



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 października 2014 r.

Poz. 4980

**Uchwała Nr XLV/583/14  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 25 września 2014 r.**

***w sprawie zasad i trybu korzystania z terenów wyznaczonych do postoju  
pojazdów samochodowych w mieście Pszczyna***

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594, z późn. zm.)

**Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady i tryb korzystania z płatnych terenów wyznaczonych do postoju pojazdów samochodowych (parkingów) w mieście Pszczyna, stanowiących własność gminy Pszczyna.

**§ 2.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) kontroler – pracownik upoważniony przez Burmistrza do kontroli wnoszenia opłat za postój na parkingu,
- 2) bilet parkingowy – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój za pomocą środków pieniężnych uiszczanych w parkomacie,
- 3) abonament – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za postój za okres jednego miesiąca kalendarzowego,
- 4) parkomat – samoobsługowe urządzenie, przy którego użyciu możliwe jest wniesienie opłaty jednorazowej za postój pojazdu samochodowego za pomocą środków pieniężnych,
- 5) czas postoju:
  - a) opłacony możliwy do stwierdzenia i udokumentowania czas postoju pojazdu samochodowego,
  - b) nieopłacony stwierdzony czas postoju pojazdu samochodowego bez wniesienia opłaty albo ponad opłacony czas postoju,
- 6) użytkownik – kierujący pojazdem samochodowym,
- 7) wezwanie do zapłaty – dokument wystawiony przez kontrolera, w wypadku stwierdzenia niewniesienia opłaty za postój, określający:
  - a) podstawę prawną wezwania,
  - b) datę, miejsce i godzinę postoju,
  - c) markę oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego,
  - d) podpis kontrolera.

**§ 3. 1.** Poprzez wjazd na teren wyznaczony do postoju pojazdów samochodowych następuje zawarcie przez użytkownika z gminą Pszczyna umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszej uchwale.

2. Każdy użytkownik poprzez wjazd na teren wyznaczony do postoju pojazdów samochodowych wyraża zgodę na warunki niniejszej uchwały i zobowiązuje się do przestrzegania jej postanowień.

3. Na terenie wyznaczonym do postoju pojazdów samochodowych obowiązują zasady ruchu pojazdów określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

4. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu z terenu wyznaczonego do postoju pojazdów samochodowych.

**§ 4. 1.** Postój pojazdu samochodowego na terenie wyznaczonym do postoju pojazdów samochodowych (parkingu) wymaga wniesienia opłaty za przewidywany czas postoju i umieszczenia za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego, w sposób umożliwiający odczytanie z zewnątrz i stwierdzenie jego ważności, biletu parkingowego, abonamentu lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do postoju pojazdu samochodowego z zastosowaniem stawki zerowej opłaty.

2. Opłatę za przewidywany czas postoju wnosi się niezwłocznie po rozpoczęciu postoju pojazdu samochodowego, za pomocą środków pieniężnych uiszczanych w parkomacie, z wykorzystaniem telefonu komórkowego lub poprzez wykupienie abonamentu (Kasa Urzędu Miejskiego).

3. Niewykorzystana opłata za czas postoju upoważnia do jej użycia w innym miejscu wyznaczonym do postoju pojazdów samochodowych, w ramach opłaconego czasu postoju.

4. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu postoju nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

5. Posiadanie abonamentu nie stanowi podstawy do roszczeń w związku z brakiem wolnych miejsc postojowych.

6. Postój pojazdu samochodowego po upływie czasu określonego w bilecie parkingowym lub po upływie czasu opłaconego przy użyciu telefonu komórkowego, jest równoznaczny z niewniesieniem opłaty za postój, skutkującym obowiązkiem zapłaty na rzecz gminy Pszczyna kary umownej.

7. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera, że użytkownik nie wniósł opłaty za postój lub przekroczył czas opłaconego postoju, wystawiane jest wezwanie do zapłaty kary umownej. Wezwanie do zapłaty kary umownej umieszczane jest na przedniej szybie pojazdu samochodowego, pod wycieraczką.

8. Kara umowna może zostać zapłacona w formie:

- 1) gotówkowej w kasie Administracji Zasobów Komunalnych w Pszczynie,
- 2) bezgotówkowej – przelewem na rachunek bankowy Administracji Zasobów Komunalnych w Pszczynie wskazany w wezwaniu do zapłaty.

**§ 5. 1.** Użytkownik kwestionujący zasadność wezwania do zapłaty kary umownej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty. Reklamację wnosi się do Administracji Zasobów Komunalnych w Pszczynie.

2. W razie uznania reklamacji wezwanie do zapłaty nie rodzi skutków prawnych, co potwierdza się na kopii wezwania lub odrębnym pismem.

3. Administracja Zasobów Komunalnych w Pszczynie uznaje reklamację w następujących wypadkach:

- 1) jeżeli użytkownik pojazdu wezwany do uregulowania kary umownej wykaże, że w momencie wystawienia wezwania do zapłaty miał ważny abonament lub uiścił opłatę za przewidywany czas postoju,
- 2) jeżeli użytkownik wykaże, że jest kierującym będącym osobą niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, posiadającym ważną kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym lub kierującym pojazdem przewożącym taką osobę posiadającą ważną kartę parkingową,
- 3) w razie braku możliwości uiszczenia opłaty za postój przez użytkownika wezwanego do zapłaty z powodu awarii parkomatu,
- 4) w razie braku możliwości uiszczenia opłaty za postój z powodu nadzwyczajnych okoliczności lub zdarzeń losowych,

- 5) złożenia przez pracownika Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych Gminy Pszczyna, posiadającego aktualną umowę o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, oświadczenia, że w czasie postoju wykonywał czynności służbowe,
- 6) złożenia przez pracownika służb wskazanych w art. 13 ust. 3 pkt 1 lit. a, b oraz c ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę, że w czasie postoju samochodu prywatnego wykonywał czynności służbowe.

4. W wypadku nieuwzględnienia reklamacji służy prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Pszczyny. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Administracji Zasobów Komunalnych w Pszczynie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji. Jeżeli odwołania nie wniesiono, karę umowną należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.

5. O wyniku rozpatrzenia odwołania przez Burmistrza Pszczyny odwołujący zostaje zawiadomiony pisemnie. Stanowisko Burmistrza Pszczyny jest ostateczne.

6. Nieuwzględnienie złożonego odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

**§ 7.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr VIII/81/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2007 roku, w sprawie ustalenia terenów do postoju pojazdów samochodowych, wysokości opłat za postój i sposobu jej poboru oraz wprowadzenia opłat abonamentowych, zmieniona uchwałą Nr XXIX/350/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 18 grudnia 2008 roku, uchwałą Nr XLIII/496/09 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 17 grudnia 2009 roku, oraz uchwałą Nr LII/594/10 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 30 września 2010 roku.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady

**Leszek Szczotka**