



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 czerwca 2013 r.

Poz. 4051

UCHWAŁA NR XXXIX/328/2013 RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 27 maja 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter należności cywilnoprawnych, przypadających Gminie Wojkowice i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu uprawnionego do stosowania tych ulg

Na podstawie art. 18 ustęp 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami.) i art. 59 ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określić szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter należności cywilnoprawnych, przypadających Gminie Wojkowice i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, zgodnie regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnić Burmistrza Miasta Wojkowice do stosowania ulg, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 3. Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Wojkowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 01 września 2013 r., lecz nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. § 5. Traci moc uchwała Rady Miasta Wojkowice nr XXXVI/250/2009 z dnia 6 lipca 2009r. *w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności Gminy Wojkowice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organu uprawnionego do ich stosowania.*

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Jerzy Podleżyński

Załącznik do uchwały
Rady Miasta nr XXXIX/328/2013
z dnia 27 maja 2013r.

REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter należności cywilnoprawnych, przypadających Gminie Wojkowice i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Gmina** – Gminę Wojkowice,
- b) **Burmistrz** – Burmistrza Gminy Wojkowice,
- c) **Jednostka organizacyjna Gminy Wojkowice** – Urząd Miasta w Wojkowicach, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojkowicach, Miejski Zespół Oświaty i Wychowania w Wojkowicach, Gimnazjum w Wojkowicach, Szkoła Podstawowa nr 1 w Wojkowicach, Szkoła Podstawowa nr 3 w Wojkowicach, Przedszkole im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach,
- d) **Należność** – należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 749 z późniejszymi zmianami), obejmującą należność główną oraz należności uboczne, w szczególności odsetki od należności głównej oraz koszty dochodzenia należności,
- e) **Ulga** – umorzenie należności w całości lub w części, rozłożenie należności na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności,
- f) **Dłużnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zobowiązana do zapłaty należności na rzecz Gminy Wojkowice lub jednostki organizacyjnej Gminy Wojkowice,
- g) **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w § 87 ustęp 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., Nr 90, poz. 864 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami) udzielana przez Gminę Wojkowice.

§ 2

1. Postępowanie w sprawie udzielenia ulgi wszczyna się na pisemny wniosek dłużnika.
2. Burmistrz może udzielić ulgi na pisemny wniosek dłużnika, w zakresie wskazanym we wniosku, bądź odmawia udzielenia ulgi.
3. Dłużnik składa wniosek o zastosowanie ulgi na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku gdy, oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, postępowanie wszczyna się na pisemny wniosek chociażby jednego z dłużników.
5. Udzielenie ulgi, bądź odmowa jej udzielenia, następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

§ 3

1. Wniosek w sprawie udzielenia ulgi rozpatrywany jest w terminie 30 dni od jego złożenia.
2. W przypadkach, o których mowa w § 5 ustęp 1 i 2 regulaminu, termin rozpatrzenia wniosku dłużnika wynosi 60 dni i biegnie od dnia złożenia wniosku.
3. Ze względu na zawłość sprawy lub trudności dowodowe, terminy, o których mowa w ustępie 1 i 2, mogą zostać przedłużone, jednak nie więcej niż o 60 dni.
4. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z przyczyn niezależnych od Burmistrza.

§ 4

1. Burmistrz może zastosować ulgę w spłacie należności w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
2. Burmistrz jest uprawniony z urzędu do umorzenia należności w całości, jeżeli:
 - a) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty – 6.000 zł,
 - b) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 5

1. Umorzenie należności na wniosek dłużnika, o wartości przekraczającej kwotę –1.000 złotych (jeden tysiąc złotych), wymaga uprzedniej zgody komisji Rady Gminy właściwej w sprawach budżetu.
2. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności, o wartości przekraczającej kwotę – 10.000 złotych (dziesięć tysięcy złotych), wymaga uprzedniej zgody komisji Rady Gminy właściwej w sprawach budżetu.

§ 6

1. W przypadku gdy, oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników, którzy wniosku nie złożyli.
2. W przypadku gdy, oprócz dłużnika głównego zobowiązane są również inne osoby, ulga w spłacie należności w stosunku do dłużników, którzy wniosek złożyli, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie ulgi zachodzi w stosunku do wszystkich tych dłużników.

§ 7

1. Burmistrz może zastosować ulgę w spłacie należności stanowiących pomoc publiczną w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na zasadach określonych przepisami Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską oraz na zasadach określonych w przepisach odrębnych wydanych na jego podstawie.
2. Do postępowań w sprawie udzielenia pomocy publicznej stosuje się przepisy odrębne, w szczególności postanowienia ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami).

§ 8

Zastosowanie ulgi w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty, względem tego samego dłużnika nie może łącznie przekroczyć 36 miesięcy, licząc od dnia wydania zarządzenia.

§ 9

1. W celu wyjaśnienia okoliczności faktycznych, istotnych przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu ulgi, bądź odmowie jej udzielenia, Burmistrz może wezwać dłużnika do złożenia dodatkowych wyjaśnień - pisemnych lub ustnych, jak również przedstawienia odpowiednich dokumentów lub ich kopii, potwierdzających te okoliczności.
2. W wezwaniu wyznacza się siedmiodniowy termin.
3. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. W wezwaniu poucza się dłużnika o skutkach upływu terminu.

§ 10

1. Zarządzenie o udzieleniu ulg w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności, traci moc, jeżeli dłużnik nie dokona w wyznaczonym terminie wpłaty chociażby jednej raty albo uchybi terminowi odroczenia.
2. W zarządzeniu o udzieleniu ulgi w postaci rozłożenia na raty lub odroczenia terminu zapłaty należności Burmistrz obowiązany jest pouczyć dłużnika o treści § 10 ustęp 1 regulaminu.

§ 11

Burmistrz może uchylić lub zmienić w całości lub w części zarządzenie w przedmiocie udzielenia ulgi, jeżeli stwierdzi, że dowody stanowiące podstawę dokonanego rozstrzygnięcia były fałszywe, bądź zarządzenie wydano w wyniku przestępstwa, albo też dłużnik wprowadził go w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę wydanego zarządzenia.

§ 12

Od zarządzenia Burmistrza wydanego na podstawie niniejszego regulaminu odwołanie nie przysługuje.

§ 13

Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, stosuje się postanowienia regulaminu wprowadzonego mocą uchwały Rady Miasta Wojkowice nr XXXVV/250/2009 z dnia 6 lipca 2009r. w sprawie *szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności Gminy Wojkowice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organu uprawnionego do ich stosowania.*

Załącznik nr 1 do Regulaminu.

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy).....
(adres zamieszkania/siedziba
firmy).....
Numer Identyfikacji Podatkowej
NIP**Burmistrz Miasta Wojkowice
ul. Jana III Sobieskiego 290A
42-580 Wojkowice****WNIOSEK
o zastosowanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej Gminy Wojkowice**

Wnoszę o zastosowanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej Gminy
Wojkowice z tytułu ¹,
w kwocie²,
(słownie:,
w postaci³

Wnioskowana ulga **stanowi/nie stanowi** pomocy publicznej⁴.Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku przyznania mi wnioskowanej ulgi, wyrażam
zgodę na zwolnienie z długu⁵......
Miejscowość i data.....
(Podpis wnioskodawcy)

¹ Należy podać jeden z tytułów prawnych należności Gminy Wojkowice w postaci:

- zakup wody,
- zakup wody i odprowadzanie ścieków,
- czynsz z tytułu najmu lokalu mieszkalnego,
- czynsz z tytułu najmu lokalu użytkowego,
- czynsz z tytułu dzierżawy gruntu,
- pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego,
- opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
- zapłaty ceny nabycia rzeczy

² Należy podać wartość w złotych i groszach.

³ Należy podać jedną z poniżej wymienionych ulg:

- umorzenie zaległości,
- umorzenie zaległości wraz z odsetkami,
- umorzenie odsetek od zaległości,
- rozłożenie zaległości na raty,
- rozłożenie na raty zaległości wraz z odsetkami,
- rozłożenie na raty odsetek od zaległości,
- odroczenie terminu płatności.

⁴ Niepotrzebne skreślić. Dotyczy pomocy publicznej, o której mowa w art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą.

⁵ Oświadczenie na podstawie art. 508 ustawy kodeks cywilny: „Zobowiązanie wygasa, gdy wierzyciel zwalnia dłużnika z długu, a dłużnik zwolnienie przyjmuje”; oświadczenie dotyczy wyłącznie ulg w postaci: umorzenia zaległości, umorzenia odsetek od zaległości lub umorzenia zaległości wraz z odsetkami, bądź też umorzenia części zaległości lub części odsetek od zaległości.

UZASADNIENIE⁶:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do uzasadnienia dołączam następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
Miejscowość i data (Podpis wnioskodawcy)

⁶ Należy podać uzasadnienie faktyczne.