



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 29 maja 2013 r.

Poz. 3990

### UCHWAŁA NR XXXII/313/2013 RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 23 maja 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 90 ust. 1a i 2a-3b ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty, przyznawanych z budżetu Powiatu Wodzisławskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Wodzisławski,
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 6) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół i placówek oświatowych.

**§ 3. 1.** Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczenia dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczenia dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającą na jednego ucznia:

- 1) dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, które zgodnie z art.71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym;

- 2) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym;
- 3) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Wodzisławskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Wodzisławskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 4) dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, na każdego wychowanka w kwocie takiej, jaką przewidziano na utrzymanie na jednego wychowanka tego rodzaju placówki, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wodzisławski w danym roku budżetowym, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w kwocie takiej, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 4.** Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy, nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

**§ 5. 1.** Podstawę obliczenia dotacji na dany rok budżetowy określa Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

2. Do czasu określenia wysokości podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym, dotacja jest obliczana i przekazywana zaliczkowo z uwzględnieniem podstawy obliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy.

3. Po określeniu podstawy obliczenia dotacji w danym roku budżetowym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach). W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie przekazana w miesiącu następnym.

**§ 6. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca informuje o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

**§ 7. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji w danym miesiącu, jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim przez osobę prowadzącą szkołę, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca:

- 1) w przypadku szkół o których mowa w § 3 pkt 1,2 i 4 uchwały informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1 dzień każdego miesiąca, zawierającej także dane obejmujące imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, klasę do której uczęszcza uczeń, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 3:
  - a) informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały oraz
  - b) informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h i 3i ustawy zawierającej także dane obejmujące imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania ucznia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczenia dotacji i faktycznej ilości uczniów wynikającej z informacji, o której mowa w § 7 ust 1.

3. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki udzielana w danym miesiącu, zostanie pomniejszona o kwotę różnicy wynikającej z liczby uczniów wykazanych zgodnie z ust. 1 pkt 2, a liczby uczniów którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

4. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą szkołę nieprawidłowości w informacji, o których mowa w ust. 1, osoba prowadząca jest zobowiązana do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty informacji.

**§ 8. 1.** Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do składania rozliczenia z wykorzystania dotacji, stanowiącego informację o wydatkach bieżących związanych z realizacją zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej w tym roku dotacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) pełną nazwę szkoły,
- 2) imię, nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego obejmujące wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków,
- 5) dane dotyczące rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, w szczególności: rodzaj i numer dokumentu, wystawca dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwota wydatku ogółem, kwota wydatku sfinansowana z dotacji, data dokonania wydatku (zakupu),
- 6) informację o dotacji przekazanej i wykorzystanej w okresie sprawozdawczym,
- 7) liczbę uczniów, na których przysługiwała dotacja w okresie sprawozdawczym,
- 8) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Powiatu Wodzisławskiego,
- 9) podpis osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

3. Rozliczenie, o którym mowa ust.1 osoba prowadząca szkołę przekazuje organowi dotującemu w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą do dnia:

- 1) 20 lipca - za okres styczeń - czerwiec danego roku,
- 2) 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji – narastająco za okres styczeń-grudzień.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły osoba prowadząca przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust.1, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

**§ 9. 1.** Organ udzielający dotacji dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji w terminie do 30 czerwca następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji następuje po weryfikacji danych wykazanych przez osobę prowadzącą w formularzu sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

3. W celu rozliczenia dotacji organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów dokumentów ujętych w wykazie o którym mowa w § 8 ust. 2.

**§ 10. 1.** Powiatowi Wodzisławskiemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole niepublicznej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę udzielenia dotacji, przeprowadza się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku lub doraźnie.

4. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia i wykorzystania dotacji lub tematycznie.

5. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwani dalej kontrolującymi.

6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania - zgodnie z § 8 ust. 2 niniejszej uchwały.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba prowadząca, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając kontrolującym wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

10. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

12. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego.

13. Osoba prowadząca do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Wodzisławskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XLII/469/2010 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wodzisławskiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłyne 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Eugeniusz Wala**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/313/2013  
Rady Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 23 maja 2013 r.

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej  
prawnej lub fizycznej)

..... dnia .....  
(miejscowość)

**Starosta Wodzisławski**  
*za pośrednictwem*  
**Wydziału Oświaty**  
**ul. Pszowska 92 a**  
**44-300 Wodzisław Śląski**



**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej (prawnej lub fizycznej)  
.....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki  
.....
3. Numer Regon szkoły/placówki .....
4. Typ i rodzaj szkoły/placówki .....
5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  
.....
6. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....
7. Planowana liczba uczniów w następnym roku kalendarzowym:
  - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia .....
  - b) od 1 września do 31 grudnia .....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazana dotacja:  
.....  
.....
9. Osoba prowadząca szkołę/placówkę zobowiązuje się do zgłaszania wszystkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w ciągu 14 dni od ich wystąpienia.
10. Inne: .....

Adres do korespondencji:

.....  
.....

Telefon:

.....

.....  
(data, podpis i pieczęćka osoby upoważnionej  
do złożenia wniosku)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/313/2013  
Rady Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 23 maja 2013 r.

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej  
fizycznej lub prawnej)

..... dnia .....  
(miejscowość)

**Starosta Wodzisławski**  
za pośrednictwem  
**Wydziału Oświaty**  
ul. Pszowska 92 a  
44-300 Wodzisław Śląski



**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW**  
**OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM SZKOLNYM LUB OBOWIĄZKIEM NAUKI**  
**w miesiącu .....w roku .....**

1. Nazwa szkoły: .....  
.....  
.....  
(nazwa i adres)
2. Osoba prowadząca (fizyczna lub prawna): .....
3. Typ szkoły: .....
4. Na dzień ..... 20....r. liczba uczniów wynosi .....
5. Dane uczniów:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Nr Pesel ucznia	Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica/ numer domu/mieszkania)	Klasa

.....  
(sporządził, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Termin składania informacji – do 15 dnia każdego miesiąca.**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/313/2013  
Rady Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 23 maja 2013 r.

.....  
*(pieczęć osoby prowadzącej  
fizycznej lub prawnej)*

..... dnia .....  
*(miejscowość)*

**Starosta Wodzisławski**  
*za pośrednictwem*  
**Wydziału Oświaty**  
**ul. Pszowska 92 a**  
**44-300 Wodzisław Śląski**



**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW**  
**w miesiącu .....w roku .....**

1. Nazwa szkoły: .....  
.....  
.....  
*(nazwa i adres)*
2. Osoba prowadząca (fizyczna lub prawna): .....
3. Typ szkoły: .....
4. Rodzaj szkoły      dla młodzieży      dla dorosłych
5. Na dzień ..... 20....r. liczba uczniów wynosi .....

.....  
*(sporządził, data)*

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*

**Termin składania informacji – do 15 dnia każdego miesiąca.**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXII/313/2013  
Rady Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 23 maja 2013 r.

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej  
fizycznej lub prawnej)

..... dnia .....  
(miejscowość)

**Starosta Wodzisławski**  
za pośrednictwem  
**Wydziału Oświaty**  
ul. Pszowska 92 a  
44-300 Wodzisław Śląski



### DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu ..... w roku .....

1. Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji: .....
2. Dane uczniów:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania

.....  
(sporządził, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Termin składania informacji – do 15 dnia każdego miesiąca.**



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXXII/313/2013  
Rady Powiatu Wodzisławskiego  
z dnia 23 maja 2013 r.

Starosta Wodzisławski  
za pośrednictwem  
Wydziału Oświaty  
ul. Pszowska 92 a  
44-300 Wodzisław Śląski



**INFORMACJA O WYDATKACH BIEŻĄCYCH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ SZKOŁY  
W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI, W TYM PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ  
PONIESIONYCH Z DOTACJI BUDŻETU POWIATU WODZISŁAWSKIEGO  
w okresie od miesiąca ..... do miesiąca ..... roku budżetowego 20.....r.**

1. Pełna nazwa szkoły : .....

.....

.....

2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenia .....

.....

3. Rodzaj i typ szkoły .....

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Wodzisławskiego w okresie objętym rozliczeniem:

A) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osób fizycznych zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Wystawca dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku	Data dokonania wydatku (zapłaty)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
...	<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>

B) Wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Wystawca dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku	Data dokonania wydatku (zapłaty)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
...	<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>

## C) Zakup materiałów i wyposażenia

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Wystawca dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku	Data dokonania wydatku (zapłaty)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
...	<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>

## D) Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Wystawca dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku	Data dokonania wydatku (zapłaty)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
...	<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>

## E) Inne

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Wystawca dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu	Kwota wydatku ogółem	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku	Data dokonania wydatku (zapłaty)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
...	<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>

## 3. Informacja o dotacji przekazanej i wykorzystanej w okresie sprawozdawczym:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	Kwota dotacji do wykorzystania

## 5. Liczba uczniów, na których przysługiwała dotacja w okresie sprawozdawczym: .....

Oświadczam, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

Uwagi

.....

Sporządził: .....

Podpis

.....  
Pieczęćka i podpis osoby prowadzącej szkołę  
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data.....