrektora podczas jego nieobecności.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 16.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.