



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 lutego 2014 r.

Poz. 712

UCHWAŁA NR XXXVI/463/14 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu cmentarzy komunalnych w Gminie Bobrowniki

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki uchwała:

§ 1. Wprowadzić Regulamin cmentarzy komunalnych w Gminie Bobrowniki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14. dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Cofała

Załącznik do uchwały
Nr XXXVI/463/14
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 30 stycznia 2014 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE BOBROWNIKI

Cmentarz komunalny jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki. Dla zapewnienia właściwych warunków do oddawania czci zmarłym, osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązuje się do zachowania ciszy oraz powagi.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin dotyczy cmentarzy komunalnych (dalej „Cmentarze”) w rozumieniu ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. u. z 2011 r. Nr 118, poz. 687; dalej „Ustawa”).

Cmentarze zlokalizowane są w:

- a) Rogoźniku;
- b) Dobieszowicach.

§ 2

1. Zarządcą cmentarzy jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach z siedzibą w Bobrownikach przy ulicy Sienkiewicza 121 B, działający w formie samorządowego zakładu budżetowego Gminy Bobrowniki (dalej „Zarządca”).

2. Biuro Zarządcy czynne jest w dni robocze:

- a) w poniedziałki od godziny 9:00 do godziny 17:00;
- b) od wtorku do piątku od godziny 7:00 do godziny 15:00.

3. Kontakt z Zarządcą możliwy jest również w godzinach wskazanych w ust. 2 powyżej, pod numerem telefonu – (32) 287-41-99 wewn. 21. W pozostałych godzinach możliwy jest kontakt bezpośrednio z grabarzem pod numerem telefonu – 503-583-897.

4. Zarządca wykonuje wszelkie zadania wynikające z obowiązujących aktów prawnych, dotyczących cmentarzy i pochówku zmarłych, w tym w szczególności z ustawy. Do zadań tych w szczególności należy:

- a) przydzielanie miejsca do urządzenia grobu,
- b) kopanie grobów, przygotowywanie grobowców do pochówków, chowanie zwłok oraz piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych,
- c) pobieranie opłat cmentarnych za użytkowanie miejsc grzebalnych oraz innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarzy,
- d) prowadzenie dokumentacji cmentarzy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.),
- e) utrzymywanie porządku, w tym utrzymywanie we właściwym stanie technicznym dróg dojazdowych i wewnętrznych (utrzymanie alejek, zamiatanie i odśnieżanie dróg), dostępu do pól grzebalnych oraz urządzeń sanitarnych i wodnokanalizacyjnych, zbieranie i wywóz śmieci,

- f) planowanie, zakładanie i utrzymywanie zieleni (koszenie trawy, grabienie liści, pielęgnacja drzew),
- g) wykonywanie wszelkich prac związanych z zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy, w tym przygotowanie kwater pod groby murowane i ziemne zgodnie z cennikiem oraz planem zagospodarowania przestrzennego terenu.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 3

Cmentarze są otwarte i przebywanie na ich terenie dozwolone jest:

- 1) w okresie wiosenno-letnim, tj. od 15 kwietnia do 15 października w godzinach od 7:00 do 20:00,
- 2) w okresie jesienno-zimowym, tj. od 16 października do 14 kwietnia w godzinach od 7:00 do 18:00,
- 3) w dniu Święta Zmarłych w godzinach od 6:00 do 24:00.

§ 4

1. Na terenie cmentarzy bezwzględnie zakazuje się:
- a) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - b) palenia papierosów,
 - c) wprowadzania zwierząt (z wyłączeniem psów przewodników),
 - d) jazdy pojazdami bez uprzedniej zgody Zarządcy,
 - e) przebywania na terenie cmentarza poza godzinami otwarcia określonymi w § 3,
 - f) niszczenia zieleni i pojemników na śmieci,
 - g) przebywania dzieciom do lat 10 bez opieki osób dorosłych,
 - h) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnie miejsca grzebalnego,
 - i) ustawiania ławek, ogrodzeń, sadzenia drzew i krzewów, utwardzania powierzchni wokół miejsc grzebalnych bez uprzedniej zgody Zarządcy,
 - j) samowolnego wykonywania prac budowlanych i kamieniarskich,
 - k) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - l) umieszczania reklam,
 - ł) kradzieży przedmiotów pozostawionych na grobach (np. kwiatów, zniczy, dekoracji).
 - m) wypalania śmieci lub ich wyrzucania poza miejscami do tego przeznaczonymi.
2. Niezastosowanie się do zakazów określonych w ust. 1 lit. h - i powyżej może skutkować usunięciem bezprawnie ustawionych ławek, posadzonych roślin i przywróceniem powierzchni poza miejscem grzebalnym do stanu pierwotnego.
3. Wykonywanie wszelkich prac na cmentarzach dopuszczalne jest wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zarządcy, a także po uzyskaniu stosownych zezwoleń, jeśli są one wymagane odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Na cmentarzach mogą znajdować się:
- a) groby ziemne,
 - b) groby murowane,
 - c) groby rodzinne,
 - d) kolumbarium,
- zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284).
2. Zarządca wyznacza miejsce do urządzenia grobu (dalej „Miejsce grzebalne”).

3. Każdy grób posiada odrębne oznaczenie w postaci numeru.
4. Zagospodarowanie Cmentarzy odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego drogi prowadzące do pól grzebalnych.

ROZDZIAŁ III ZASADY DYSPONOWANIA GROBEM I PONOSZENIA OPŁAT

§ 6

Informacja o wysokości obowiązujących opłat dostępna jest u Zarządcy.

§ 7

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta. Przez dysponenta grobu rozumie się osobę, która opłaciła miejsce grzebalne i jest uprawniona do podejmowania decyzji w sprawie grobu w imieniu osób posiadających prawo do grobu.
2. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania grobem jest imienne pokwitowanie uiszczenia stosownych opłat za grób wystawione dysponentowi przez Zarządcę.
3. W przypadku gdy dysponent został w nim pochowany, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osobę, która go pochowała, chyba że inna osoba udokumentuje swoje prawo do dysponowania grobem.
4. Dysponent grobu może zrzec się prawa do grobu na rzecz najbliższych członków rodziny osoby zmarłej, pochowanej w danym grobie. Takie zrzeczenie się może nastąpić tylko w formie pisemnej.
5. Grób nie może być wykorzystany do ponownego użycia przed upływem 20 lat od jego ostatniego opłacenia. Ponowne użycie grobu nie może ponadto nastąpić, gdy po przekroczeniu ww. terminu jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści odpowiednią opłatę. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych 20 lat i może być odnowione.
6. Dotychczasowe prawo do grobu wygasa od momentu i na skutek zaistnienia prawa innej osoby do grobu.
7. Groby nie opłacone po upływie 20 lat ulegają likwidacji.

§ 8

1. Za miejsca grzebalne ziemne i murowane oraz za postawienie nagrobka albo ławki pobiera się opłaty zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Opłata za miejsce przy pochówku lub opłata za udostępnienie miejsca do pochówku to opłata składana w chwili powstania nowego grobu lub w chwili wykupienia miejsca na okres 20 lat.
3. Prawo do grobu może zostać przedłużone na okres 20 lat po uprzedniej wpłacie opłaty. Uiszczenie opłaty skutkuje przyznaniem prawa do użytkowania miejsca grzebalnego przez okres 20 lat lub iloczyn 20 lat.
4. Możliwe jest wykupienie rezerwacji miejsca na cmentarzu.
5. Wpływy z pobieranych opłat przeznaczone są na utrzymanie cmentarzy, tj. na:
 - a) koszty wywozu śmieci i składowania śmieci,
 - b) opłat za wodę i energię elektryczną,
 - c) ubezpieczenie cmentarzy,
 - d) wynagrodzenie pracowników.
6. Przyjęcie opłat dokumentowane jest wydaniem pokwitowania.

ROZDZIAŁ IV ZASADY PROWADZENIA ROBÓT

§ 9

1. Przez prace kamieniarskie rozumie się wykonywanie wszelkich czynności związanych z budową, montażem, demontażem lub naprawą nagrobka.
2. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane tylko w dni robocze oraz w soboty, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy, wniesieniu stosownych opłat i zgłoszeniu zakresu prac.
3. Dopuszczalny wymiar nagrobków to:
 - a) Pojedynczy - 1 m x 2 m,
 - b) Podwójny - 2m x 2 m.

§ 10

1. Dysponenci grobów mogą wykonywać roboty budowlane lub prace kamieniarskie na grobach we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcą.
2. Podczas wykonywania robót lub prac kamieniarskich należy zachować porządek. Roboty lub prace kamieniarskie winny zostać przerwane na czas przeprowadzania na terenie cmentarzy uroczystości pogrzebowych.
3. Teren wykonywania robót lub prac, o których mowa w ust. 1 powinien zostać po ich zakończeniu uprzątnięty.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zarządca cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
2. W przypadku naruszenia Regulaminu Gmina Bobrowniki, jako właściciel cmentarzy lub Zarządca mają prawo występowania do odpowiednich organów.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.) oraz inne właściwe akty prawne.