



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 16 stycznia 2014 r.

Poz. 337

### **Porozumienie Nr PR/1/2014 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego**

z dnia 7 stycznia 2014 r.

#### **w sprawie powierzenia Miejsko - Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej**

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Paweł Sadza - Starosta Pszczyński
  - 2) Grzegorz Nogły - Wicestarosta Pszczyński
- zwanym dalej "Powiatem"

a

Gminą Pszczyna reprezentowaną przez Burmistrza Pszczyny w osobie Dariusza Skrobola zwaną dalej "Gminą"

Strony postanawiają zawrzeć porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Powiat powierza a Gmina przyjmuje do realizacji przez Miejsko - Powiatową Bibliotekę Publiczną w Pszczynie zwaną, dalej biblioteką, wykonywanie zadania powiatowej biblioteki publicznej, określonych w załączniku nr 1 do porozumienia.

**§ 2.** Z tytułu wykonywania zadań określonych w §1 Powiat przekaze Gminie w 2014 r. dotację celową w kwocie 95.000 zł. Wysokość dotacji na lata następne będzie każdorazowo uzgadniana przez Gminę i Powiat. Środki przekazywane będą miesięcznie w wysokości 1/12 uzgodnionej kwoty do 20. dnia każdego miesiąca na rachunek budżetu Gminy, z tym że rata za miesiąc styczeń 2014 r. zostanie przekazana w terminie siedmiu dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

**§ 3. 1.** Wykaz wydatków związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej określa roczny plan finansowy, opracowany przez Dyrektora Biblioteki na podstawie informacji Gminy, po dokonanych uzgodnieniach z Powiatem co do wielkości środków przyznawanych na ten cel przez Powiat.

2. Ustala się, że plan finansowy, o którym mowa w ust. 1 może obejmować następujące grupy wydatków:

- a) wynagrodzenie dla pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania na rzecz biblioteki powiatowej;
- b) wynagrodzenie dla pracowników zatrudnionych w celu realizacji zadań na rzecz biblioteki powiatowej;
- c) obowiązkowe opłaty i składki (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych) od w/w wynagrodzeń;
- d) podróże służbowe;
- e) działalność edukacyjną, informacyjną, kulturalną oraz szkoleniową;
- f) na inwestycje i remonty w części dotyczącej działań na rzecz Powiatu;
- g) prenumeratę periodyków naukowych i czasopism;

h) zakup materiałów bibliotecznych;

i) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

**§ 4. 1.** Dyrektor Biblioteki składa Powiatowi roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Powiat ma prawo do wnioskowania o dodatkowe informacje i sprawozdania, z realizacji powierzonych zadań, a w razie uzasadnionej potrzeby może wnosić o dokumentację dotyczącą sposobu wykonywania zadań biblioteki powiatowej.

**§ 5.** Zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywane są przez pracowników specjalnie w tym celu zatrudnionych przez Dyrektora Biblioteki oraz przez dotychczasowych pracowników Miejsko - Powiatowej Biblioteki Publicznej, którym poszerzono zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

**§ 6.** Wszystkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki będą rozstrzygane przez strony porozumienia, po zasięgnięciu opinii Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

**§ 7. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 07.01.2013 r. między Powiatem a Gminą.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

4. O rozwiązaniu porozumienia strony zawiadamiają Bibliotekę Śląską w Katowicach.

**§ 8.** Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

- Gminy,
- Powiatu,
- Miejsko - Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie,
- Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

**§ 9.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ

**Dariusz Skrobol**

STAROSTA

**Paweł Sadza**

WICESTAROSTA

**Grzegorz Nogły**

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr PR/1/2014  
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego  
z dnia 7 stycznia 2014 r.

#### **Wykaz zadań biblioteki powiatowej**

Do obowiązków Miejskiej Biblioteki Publicznej wykonującej zadania powiatowej biblioteki publicznej należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Powiatu.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnej Powiatu Pszczyńskiego, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
- 3) Udzielanie bibliotekom Powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej.
- 4) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez biblioteki Powiatu następujących zadań:
  - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - sporządzenia i rozpowszechniania informacji bibliograficznych, dokumentujących,
  - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
- 5) Promocja czytelnictwa oraz upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury poprzez organizowanie powiatowych imprez bibliotecznych.
- 6) Organizacja czytelnictwa i udostępniania materiałów bibliotecznych osobom chorym, niepełnosprawnym.
- 7) Współpraca z samorządami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami w zakresie promocji czytelnictwa i realizacji przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, naukowych.
- 8) Współpraca z bibliotekami Powiatu i Biblioteką Śląską.
- 9) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Powiatu.