



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 20 listopada 2014 r.

Poz. 6027

## UCHWAŁA NR 470/XXXVII/2014 RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH

z dnia 6 listopada 2014 r.

### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Woźniki przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 254, poz. 2572 z późn. zmianami), w związku z art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.) **Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Woźniki dla prowadzonych na terenie Gminy Woźniki przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,  
- oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Woźniki,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Woźnik,
- 3) szkole lub placówce - należy przez to rozumieć także przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz formę wychowania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy o systemie oświaty,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 254 z późn. zmianami),
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkole i oddział przedszkolny działający w szkole podstawowej, o których mowa w § 1 ust. 1 otrzymują z budżetu Gminy Woźniki dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na jednego ucznia będzie wyliczona na podstawie wzoru:

$$D = 75\% \times \left( \frac{Wb}{Lu} - \frac{O}{Lu} - \frac{W}{Lu} \right)$$

gdzie:

- D - to wysokość przekazywanej dotacji na jednego ucznia,
- $W_b$  - to wydatki bieżące ustalone w budżecie Gminy ponoszone w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 1,
- O - opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego stanowiącego dochody budżetu Gminy,
- W - opłaty za wyżywienie uczniów w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 1,
- Lu - liczba uczniów w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 1.

2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Woźniki.

**§ 3.** Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 otrzymuje z budżetu Gminy Woźniki dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Woźniki.

**§ 4.** Niepubliczne - przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymają dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 5. 1.** Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji, przedkłada Burmistrzowi Woźnik wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku, o którym mowa określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 10-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Burmistrzowi Woźnik informację sprawozdawczą o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji. Wzór informacji sprawozdawczej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podmiot prowadzący szkołę dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 31 stycznia roku następnego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Kwota nadpłaconej dotacji potrącona będzie z bieżących dotacji.

5. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 15 marca roku następującego po roku, w którym dotacja została wypłacona.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

7. W celu rozliczenia dotacji dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

8. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji w terminie miesiąca od dnia likwidacji.

**§ 6. 1.** Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być prowadzona także w siedzibie szkoły lub placówki.

2. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu, któremu udzielono dotacji, informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.

3. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty.

4. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły lub placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie szkoły lub placówki sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr 268/XXIV/2008 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz uchwała Nr 352/XXXII/2009 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 268/XXIV/2008.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Woźnikach

**Irena Matyl**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 470/XXXVII/2014  
Rady Miejskiej w Woźnikach  
z dnia 6 listopada 2014 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Woźniki dla szkoły niepublicznej  
o uprawnieniach szkoły publicznej na rok .....**

1. Pełna nazwa szkoły/placówki .....
- Adres szkoły/placówki .....
- Organ prowadzący szkołę/placówkę .....
- Status prawny .....
- NIP .....
- REGON .....
- Data zarejestrowania podmiotu .....
- Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej .....
- Numer telefonu i adres osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku .....
- .....
- Typ i rodzaj szkoły niepublicznej .....
- Liczba uczniów ogółem .....
- w tym:
- Liczba uczniów gimnazjum ....., w tym niepełnosprawnych .....
- Liczba uczniów szkoły podstawowej....., w tym niepełnosprawnych .....
- Liczba dzieci w oddziale/łach przedszkolnym/yh .....,  
w tym objętych wczesnym wspomaganie .....
- Liczba dzieci w oddziale/łach przedszkolnym/yh zameldowanych na pobyt stały lub czasowy  
na terenie Gminy Woźniki .....
- Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Woźniki .....
- Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja .....
- .....
2. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadań .....
3. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych .....

....., dnia .....

.....  
miejsowość

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 470/XXXVII/2014  
Rady Miejskiej w Woźnikach  
z dnia 6 listopada 2014 r.

**Informacja sprawozdawcza o liczbie uczniów wraz z oświadczeniem o aktualności  
uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Woźniki**

Data i miejsce sporządzenia .....

**Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola**

Typ i rodzaj szkoły .....

| Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji | Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja | Liczba uczniów w miesiącu następnym      |
|--|--|--|
| miesiąc, rok .....   | miesiąc, rok .....   | miesiąc, rok .....                       |
| liczba dzieci .....  | liczba dzieci .....  | liczba dzieci .....                      |
| w tym niepełnosprawni .....  | w tym niepełnosprawni .....                                  | w tym niepełnosprawni .....              |
| w tym objęci wczesnym wspomaganiam .....                                     | w tym objęci wczesnym wspomaganiam .....                     | w tym objęci wczesnym wspomaganiam ..... |

Liczba dzieci w oddziale/łach przedszkolnym/ych zamieszkałych na terenie

Gminy Woźniki .....

Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Woźniki .....

Potwierdzam aktualność prawa szkoły (przedszkola) do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi .....

.....

.....

.....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli

w imieniu dotowanego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 470/XXXVII/2014  
Rady Miejskiej w Woźnikach  
z dnia 6 listopada 2014 r.

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Woźniki na prowadzenie  
szkoły niepublicznej za rok .....**

Informacja o ilości uczniów szkoły

Miesiąc/liczba uczniów/liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem wag stanowiących  
podstawę do zwiększenia subwencji oświatowej\*

Rodzaj poniesionych wydatków

1. Kwota dotacji otrzymana w roku .....
2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych .....

Rodzaj wydatków finansowych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

1. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi .....
2. Pozostałe wydatki na rzecz pracowników .....
3. Wydatki ekspedycyjne .....
4. Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych .....
5. Remonty bieżące .....
6. Pozostałe wydatki (wymienić i opisać każdy wydatek) .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(data, pieczęć i podpis głównej księgowej lub osoby  
sporządzającej zestawienie)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkoły lub osoby  
upoważnionej)

\*wypełnić dla każdego miesiąca okresu sprawozdawczego